

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SUJETO A REGULACIÓN NO ARMONIZADA PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

(a publicar en <http://www.elconsorci.net> y en la plataforma electrónica de contratación VORTAL

<https://community.vortal.biz/PRODST/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona>

<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b>
9/2017

<b>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.</b>
Consorti de la Zona Franca de Barcelona

<b>JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN.</b>
Aumentar el nivel de seguridad del Polígono Industrial de la Zona Franca de Barcelona, mediante un sistema inteligente de gestión de la seguridad de todo el perímetro con el objetivo de anticiparse a cualquier incidente, así como el control de accesos de todos los vehículos que entren y salgan en la zona.

**CUADRO CARACTERÍSTICAS**

**I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO**

<b>A) OBJETO DEL CONTRATO.</b>
El objeto del contrato lo constituye la realización de la obra de colocación, instalación y puesta en servicio de un sistema inteligente de video vigilancia en el perímetro del Polígono Industrial de la Zona Franca de Barcelona.
<b>B) ADMISIBILIDAD VARIANTES.</b>
NO se admiten variantes.

**C) VALOR ESTIMADO. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

El valor estimado y el presupuesto base de licitación es de 1.740.918,80 € más IVA.

**D) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO**

**Sistema de determinación del precio del contrato:** Tanto alzado. Precio cerrado.

**E) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

1. Último día para la presentación de ofertas: **12 de enero de 2.018 a las 12 horas**, en el Registro General de entrada de documentos del Órgano de Contratación en la sede del Consorcio de la Zona Franca de Barcelona (Avda. Parc Logístic nº 2-10, Barcelona) o a través de la plataforma electrónica de contratación VORTALgov ([www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es)).
2. Acto público de apertura del sobre 2: **23 de enero de 2.018 a las 10 horas**, en las oficinas del Consorcio.
3. Acto público de lectura de sobre 3: **14 de febrero de 2.018 a las 10 horas**, en la sede del Consorcio de la Zona Franca de Barcelona (Avda. Parc Logístic nº 2-10, Barcelona).

**II. PREPARACIÓN DEL CONTRATO**

**A) MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES.**

- Por correo certificado.
- Página web:
- **A través de la plataforma electrónica de contratación VORTALgov ([www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es))**

**B) PERFIL DEL CONTRATANTE.**

- [www.elconsorci.net](http://www.elconsorci.net).

**C) DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE 1**

Los enumerados en la cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

**D) CLASIFICACIÓN (art. 65 TRLCSP). SOLVENCIA (art. 62 LCSP). COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (art. 64.2 TRLCSP).**

**Clasificación: Grupo I, Subgrupo 8, Categoría 4.**

- Los licitadores deberán presentar Certificado de Clasificación igual o superior a la establecida, expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, junto con una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base a la clasificación.

- Compromiso de adscripción de medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato en el plazo indicado.

**E) GARANTÍAS**

**Garantía provisional:** No se exige.

**Garantía definitiva:** Constitución de una garantía definitiva a favor del Consorcio de la Zona Franca de Barcelona de una cuantía igual al 5% (cinco por ciento) del importe de adjudicación, IVA excluido.

**Garantía complementaria:** En caso de resultar adjudicataria una oferta con valor anormal o desproporcionado que incurra inicialmente en el supuesto de presunción de temeridad, el órgano de contratación exigirá una garantía complementaria de hasta un 5% (cinco por ciento) del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía definitiva total un 10% (diez por ciento) del precio del contrato.

**F) GASTOS DE PUBLICIDAD.**

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de la licitación hasta el siguiente importe máximo: 1.300,00 euros aproximados (importe de la inserción en el BOE).

### III. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

<b>A) DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE 2 (oferta técnica) PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.</b>
--

Los enumerados en la cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
--

<b>B) DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE 3 (oferta económica) PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS MEDIANTE FÓRMULAS.</b>
--

Los enumerados en la cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
--

<b>C) CRITERIOS DE VALORACIÓN.</b>
------------------------------------

Se aplicarán los criterios de valoración establecidos en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas, con la siguiente ponderación:
--

- Criterios no evaluables mediante fórmulas. Ponderación de la oferta técnica (POT). Coeficiente: 50 %
--

- Criterios evaluables mediante fórmulas.
---

Ponderación de la oferta económica (POE). Coeficiente: 50 %
---

### IV.- EFECTOS DEL CONTRATO

<b>A) PLAZOS DE DURACIÓN DEL CONTRATO.</b>
--

Plazo de ejecución de las obras: Seis (6) meses, a contar desde la fecha de la firma del acta de replanteo de la obra. A su finalización se iniciará el periodo de garantía de dos (2) años.
--

<b>B) REVISIÓN DE PRECIOS.</b>
--------------------------------

No procede por plazo inferior a un año.
---

<b>C) EXIGENCIA DE SUSCRIPCIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO</b>
---

<b>Seguro todo riesgo construcción.</b> - por el valor de las obras.
--

<b>Seguro de responsabilidad civil.</b> - El contratista deberá concertar un seguro de responsabilidad civil de la construcción en el que el Consorcio ostente la consideración de asegurado, manteniendo la condición de tercero. El seguro de responsabilidad civil tendrá un límite mínimo de 1.200.000 euros por siniestro y año y un sublímite patronal de 300.000 euros, así como una franquicia máxima de 3.000 euros.
---

<b>D) MODIFICACIÓN CONVENCIONAL.</b>
--------------------------------------

Se establece modificación convencional en la cláusula 14.5 del pliego.
--

## **V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

<b>A) PLAZO DE GARANTÍA.</b>
------------------------------

Plazo mínimo de garantía del presente contrato: DOS AÑOS a contar desde la recepción definitiva de la obra y puesta en marcha de las instalaciones.
---

## **VI. CAPÍTULOS QUE INTEGRAN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS**

### **CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO**

1. Objeto del contrato
2. Presupuesto de licitación, importe del contrato y revisión de precios
3. Existencia de crédito
4. Duración del contrato

### **CAPÍTULO II.- PREPARACIÓN DEL CONTRATO**

5. Lugar, tiempo y forma para la presentación de las proposiciones
6. Detalle de los sobres y documentación que debe incluirse
7. Presentación de ofertas

### **CAPÍTULO III.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

8. Forma de adjudicación
9. Apertura de proposiciones
10. Criterios para la valoración de la oferta
11. Mesa de contratación
12. Adjudicación y formalización del contrato
13. Garantía definitiva

### **CAPÍTULO IV.- EFECTOS DEL CONTRATO**

14. Obligaciones del adjudicatario y ejecución del contrato
15. Ejecución defectuosa y demora en la ejecución

## CAPÍTULO V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

16. Resolución del contrato

17. Recepción plazo de garantía y liquidación

18. Régimen jurídico, prerrogativas de la administración competente

## CAPÍTULO VI.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO.

# **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SUJETO A REGULACIÓN NO ARMONIZADA PARA LA LICITACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE CONTRATO DE OBRAS.**

## **CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO.**

**1.1.** El presente pliego tiene por objeto la contratación de las obras necesarias para la ejecución del proyecto denominado ZONA FRANCA 2020 (ZF2020) para el despliegue de un sistema inteligente de gestión de seguridad relacionada con la detección anticipada en los accesos del Polígono Industrial de la Zona Franca, así como el control de accesos de todos los vehículos que entren y salgan de la zona.

Documentos que integran el citado proyecto: **Memoria, Planos, Presupuesto y Estudio de Seguridad y Salud.**

Este contrato se rige por lo establecido en este pliego de cláusulas administrativas particulares, por el proyecto de ejecución que se adjunta y que ha sido aprobado por el Órgano de Contratación, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y, en lo que no se encuentre derogado, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

### **1.2. Documentación contractual.**

El contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas particulares, los documentos que integran el citado proyecto: Memoria, Planos, Presupuesto y Estudio Básico de Seguridad y Salud, así como la oferta presentada por el adjudicatario, revestirán carácter contractual, prevaleciendo el presente pliego en caso de discordancia con lo dispuesto en el resto de la documentación contractual.

### **1.3. Desarrollo y coordinación de los trabajos. Responsable del Contrato.**

El órgano de contratación designará a una persona para el seguimiento del cumplimiento, calidad y buena ejecución de los trabajos objeto del contrato. La persona designada como responsable del contrato desempeñará una función de impulso, coordinación, inspección y control de la ejecución del contrato, siendo el cauce normal de comunicación, encargos técnicos, instrucciones e intercambios de información con el

adjudicatario. Todo ello con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada y dentro del ámbito que el órgano de contratación le atribuya. (art. 52 TRLCSP).

## **2.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, IMPORTE DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS.**

### **2.1. Valor estimado y Presupuesto máximo de licitación.**

**Valor estimado del contrato y presupuesto máximo de licitación: 1.740.918,80 € más IVA.**

El precio del Contrato se establece a tanto alzado, precio cerrado, (modalidad LLAVE EN MANO), en el que el precio y el plazo de ejecución al que se obliga el Adjudicatario en su oferta constituyen dos elementos esenciales del **mismo**. Con lo que el Adjudicatario quedará obligado a comprobar y verificar la totalidad del **Proyecto** y especialmente las definiciones y las mediciones de las partidas contenidas en el mismo, y sus plazos de ejecución, responsabilizándose de todo ello y haciéndose cargo tanto de las variaciones al alza como a la baja que se puedan producir.

En el precio del contrato consideran comprendidos todos los conceptos de coste y gasto inherentes a la obra a realizar y cualesquiera otras cargas u obligaciones fiscales vigentes en la fecha de formalización del contrato, a excepción del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO), y las tasas por licencias urbanísticas de obras y primera utilización que serán por cuenta del CZFB. El importe del impuesto sobre el Valor Añadido se repercutirá como partida independiente.

La oferta económica que presente el licitador no podrá sobrepasar en ningún caso el presupuesto base de licitación.

El precio del contrato y los precios unitarios y descompuestos que regirán durante la ejecución de las obras serán los del proyecto adecuados a la oferta económica que resulte adjudicada.

A todos los efectos, se entenderá que la oferta económica lleva incluidos todos los gastos derivados del contrato que se detallan en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas y los que sean necesarios para la correcta ejecución y terminación del contrato hasta la recepción de las obras por parte del Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, conforme a las características técnicas y prescripciones establecidas en el proyecto y a las normas de buena construcción, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios del proyecto.



Todos los gastos que por su concepto sean asimilables a los que forman parte de los costes indirectos, según la estructura de costes adoptada en el proyecto, o que, siendo necesarios para la ejecución de la obra o parte de ésta, no sean directamente imputables a unidades concretas, sino al conjunto o a una parte de la obra, se considerarán siempre incluidos en el porcentaje aplicado de costes indirectos y, por tanto, en los precios del proyecto. Por todo ello, se hallarán comprendidos en dichos gastos, entre otros, los relativos a los medios auxiliares, instalaciones y dotaciones provisionales, servicios y obras accesorias de todo tipo que se precisen para la ejecución de la obra comprendida en el proyecto, cualquiera que sea la forma de suministro o aprovisionamiento. Es decir, aquellos que, aunque no estén expresamente detallados en el proyecto sean necesarios para la debida ejecución de las partidas y unidades descritas en el mismo y que el licitador como especialista en la materia debe revisar y en su caso integrar los precios que en su caso faltasen (precio integrados).

Se entiende que el precio ofertado por el Licitador comprende:

- a. La totalidad de los materiales con su parte proporcional de recortes o pérdidas, consumibles de cualquier orden, así como todas las piezas auxiliares y pequeño material necesario para el correcto funcionamiento de cada unidad. Se incluye también el Impuesto sobre el Valor Añadido que grave la adquisición de los materiales, así como el transporte en general de todos aquellos hasta su colocación en obra.
- b. La mano de obra, incluida la de ejecución de pruebas, replanteos, guardas de seguridad, transportes a obra del personal, vigilancia de la seguridad y salud, etc., con las cargas y Seguros Sociales que marca la Ley.
- c. Todas las herramientas, maquinaria, medios auxiliares, casetas de obra (tanto para la constructora como para los agentes intervinientes (Propiedad, Dirección de Obra y Dirección Integrada de Proyecto), andamios de cualquier tipo, grúas, protecciones tales como vallas, pantallas, lonas y otros dispositivos precisos para ejecutar los trabajos, evitar daños y delimitar las obras, señalizaciones, incluyendo su transporte y movimientos precisos para la ejecución de las mismas.
- d. La solicitud y pago de las Licencias Administrativas, cánones, patentes, permisos, tasas, impuestos que se devenguen, arbitrios para las obras menores, vallas, paso de carruajes e instalaciones en general, derivados de su propia actividad.
- e. La redacción, ejecución y visados de los Proyectos Oficiales de instalaciones incluidas en el presupuesto de contrata que fuere preciso presentar en los organismos oficiales que corresponda, con sus gastos, así como los trámites de legalización correspondientes hasta la recepción por parte de la compañía suministradora y puesta en marcha de la instalación correspondiente.
- f. Acometidas provisionales y definitivas de servicios.
- g. Representación gráfica del proyecto (planimetría).
- h. Será de cuenta y riesgo del contratista el suministro, transporte, preparación, montaje y desmontaje en obra de toda la maquinaria y medios auxiliares, asumiendo aquella por entero las responsabilidades que se deriven

de las disposiciones y condiciones de dichos medios auxiliares, en caso de insuficiencia o imperfección de los mismos.

La **Adjudicataria** no podrá alegar desconocimiento sobre la interpretación de las diferentes unidades de obra ya que estos aspectos deberán ser consultados en la fase previa a la presentación de la oferta, aun cuando no estén explícitamente indicadas y/o aclaradas en la documentación del proyecto. Las obras deberán estar completas, con todas sus características constructivas, partes y/o subcapítulos, y en un todo de acuerdo con las normas y disposiciones vigentes. Tampoco podrá alegar causas de sobrecostos por las modificaciones en sus programas de obra o por interferencias de trabajos, dificultades de paso, pre-existencias en el recinto de las obras contratadas, medidas de vigilancia, daños menores, etc., producidos o no por la simultaneidad de trabajos con otros contratistas que trabajen en el mismo ámbito de actuación del proyecto.

## **2.2. Precios contractuales**

Son precios contractuales aquéllos que resulten de aplicar la baja al cuadro de precios núm. 1 del proyecto. Este documento prevalecerá sobre cualquier otro ya existente. Estos precios se aplicarán a las mediciones de obra ejecutadas y a los mismos se le sumarán el 13 % de gastos generales, el 6% de beneficio industrial y, al resultado se le aplicará el IVA al tipo legalmente vigente. Estos precios incluirán importe de los ensayos del control de calidad interno, cualquier tributo y tasa, etc. con el objeto de dejar en perfecto estado de finalización y funcionamiento cada unidad de obra.

El precio del contrato es a **tanto alzado o cerrado**, modalidad **llaves en mano** (precios unitarios, mediciones y precio total). Será el resultante de la adjudicación y no será susceptible de variación alguna, sea cual sea el número de unidades de obra o mediciones de las mismas que se hagan necesarias para dejarla acabada en el plazo y condiciones fijadas en el contrato.

Las mediciones incluidas en el proyecto tienen que considerarse orientativas, quedando obligado el contratista a su verificación, no siendo posible la reclamación posterior por este concepto.

Los precios ofertados incluirán además de la obra, los conceptos señalados a continuación y cualquier otro aplicables, de forma que sean facturados sin ningún otro cargo:

- Estudio del proyecto.
- Planos de montaje o taller.
- Suministro.
- Transporte y seguro.

- Seguro de responsabilidad civil, que tendrá que suscribir específicamente para esta obra.
- Carga y descarga en obra en su lugar de instalación o montaje.
- Rótulos generales de obra (2 unidades).
- Andamiaje en obra.
- Maquinaria y herramientas.
- Combustibles.
- Consumos de agua, electricidad y teléfono.
- Instalaciones provisionales para uso en obra de agua, saneamiento, telefonía y adsl, y electricidad.
- Asistencia técnica.
- Planos finales de obra (planos as-built)
- Gastos generales y beneficio industrial.
- Jefe obra técnico titulado
- Responsable de Seguridad y Salud
- Responsable de Medio Ambiente
- Cumplimiento normas de seguridad y salud en la obra, redacción y aplicación del plan de seguridad adaptado al estudio de seguridad y calidad.
- Todos los medios de seguridad.
- Movimiento en la obra en todas direcciones.
- Grúas y medios auxiliares.
- Limpieza y transporte a vertederos de materiales residuales.
- Replanteo obras.

La oferta incluirá una tarifa de precios de maquinaria y de personal facturables y fechas, sin otro cargo, para trabajos por administración (fuera de presupuesto), según la calificación y tipo de jornada indicados:

Calificación	H. Normal	H. Extra	H. Nocturna	Dietas
Jefe de Obra				
Encargado				
Jefe de Equipo				
Oficial 1ª				

Oficial 2ª				
Ayudante				
Maquinaria 1				
Maquinaria 2				
Maquinaria 3				

Si durante la realización de las obras la dirección considerase necesaria la ejecución de unidades de obra no contempladas en el cuadro de precios núm. 1, estas unidades de obra serán de ejecución obligatoria por el contratista. Por el abono de las mencionadas unidades de obra se realizará una ampliación del cuadro de precios núm. 1 que tendrá la misma validez contractual que la inicial. Los precios de esta ampliación serán fijados contradictoriamente entre el contratista y el director de las obras, teniendo como base necesariamente la justificación de precios que corresponde al cuadro inicial, y serán aprobados por la entidad contratante según el procedimiento descrito en el capítulo 24.13. Si los precios no estuvieran incluidos en el contrato, se usarán los del último Banco de Precios publicado ITEC. En cualquier caso, el importe total del precio contradictorio se afectará con el porcentaje de costes indirectos previsto en Proyecto y con el porcentaje de Baja, Gastos Generales, Beneficio Industrial e IVA señalado en el contrato de ejecución de obras. Si el contratista no aceptase los precios aprobados, y siempre que se afectare la demora en la decisión al camino crítico de las obras, éste quedaría desligado de ejecutar las nuevas unidades de obra y el CZFB podrá contratarlas con quien crea oportuno, repercutiéndose el coste asumido por el CZFB sobre el contratista.

### **2.3. Revisión de precios.**

No procede por plazo inferior a un año.

Los precios de contratación de la instalación no serán objeto de revisión, cualquiera que sea la evolución del Índice de Precios al Consumo o motivo que incida en el coste de la ejecución, renunciando la adjudicataria a la posible reclamación frente a las llamadas alzas desproporcionadas de materiales que se pudiesen producir.

### **3.- EXISTENCIA DE CRÉDITO.**

Conforme exige el artículo 109 del TRLCSP, se acredita con certificado emitido por la Dirección Financiera de este Consorcio, que se incorpora al expediente, que existe crédito suficiente y adecuado para atender a las obligaciones económicas que se deriven para el CZFB del cumplimiento de este contrato.

#### **4.- DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El plazo de ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES, iniciándose el cómputo el día siguiente al de la fecha de la firma del acta de replanteo de la obra, salvo en los casos de suspensión de ésta.

No obstante, el plazo contractual para la ejecución de las obras vendrá determinado por la oferta presentada. Los plazos parciales se determinarán en el programa de trabajo ofertado.

Sin perjuicio de lo anterior, el plazo contractual solo será prorrogable cuando concurren las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

## **CAPÍTULO II. PREPARACIÓN DEL CONTRATO.**

### **5.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

**Formato de presentación de las proposiciones.** - Las proposiciones podrán presentarse en formato papel o en formato electrónico. Únicamente variará el lugar y el formato de presentación de las proposiciones. El contenido y los plazos son idénticos. Las que se presenten en formato papel deberán seguir, en cuanto al lugar de presentación, las instrucciones indicadas en el punto 5.3 del presente apartado. Las que se presenten en formato electrónico deberán seguir las instrucciones indicadas en el capítulo VI del presente Pliego. Los licitadores interesados en participar sólo podrán presentar sus proposiciones en uno de los dos formatos. **La presentación de proposición en los dos formatos invalidará ambas proposiciones.**

#### **5.1.- Documentación exigida para licitar en el concurso.**

Los licitadores interesados en participar presentarán sus proposiciones, en el lugar y plazo que se indica en el anuncio de licitación, en tres sobres cerrados, sellados y firmados por el licitador o persona que lo represente, señalados con los números 1, 2 y 3.

Los documentos se presentarán en lengua española o catalana.

En el exterior de cada uno de los sobres se indicará el sobre de que se trata, número de expediente denominación del contrato al que se presentan, nombre y apellidos de quien firma la proposición y el carácter con el que se hace, la denominación social y CIF de la entidad concursante, además de la dirección postal y correo electrónico del firmante a efectos de notificaciones y comunicaciones, todo ello de forma legible.

Estos sobres contendrán: el primero (sobre 1) la documentación administrativa exigida para tomar parte en la licitación, el segundo (sobre 2) la documentación técnica que se detalle en el presente Pliego de Cláusulas y el tercero (sobre 3) la proposición económica y documentación establecida en este Pliego.

En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

## **5.2.- Confidencialidad**

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 140.1 del TRLCSP, los licitadores podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal. A estos efectos el CZFB no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios a la que se le haya dado ese carácter.

## **5.3.- Recogida documentación. Lugar y plazo de entrega de la proposición.**

**Recogida documentación.** - Los interesados podrán obtener los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y el proyecto de obras en el perfil de contratante del CZFB: [www.elconsorci.net](http://www.elconsorci.net) (Perfil de contratante – Licitaciones) y en la sede del CZFB, Av. Parc Logístic, 2-10, Pol.Ind. Zona Franca – 08040 Barcelona y en la plataforma de contratación VORTAL

<https://community.vortal.biz/PRODST/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona>

### **Lugar y plazo de entrega de la proposición. -**

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en el Registro General del Consorcio de la Zona Franca de Barcelona (Av. Parc Logístic, 2-10, Pol.Ind.Zona Franca – 08040 Barcelona), **antes de la doce horas del día 12 de enero de 2.018**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, debiendo indicar en todo caso teléfono de contacto, número de fax y domicilio a efectos de notificaciones.

Las proposiciones también se podrán remitir por correo postal urgente a la citada dirección. En este supuesto, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos (dentro del plazo de presentación de ofertas), y anunciar el mismo día, mediante fax al número 93.223.47.14 al Órgano de Contratación la remisión de la oferta. Sólo será válida esta comunicación, independientemente del modo en que se realice, si existe constancia de la transmisión y recepción, de la fecha en que se realizó, del contenido íntegro de las comunicaciones y si se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos (fecha de imposición del envío anterior a la terminación del plazo de entrega y envío del aviso al órgano de contratación sobre la remisión de la oferta por correo postal urgente el mismo día) no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. Transcurrido, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha, sin haberse recibido la proposición, esta no será admitida en ningún caso.

En el supuesto de que el día fijado para la apertura de proposiciones no hubiese llegado alguna proposición que, cumpliendo los requisitos señalados en este párrafo para la admisión, haya sido enviada por correo, se procederá a la apertura y lectura de las restantes proposiciones admitidas y se dejará constancia de la existencia de una proposición que ha sido enviada por correo. Una vez recibida por el Consorcio, se procederá a su calificación y, en su caso, apertura.

**Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas.**

#### **5.4.- Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.**

El órgano de contratación podrá comunicarse con los licitadores a través del correo electrónico y/o número de fax que éstos designen en su proposición a efectos de notificaciones.

#### **6.- DETALLE DE LOS SOBRES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBE INCLUIRSE.**

##### **Sobre 1: CAPACIDAD DEL CONTRATISTA Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

###### **A) Garantía Provisional:**

No se exige.

###### **B) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:**

Si el licitador fuere una sociedad o persona jurídica, deberá presentar copia compulsada notarial o administrativamente de la escritura de constitución o de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documentos de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

En el caso de concurrir un empresario individual se acompañará del Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus copias debidamente autenticadas.

Las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea, o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, podrán acreditar su personalidad mediante la inscripción en los Registros o presentación de las Certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

Las personas físicas o jurídicas de estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

#### C) Documentos acreditativos de la representación:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto mediante documento original del poder de representación o testimonio notarial del poder original. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

El documento original que acredita la representación del firmante podrá ser sustituido por copia compulsada administrativa o notarialmente, siempre que la fecha de la compulsada sea posterior a la solicitud de oferta y que la compulsada se haya hecho sobre el documento original.

No obstante, lo previsto en estos párrafos anteriores, en caso de testimonio notarial o copia compulsada de fecha anterior a la solicitud de oferta, deberá aportarse una declaración responsable del apoderado, manifestando que el poder aportado se encuentra vigente en el momento de presentar su oferta.

#### D) Declaración responsable.

El empresario si se trata de una persona física o la empresa, sus administradores y representantes si se trata de una persona jurídica, deberán aportar una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 60 del TRLCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Y ello sin perjuicio de la necesidad de acreditar tales circunstancias en los términos previstos en el artículo 73 del TRLCSP, demás normas que le fueren de aplicación del RGLCAP y el presente Pliego.



#### E) Clasificación del Contratista.

Los licitadores deberán presentar Certificado de Clasificación igual o superior al **Grupo I, Subgrupo 8, Categoría 4**; expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, junto con una declaración sobre vigencia y las circunstancias que sirvieron de base a la clasificación.

Cuando se concurra a la licitación constituyendo Unión Temporal de Empresas, la clasificación de la U.T.E. será la resultante de la aplicación del Régimen de la acumulación de clasificación establecido en el artículo 52 del RGLCAP.

Para las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea que no estén debidamente clasificados, será suficiente que acrediten documentalmente su capacidad financiera, económica y técnica, conforme a lo previsto a continuación, así como acreditar su inscripción en un Registro Profesional en las condiciones previstas por la normativa del país donde estén establecidas.

- Solvencia económica y financiera: Declaración firmada del volumen global de negocios referido a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de actividades. Se exige que el volumen de facturación anual sea igual o superior al presupuesto total del contrato (Artículo 75 TRLCSP, apartado c).

- Solvencia técnica y profesional: Relación firmada de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avaladas por certificados de buena ejecución para las obras más importantes que incluya importe, fechas y el lugar de ejecución de las obras, y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron a buen término. Se exige que se hayan realizado al menos 3 obras de similares características a las del presente contrato, cada una de ellas por importe igual o superior al presupuesto total del contrato (artículo 76 del TRLCSP, apartado a).

F) Declaración responsable de compromiso de adscripción de medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato en el plazo indicado.

G) Declaración responsable de empresas vinculadas.

Asimismo, las empresas deberán presentar una Declaración responsable indicando las empresas vinculadas a un mismo grupo empresarial que se han presentado a la licitación o, en su caso, Declaración responsable de no haberse presentado alguna otra empresa vinculada al grupo empresarial. Se entiende por empresas vinculadas a un grupo empresarial, las empresas que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

H) Los licitadores deberán indicar un domicilio a efectos de notificaciones o, en su caso, una dirección de correo **electrónico** (artículo 146.1 d) TRLCSP).

I) Copia de la inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas (REA) o, en su defecto, el estado actual del trámite de inscripción.

J) Certificaciones.

Las empresas licitadoras deberán incluir la documentación que certifique que disponen, como mínimo, de la siguiente acreditación:

- ISO 9001.- Sistemas de Gestión de la Calidad

K) Certificado visita expedida por El Consorci

Al objeto de elaborar la propuesta técnica, las empresas licitadoras deberán concertar visita a las instalaciones que son objeto del presente concurso con el departamento de Seguridad y Procesos de El Consorci. Este departamento facilitará un certificado de la visita que deberá incluirse en la documentación del sobre 1.

L) Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudieran corresponder al licitante.

Las empresas extranjeras no comunitarias, además deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones inscrita en el registro correspondiente.

Estos licitadores deberán presentar su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**M) En caso de concurrir dos o más empresas en Unión Temporal de Empresas: Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas:** En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometen a constituir la UTE. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quién designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

**SOBRE 2: PROPOSICIÓN TÉCNICA. Criterios de valoración que no son evaluables mediante fórmula y dependen de un juicio de valor.**

En el sobre 2 se incluirá toda la documentación técnica e información que se detalla y se exige en este Pliego, así como cualquier otra que resulte necesaria para acreditar los extremos que sirven como criterios técnicos de valoración.

Todos y cada uno de los documentos contenidos en este sobre 2, deberán estar debidamente sellados y firmados por el licitador o la persona que lo represente. Toda la documentación técnica aportada en este sobre 2 deberá constar en un índice y con la numeración dada en el Pliego.

Asimismo, se deberá aportar en soporte informático una copia de esta documentación técnica en formato pdf protegido.

Todas las hojas de la documentación a incluir en el sobre núm. 2, que se relaciona a continuación, deberán estar firmadas por el licitador.

Asimismo, el proyecto de obra civil para la instalación del sistema de videovigilancia en el Polígono Industrial de la Zona Franca, redactado en su momento y actualmente en fase de ejecución, podrá consultarse en la plataforma electrónica de contratación VORTALgov ([www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es)) o bien concertando cita con el Departamento de Seguridad y Procesos del Consorci.

La documentación técnica que deberá incluirse en el sobre 2 comprenderá:

**1) MEDIOS HUMANOS, TÉCNICOS Y PLAN DE EJECUCIÓN**

Descripción del Plan de Ejecución, detallando el diagrama de las fases de ejecución y la formación del personal dedicado al proyecto.

- a) Plazo de ejecución y detalle de la planificación de las obras que asegure su ejecución en plazos estables, mediante un Programa de trabajos que deberá ser coherente con la Memoria explicativa de su desarrollo. Deberá ir acompañado de un estudio que refleje la viabilidad de los trabajos y la organización de las secuencias de actividades.
- b) Declaración responsable relacionando los principales Equipos de maquinaria y medios auxiliares necesarios para la correcta ejecución de los trabajos de las obras de conformidad con el apéndice número 2A.
- c) Declaración responsable relacionando los medios personales y el equipo técnico que se adscribirán a la ejecución de las obras de conformidad con el apéndice número 2ª.
- d) Documento con el cual la empresa nombra y se compromete a tener como Jefe de Obra a un titulado con la capacidad suficiente para representarla en todo aquello que afecte a la ejecución de la obra. El titulado deberá tener la titulación que corresponda a las especialidades técnicas necesarias

y adecuadas para el ejercicio de las funciones que tiene que desarrollar en la obra objeto de concurso. El titulado ofertado podrá también disponer de la titulación comunitaria homologada.

- e) Documento en el cual la empresa nombra y se compromete a tener como responsable de Seguridad y Salud a tiempo parcial el titulado ofertado y a tener un responsable de Medio Ambiente a tiempo parcial.

*Los documentos 1.d) y 1.e) deberán indicar el nombre completo y el NIF de los técnicos nombrados y deberán ir firmados por el concursante y por los titulados ofertados aceptando el nombramiento. Dichos nombramientos pueden recaer en el mismo o en diferentes técnicos.*

## **2) PLAN DE AUTOCONTROL DE CALIDAD**

Declaración responsable mediante la cual la empresa hace constar expresamente su opinión sobre la viabilidad del proyecto con mención especial de los puntos que se detallan a continuación, teniendo en cuenta la realidad física de los terrenos donde se tienen que llevar a cabo las obras, redactada según el modelo del apéndice número 2B.

- Acomodación de la realidad física de la vía pública a las previsiones del proyecto.
- Ejecución de todas y cada una de las unidades de obra en la forma y condiciones previstas en el proyecto.
- Cualquier otro condicionante que afecte o pueda afectar a la ejecución de las obras.
- Organización y organigrama del control de calidad.

En caso de formulación de reservas sobre la viabilidad de cualquiera de los puntos del proyecto se presentarán alternativas sobre los puntos cuestionados y compromiso expreso de que la ejecución de alternativas la realizará con sujeción al plazo, cuadro de precios y presupuesto del proyecto.

## **3) ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO MEDIOAMBIENTAL**

De acuerdo al compromiso de la **Política Ambiental del Consorcio de Zona Franca** ([http://www.elconsorci.net/es/text/El Consorci/Politica ambiental/2/6](http://www.elconsorci.net/es/text/El_Consorci/Politica_ambiental/2/6)) se solicita:

Memoria de las actuaciones de seguimiento y vigilancia medioambiental que se aplicará a la obra de acuerdo con los criterios de sostenibilidad que acompañan al proyecto y plan de residuos que acompaña la licitación. En dicha memoria se incluirán la organización y el organigrama correspondiente a las actuaciones medioambientales, siendo requisito la designación por escrito de un responsable

medio ambiental de la obra (cargo que podrá compaginar con otras atribuciones que ya desarrolle en la misma).

#### **4) SEGURIDAD Y SALUD**

Compromiso de adscribir un responsable de la vigilancia y control de las condiciones de seguridad y salud de los trabajos contratados.

#### **5) OBRAS Y TRABAJOS SIMILARES**

Se valorará la información relativa a los principales trabajos y obras de las mismas características ejecutadas en los últimos cinco (5) años, o que se encuentren en fase de ejecución. Mínimo tres (3) referencias. Deberá mencionarse para cada una de ellas el título del proyecto con su presupuesto y plazo, el presupuesto de adjudicación y el de liquidación.

#### **6) SERVICIO TÉCNICO EMPRESA OFERTANTE**

Declaración responsable de disponer de un Servicio Técnico Permanente (24x365) ya constituido y operativo.

#### **7) TIEMPO DE RESPUESTA ANTE AVERIAS**

Declaración responsable del tiempo de respuesta ante averías. Se valorará el tiempo de respuesta ante averías de diferente importancia.

#### **8) MEJORAS DEL PROYECTO**

Se trata de propuestas de mejora de la obra, sin coste para el órgano contratante.

- a) Incremento en el periodo de garantía de la instalación y de los equipos. Se otorgará la máxima puntuación a la oferta con mayor incremento expresado en meses.
- b) Incremento del periodo de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de todos y cada uno de los elementos instalados y que constituyen el proyecto ZF2020, incluyendo la mano de obra y los costes de desplazamiento de los técnicos.
- c) Declaración responsable del tiempo de suministro y reposición de los equipos (cámaras, switch, etc) con las mismas características que las requeridas en el pliego. Se valorará especialmente la reposición inmediata.
- d) Otras mejoras que el licitador considere oportuno incluir en el contrato. Estas mejoras deberán tener interés objetivo para El Consorci, bien por significar una clara mejora del servicio o por conllevar una mejora de las instalaciones, equipos o bienes de su propiedad.

Se incluirá en el sobre 2 cualquier aclaración específica o compromiso que se estime de interés para una adecuada apreciación de la propuesta.

**Causas de exclusión:** Serán excluidas del procedimiento de adjudicación las proposiciones técnicas que propongan un plazo de ejecución superior al establecido en el Pliego de Cláusulas y aquellas que no incluyan cualquiera de los documentos técnicos exigidos en este sobre 2.

**Sobre 3: PROPUESTA ECONÓMICA.** Criterios de valoración mediante fórmula matemática.

1) PROPOSICIÓN ECONÓMICA de la ejecución de las obras según proyecto de obras.

La proposición económica se presentará según el modelo que se indica a continuación añadiendo el Impuesto sobre el Valor Añadido como partida independiente.

\* \* \*

#### MODELO OFICIAL DE PROPOSICIÓN DE OFERTA ECONÓMICA AL CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA

D ..... con D.N.I. núm. .... domiciliado en ....., C/.  
....., núm. .... C.P. ...., actuando en nombre ..... (*propio o de la empresa que represente*) ....., manifiesta que está conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar mediante procedimiento abierto, el contrato de “.....”, se compromete y obliga a tomar a su cargo dicho contrato de acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Proyecto de obras que ha de regir dicha licitación, **por la cantidad de ..... euros a la que habrá que añadirles el importe ..... correspondiente al .....(porcentaje) de IVA.**

(lugar, fecha y firma del proponente)

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA.

\* \* \*

Las proposiciones se presentarán escritas a máquina y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores, tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el Consorcio estime fundamental para la oferta.

## **2) ANEXO ECONÓMICO.**

Asimismo se deberá adjuntar, como anexo económico el desglose del presupuesto según la oferta económica presentada para la ejecución del proyecto de obras aportado y copia del programa de trabajos presentado en el sobre 2 de oferta técnica completado con la previsión de costes en el diagrama de barras; en el que figurarán valorados, en ejecución material y euros, los importes de los diferentes capítulos, así como las cantidades que de cada uno de ellos se pretenda ejecutar mensualmente y las cantidades totales a realizar cada mes.

La proposición económica expresará el valor ofertado como precio de contrata para la ejecución de la obra recogida en el Proyecto de Ejecución, incluyendo dentro del precio ofertado, además de todos los conceptos señalados en el párrafo siguiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que corresponda, y demás impuestos y tasas exigibles.

Serán por cuenta del adjudicatario, y se entenderán incluidos en la oferta económica, todos los gastos derivados del contrato que se detallan en este Pliego y la documentación del proyecto técnico adjunto: el importe de ejecución de las obras necesarias para desarrollar el proyecto; el Plan de Seguridad y Salud; el Control de Calidad; las primas de los seguros que debe de contratar de acuerdo con este pliego; los trabajos previos, los trabajos de acometida y extensión de los servicios que pudieran resultar necesarios; la tramitación, legalización, alta y puesta en marcha de las instalaciones, gastos por servicios afectados. Igualmente se entenderán incluidos todos aquellos gastos que, aunque no estén expresamente mencionados en los Pliegos de Condiciones y Proyecto adjunto, sean necesarios para la debida ejecución de la obra objeto de este contrato, entendiéndose en cualquier caso que dichos conceptos han sido incluidos en el precio de la misma.

Será por cuenta del CZFB el importe impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, las tasas por licencias urbanísticas de obras y primera utilización, así como los demás tributos y cargas fiscales derivados de la ejecución de la obra.

**Causas de exclusión:** Serán excluidas del procedimiento de adjudicación las proposiciones económicas que excedan del presupuesto base de licitación establecido en el Pliego de Cláusulas, así como las que tengan en la oferta contradicciones, omisiones, errores o tachaduras, que impidan conocer o justificar claramente el contenido y desglose de la proposición económica. Asimismo, serán excluidas las proposiciones económicas que no incluyan el citado Anexo económico.

#### **7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicionada del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna, y del proyecto de obras, así como la declaración responsable de que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

### **CAPÍTULO III.- ADJUDICACIÓN**

#### **8.- FORMA DE ADJUDICACIÓN.**

Teniendo en cuenta que el valor estimado del contrato no supera los 5.186.000 euros, el citado contrato no es un contrato de regulación armonizada, se tramitará de forma ordinaria y se adjudicará por el procedimiento abierto en garantía de los principios de publicidad y concurrencia. Los criterios de valoración se han elegido con el objetivo de seleccionar la oferta más ventajosa en su conjunto [artículo 150.1 del TRLCSP].

Por ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 157 del TRLCSP, todo empresario que reúna los requisitos exigidos en el mismo podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

#### **9.- APERTURA DE PROPOSICIONES.**

##### **9.1. Trámite de Calificación de la documentación administrativa.**

El órgano competente calificará previamente la documentación administrativa (sobre 1) presentada por los licitadores.

En el caso de que la documentación administrativa de los licitadores presente defectos fácilmente subsanables, el órgano competente podrá conceder, si lo estima oportuno,



el plazo que discrecionalmente estime conveniente, no superior a tres días, para la subsanación de dichos efectos. Transcurrido el plazo concedido sin haberse procedido a la subsanación o no considerándose subsanado el defecto se procederá a la exclusión del procedimiento de adjudicación.

## **9.2. Apertura del SOBRE 2.**

Tras la calificación de la documentación administrativa se llevará a cabo en un acto de carácter público, la apertura de los sobres 2 que contienen la documentación técnica. **La fecha y hora exactas serán: el día 23 de enero de 2.018 a las 10:00 horas.**

En un primer momento se acordará y notificará la admisión o, en su caso, exclusión de los licitadores en función del resultado de la apertura del sobre 1. En un segundo momento se procederá a la apertura de los sobres 2 y la comprobación de que se presenta toda la documentación solicitada. En el caso de que la documentación técnica de los licitadores presente defectos fácilmente subsanables, el órgano competente podrá conceder, si lo estima oportuno, el plazo que discrecionalmente estime conveniente, no superior a tres días, para la subsanación de dichos defectos. Transcurrido el plazo concedido sin haberse procedido a la subsanación o no considerándose subsanado el defecto se procederá a la exclusión del procedimiento de adjudicación.

## **9.3. Apertura del SOBRE 3.**

A continuación, una vez valoradas las ofertas técnicas, **el día 14 de febrero de 2.018 a las 10:00 horas**, se hará público el resultado de la valoración y las puntuaciones obtenidas por los licitadores en la Fase de valoración de la proposición técnica, a resultas de la documentación contenida en el sobre 2 y el informe técnico de valoración emitido. Asimismo, se procederá a la apertura de los sobres de proposición económica (sobre 3).

## **10.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LA OFERTA.**

### **10.1.- Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.**

**PUNTUACIÓN de la PROPOSICIÓN TÉCNICA y criterios cuya valoración depende de juicio de valor (no evaluables mediante fórmulas).- 50 PUNTOS.**

Teniendo en cuenta la documentación técnica contenida en el sobre 2 y según lo establecido en la cláusula 6 del presente pliego, la Comisión Técnica que se constituya,

emitirá el preceptivo informe técnico en el que se expresará la valoración y evaluación obtenida por los licitadores de acuerdo con los criterios de valoración que se detallan a continuación:

- 1) Recursos humanos, técnicos y plan de ejecución ..... Hasta 18 puntos
  - a. Plazo de ejecución (10 puntos)
  - b. Maquinaria y medios auxiliares (2 puntos)
  - c. Medios personales y equipo (2 puntos)
  - d. Jefe de obra (2 puntos)
  - e. Responsable de Seguridad y Salud y Medioambiente (2 puntos)
- 2) Plan de autocontrol de calidad ..... Hasta 4 puntos
- 3) Actuaciones de seguimiento medioambiental ..... Hasta 4 puntos
- 4) Seguridad y Salud ..... Hasta 4 puntos
- 5) Obras y trabajos similares ..... Hasta 4 puntos
- 6) Servicio Técnico ..... Hasta 4 puntos
- 7) Tiempo de respuesta ante averías ..... Hasta 4 puntos
- 8) Mejoras del proyecto ..... Hasta 8 puntos
  - a. Incremento en el periodo de garantía de la instalación y de los equipos. Se otorgará la máxima puntuación a la oferta con mayor incremento expresado en meses.
  - b. Incremento del periodo de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de todos y cada uno de los elementos instalados y que constituyen el proyecto ZF2020, incluyendo la mano de obra y los costes de desplazamiento de los técnicos.
  - c. Declaración responsable del tiempo de suministro y reposición de los equipos (cámaras, switch, etc) con las mismas características que las requeridas en el pliego. Se valorará especialmente la reposición inmediata.
  - d. Otras mejoras que el licitador considere oportuno incluir en el contrato. Estas mejoras deberán tener interés objetivo para El Consorci, bien por significar una clara mejora del servicio o por conllevar una mejora de las instalaciones, equipos o bienes de su propiedad.

**UMBRALES MÍNIMOS:** Conforme al artículo 150.4 del TRLCSP, para ser admitido en la Fase de valoración económica, se exigirá que en los criterios NO evaluables mediante fórmulas, los licitadores alcancen un umbral mínimo de 10 puntos. No serán tenidas en cuenta las ofertas que no hayan alcanzado este umbral mínimo que se considerarán de calidad técnica inaceptable.

#### 10.2.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

**PUNTUACIÓN de la PROPOSICIÓN ECONÓMICA. Criterios de valoración mediante fórmula matemática. - 50 PUNTOS**

Se valorará en este apartado el precio ofertado. Se entiende a estos efectos por precio la cantidad que figura en la proposición, IVA excluido.

Con carácter previo a la valoración, se determinará, conforme a la cláusula 10.4 “**Ofertas con valores anormales o desproporcionados**” si existen ofertas con valores anormales o desproporcionados, en cuyo caso se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 152 TRLCSP.

La valoración de las ofertas económicas admitidas se realizará de la siguiente forma:

$$\text{Puntuación} = \frac{50 \times \text{Precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$$

**El precio máximo de licitación será de 1.740.918,80 €, sin IVA.**

La valoración del precio será de hasta 50 puntos. Esta puntuación será para la Oferta que tenga el precio más bajo, cuyo valor no sea anormal o desproporcionado (Art. 136 de LCSP).

### **10.3. Clasificación de las ofertas.**

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios no evaluables mediante fórmulas y en los evaluables mediante fórmulas.

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 151.1 del TRLCSP la Mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, proponiendo la adjudicación del contrato a aquella que sea considerada como económicamente más ventajosa. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes en orden a valorar adecuadamente las ofertas presentadas.

Se entenderá por oferta económicamente más ventajosa aquella que haya obtenido la mayor valoración como resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los criterios de valoración.

En el caso de empate en la puntuación obtenida entre dos o más propuestas, se estará a lo dispuesto en la Disposición adicional cuarta, punto 2, del TRLCSP; en caso de persistir el empate, se adjudicará a la propuesta cuya oferta económica para la ejecución de obras sea inferior.

#### **10.4.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.**

Para determinar las ofertas con valores anormales o desproporcionados, se aplicarán los siguientes criterios:

- 1.- Cuando concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- 2.- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- 3.- Cuando concurren tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1. del Código de Comercio, respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración de la oferta económica las mismas reglas establecidas en el apartado anterior.

Si, conforme a los criterios expuestos, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el artículo 152 del TRLCSP en cuanto a las justificaciones exigibles a los licitadores cuyas proposiciones estuvieran en este supuesto.

En cualquier caso, será exigible la justificación de que la oferta económica presentada cumple debidamente con el convenio colectivo en vigor y los costes de la Seguridad Social.

Si el órgano de contratación, considerando razones y justificaciones efectuadas por el licitador y los informes técnicos solicitados, estimase que la oferta técnica no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme lo señalado en el artículo 151.1 del TRLCSP.

Asimismo, en caso de resultar adjudicataria, el órgano de contratación podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía definitiva total un 10% de precio del contrato.

## **11.- MESA DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 320.1 del TRLCSP, el órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas.

Para la constitución de la Mesa se estará a lo dispuesto en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y la normativa interna del Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.

La Mesa de Contratación estará compuesta por las siguientes personas:

Presidente: Director de Seguridad y Procesos

Vocal: Director de Servicios Jurídicos

Vocal: Director Económico-Financiero

Vocal: Directora Adjunta Seguridad y Procesos

Vocal: Jefa Administración Seguridad y Procesos

Vocal externo: Asesor Dirección Seguridad y Procesos

Secretario: Adjunto al Director Servicios Jurídicos

y su función será la de examinar y calificar la documentación presentada por los licitadores, en tiempo y forma.

La Mesa de Contratación mantendrá el siguiente procedimiento:

Todos los miembros de la Mesa de Contratación, excepto el secretario, tendrán voz y voto, así como derecho a expresar su voto particular, por escrito, con relación a la propuesta de adjudicación. En dicho voto particular se formularán las reservas que el

miembro de la Mesa que lo ejercite estime necesario, así como los fundamentos jurídicos, en su caso, en que se base.

Dichas reservas en caso de producirse se harán constar en el acta de la Mesa, uniendo copia del escrito presentado a la citada acta. Las deliberaciones de la Mesa no serán públicas.

## **12.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El órgano de contratación, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato en el plazo máximo de tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones pudiendo, alternativamente declarar desierto la licitación, sin que tengan derecho los licitadores a reclamación alguna. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el empresario tiene derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva, en su caso, la garantía depositada.

### **Requerimiento de la documentación a la oferta económicamente más ventajosa.**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, aporte la siguiente documentación:

- documentos acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- documento acreditativo de haber abonado todos los anuncios de licitación.
- documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva, conforme a lo estipulado en la cláusula siguiente.

Asimismo, el órgano de contratación podrá reclamar cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP.

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social deberá presentar originales o copias auténticas de los siguientes documentos:

- Certificaciones expedidas por los órganos competentes en cada caso, con la forma y a los efectos previstos en los artículos 13, 14 y 15 del RGLCAP. En concreto deberán aportarse las certificaciones positivas de la agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, respectivamente, así como, certificación de estar al corriente del

cumplimiento de las obligaciones tributarias a los efectos previstos en el artículo 43.1 f) de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y de la Seguridad Social.

Si en el plazo anteriormente señalado no se cumplimentase adecuadamente el requerimiento, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, con incautación, en su caso, de la garantía provisional, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

**Adjudicación y notificación.** - La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada.

Se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

De acuerdo con el artículo 151.4 del TRLCSP la notificación deberá contener los siguientes extremos:

- a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

No obstante, será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el art. 153 del TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al art. 156.3. del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección de los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el art. 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el art. 41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será de cinco días.

### **Formalización del contrato.**

Al tratarse de un contrato no sujeto a regulación armonizada, y por tanto no susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al art. 40.1, la formalización deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151.4 del TRLCSP.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el caso de que el contrato fuere adjudicado a una Unión Temporal de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma en escritura pública, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente en la materia, dentro del plazo otorgado por la formalización del contrato y CIF asignado a la Agrupación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiesen formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido, y ello sin perjuicio de la indemnización que el CZFB pueda reclamar por los daños y perjuicios ocasionados.

Formalizado el contrato y transcurrido los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación administrativa que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si estos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, el Consorcio no estará obligado a seguirla custodiando y podrá proceder a su destrucción.

### **13.- GARANTÍA DEFINITIVA. -**

El cumplimiento del contrato estará garantizado mediante la constitución de una garantía definitiva del 5% (cinco por ciento) del importe de adjudicación, IVA excluido, que deberá constituir el adjudicatario, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Se constituirá en metálico, valores de deuda pública, aval o contrato de seguro de caución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el 98 del TRLCSP. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, se declarará resuelto el contrato.

A efectos de la exigencia de la garantía complementaria establecida en el artículo 95.2 del TRLCSP, y según lo establecido en la cláusula 10.3, en caso de resultar adjudicataria



una oferta con valor anormal o desproporcionado, el órgano de contratación podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía definitiva total un 10% del precio del contrato.

La garantía definitiva total responderá de los conceptos mencionados en el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista. La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 102 del TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

#### **IV.- EFECTOS DEL CONTRATO.**

##### **14.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

###### **14.1.- Obligaciones del adjudicatario.**

**A.-** El adjudicatario está obligado al cumplimiento, bajo su exclusiva responsabilidad, de las disposiciones de carácter fiscal, disposiciones en materia laboral, condiciones de trabajo, seguridad social, seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos laborales, protección del medio ambiente y cualquier otra de carácter general o especial que pudieran afectarle.

Las infracciones y sanciones que se deriven del incumplimiento de la normativa socio-laboral serán de la entera responsabilidad del contratista.

En cualquier caso, el abono de certificaciones de obra ejecutada estará condicionado a la acreditación, por el contratista y sus eventuales subcontratistas, de encontrarse al corriente del abono de salarios a los trabajadores empleados en obra y de cuotas de la Seguridad Social. El incumplimiento de esta obligación facultará al Consorcio para la resolución del contrato, por incumplimiento culpable del contratista con los efectos previstos en el artículo 225.3 del TRLCSP.

**B.-** La ejecución material de las partidas de obra de acuerdo con el proyecto de ejecución, así como aquellas otras que, aunque no estén expresamente contempladas en el mismo, sean necesarias para la debida ejecución.

El contratista deberá responsabilizarse, a su costa, de las adaptaciones y trabajos complementarios necesarios de acuerdo con la normativa o legislación que resulte de obligado cumplimiento durante el transcurso de las obras, incluyendo además los requisitos previstos por las compañías suministradoras.

Del mismo modo, el contratista deberá asumir, a su costa, los gastos imprevistos que se puedan producir como consecuencia de la existencia de servicios, instalaciones o elementos de terceros que interfieran o puedan verse afectados durante la ejecución de la obra.

**C.- Seguro de responsabilidad civil.** - El contratista deberá concertar un seguro de responsabilidad civil de la construcción en el que el Consorcio ostente la condición de asegurado adicional, manteniendo la condición de tercero. **El seguro de responsabilidad civil tendrá un límite mínimo de 1.200.000 euros por siniestro y año y un sublímite patronal de 300.000 euros**, así como una franquicia máxima de 3.000 euros. El seguro de responsabilidad civil debe incluir Post-Trabajos, a efectos de los daños que se puedan ocasionar a terceros por defectos constructivos con posterioridad a la finalización de la obra por 12 meses (a contar desde la fecha del acta de recepción final de obras). El ámbito temporal de la póliza para el resto de riesgos deber ser por siniestros ocurridos durante la vigencia de la póliza y reclamados durante dicha vigencia o hasta 24 meses después del vencimiento de la póliza.

El contratista deberá acreditar por el período de garantía de la obra que la prima correspondiente a dicho período se encuentra totalmente pagada, como requisito para que se levante Acta de recepción final de obras.

El Consorcio de la Zona Franca de Barcelona no procederá a la liquidación, hasta tanto el contratista acredite el cumplimiento de esta obligación, sin que dicho periodo sea computable a efectos de indemnización por demora en el pago de la liquidación, y sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiera lugar por causa de su incumplimiento.

**Seguro todo riesgo construcción.** - El contratista deberá concertar un seguro a todo riesgo de la construcción por el valor de las obras, en el que el Consorcio conste como beneficiario en caso de siniestro.

**D.-** Antes de dar comienzo a los trabajos, el contratista comunicará a la Dirección Facultativa relación detallada de los siguientes datos:

a) Maquinaria, medios auxiliares, servicios, instalaciones y construcciones provisionales que se habrán de emplear en la ejecución de los trabajos.

b) Técnico con experiencia y titulación adecuada, designado por el contratista para el seguimiento de la obra, que quedará permanentemente adscrito a la misma. El técnico quedará adscrito en calidad de Jefe de Obra.

La persona designada como Jefe de Obra tendrá capacidad para representar a la empresa en todo cuanto se refiera a la ejecución de la obra y quedará adscrito

permanentemente a la misma dedicación plena durante el tiempo de ejecución de las obras.

c) Relación numerada, por oficios y categorías, del personal que pondrá al servicio de las obras.

d) Partes de la obra a realizar mediante subcontratas según lo ofertado, con indicación del presupuesto de las mismas, a los efectos previstos en el artículo 227 del TRLCSP.

A estos efectos, en la oficina de obras deberá existir un Libro de Subcontratación en el que la empresa constructora mantenga permanentemente actualizada la relación de subcontratistas y las partidas con ellos contratadas.

**E.-** El contratista está obligado a instalar y conservar a su costa los carteles anunciadores de las obras, conforme al modelo, dimensiones y carácter determinados por el Consorcio de la Zona Franca de Barcelona, en los lugares que sean ordenados y en los que se harán constar los textos que considere el órgano de contratación.

Asimismo, deberá instalar señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupen los trabajos y los puntos de posibles peligro debido a la marcha de aquellos tanto en dicha zona como en sus límites e inmediaciones. Será también obligación del contratista la instalación de pasarelas de servicios en caso de que sea necesario.

**F.-** El contratista deberá llevar los Libros de órdenes e incidencias, previamente diligenciados, de conformidad con las disposiciones contenidas en el Proyecto.

**G.-** El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución de las obras y, sobretodo, de los plazos parciales fijados en la oferta, así como del programa de trabajo presentado, siendo considerado una obligación y condición esencial del contrato.

En este sentido, el contratista se compromete a la adscripción de los medios personales y materiales suficientes y necesarios para la ejecución del contrato en el plazo ofertado, debiendo contemplar la posibilidad de establecer varios turnos de trabajos para evitar cualquier retraso.

Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, el CZFB podrá optar por la resolución del contrato o la imposición de penalidades según lo dispuesto en la cláusula 15.

#### **14.2.- Dirección e inspección de la obra.**

La dirección Facultativa de la obra, que incluye la Dirección de la Obra, la Dirección de la Ejecución de la Obra será la designada por la Propiedad.

La Coordinación de la Seguridad en la Obra, será desarrollada directamente por los profesionales y equipo técnico que designe el Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.

La Dirección Facultativa será responsable de que éstas se lleven a cabo con estricta sujeción al proyecto aprobado y que las mismas se realicen dentro de los plazos establecidos, realizará las funciones características en cuanto a la definición del estado de los trabajos, aptitud para la recepción, liquidación y en general todas aquellas cuestiones cuya determinación le deben ser atribuidas en razón de su condición técnica.

La Dirección Facultativa no podrá introducir en el proyecto, a lo largo de su ejecución, alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa del órgano de contratación. Asimismo, en caso de discordancias entre los documentos del proyecto, tampoco podrá adoptar decisión alguna que pueda implicar la introducción de modificaciones sobre el proyecto aprobado.

Por ello, la realización por el contratista de alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa del órgano de contratación del CZFB, aún cuando éstas se realicen bajo las instrucciones de la Dirección Facultativa, no generará obligación alguna para el CZFB; no siendo admisible reclamación alguna por enriquecimiento injusto ya que el contratista deberá cerciorarse de que la modificación está debidamente aprobada.

El CZFB, a través de la Dirección Facultativa de la obra efectuará la comprobación, coordinación, inspección y vigilancia para la correcta ejecución de las obras objeto de contrato.

El CZFB se reservará el seguimiento global de la actuación y la facultad de inspeccionar la obra durante su ejecución, por medio de sus técnicos, que comprobarán la adecuación de la ejecución al proyecto y el cumplimiento de los plazos contractuales.

El contratista seguirá todas las instrucciones de la Dirección Facultativa en relación con las obras, debiendo llevar los libros de órdenes e incidencias, previamente diligenciados y de conformidad con las disposiciones contenidas en el Proyecto.

#### **14.3.- Comprobación del replanteo e inicio de las obras.**

Cuando las circunstancias lo permitan el Consorcio citará al contratista y a la Dirección Facultativa para el acta de comprobación de replanteo, que deberá tener lugar dentro del plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de formalización del contrato salvo casos excepcionales justificados.

Si por cualquier causa, el Consorcio desistiera de la ejecución de las obras, antes de la citación para el acta de comprobación de replanteo, podrá resolver unilateralmente el contrato, teniendo derecho el contratista a la restitución de la garantía definitiva, pero sin derecho a indemnización alguna.

En este sentido, el contrato, en la fase correspondiente a la ejecución de las obras, estará condicionado a la citación que el Consorcio haga para el acta de comprobación de replanteo, por lo que el contratista no deberá hacer acopio de materiales ni incurrir en compromisos de obra antes de ese momento.

La comprobación de replanteo de las obras se efectuará en presencia del adjudicatario o de su representante, en el día y hora fijado, y de conformidad y con los efectos prevenidos en el artículo 229 del TRLCSP, disposiciones complementarias y artículos 139, 140 y 141 del RGLCAP.

No podrá iniciarse la obra sin acta de comprobación de replanteo. Cuando se haga constar en ella reservas que se estimen fundadas, se suspenderá su iniciación o se acordará la suspensión definitiva.

Al día siguiente de la fecha del Acta de Comprobación de Replanteo, podrá iniciarse la obra empezando a contar el cómputo de plazos de ejecución de las obras.

#### **14.4.- Ejecución de las obras y responsabilidad contractual.**

Los trabajos y obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas y al Proyecto de ejecución, y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste diere al contratista la Dirección Facultativa, y en su caso, el responsable del contrato, en los ámbitos de su respectiva competencia.

Cuando las instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

Durante el desarrollo de los trabajos y hasta que se cumpla el plazo de garantía el contratista es responsable de los defectos que en la construcción, instalaciones y equipos puedan advertirse.

La ejecución de las obras se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras sino en los casos de fuerza mayor, considerándose como tales, a estos efectos, exclusivamente los relacionados en el artículo 231 del TRLCSP.

El contratista responderá de los daños causados a la Administración contratante como consecuencia de los vicios con arreglo a la Ley de Ordenación de la Edificación y aquellas que le sean de aplicación de acuerdo con lo establecido en el artículo 236 del TRLCSP.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigible por la vía de apremio administrativo.

#### **14.5.- Modificación del contrato.**

El contrato podrá ser modificado por razones de interés público en la forma y los supuestos taxativamente establecidos en el Título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en los artículos 211, 219 y 234 del RD Legislativo 3/2011.

#### **14.6.- Abono de las obras.**

Sólo se abonará al contratista las unidades de obras y trabajos que realmente ejecute y sean conformes a los documentos del proyecto de ejecución y, en su caso, modificaciones aprobadas por el órgano de contratación del CZFB.

Por consiguiente, no podrá servir de base para reclamaciones de ningún género unidades de obra ejecutadas no consignadas en el proyecto y en la oferta adjudicada que no hayan sido debidamente aprobadas por el órgano de contratación del CZFB; no siendo admisibles reclamación alguna por enriquecimiento injusto ya que el contratista deberá cerciorarse de que la modificación está debidamente aprobada.

Las Certificaciones de los trabajos y obras efectuadas se expedirán mensualmente. Para ello, la Administración en los primeros diez días siguientes al mes que correspondan expedirá certificaciones que comprendan los trabajos y obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo. El pago se efectuará en un plazo de 60 días desde la fecha de la certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Los abonos al contratista resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprende.

El CZFB al hacer efectivo el importe de cada certificación retendrá el 5% de la suma total. Estas retenciones quedarán afectadas en las mismas finalidades que la garantía definitiva.

El CZFB, al hacer efectivo el importe de cada certificación deducirá además el 1 % del total de ésta para hacer frente a los pagos de los controles de calidad externos de la obra; los cuales serán realizados por aquellas empresas designadas por el CZFB.

En caso de impago de abono de salarios y de cuotas de la Seguridad Social se estará a lo dispuesto en el apartado último de la cláusula 14.1.A de este Pliego, sin que se devenguen intereses de demora en tanto no se presente acreditación.

#### **14.7.- Subcontratación.**

El contratista está obligado a comunicar anticipadamente y por escrito al CZFB la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, aplicándose lo establecido en el artículo 227.2.b del TRLCSP.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.2 del TRLCSP se impondrá la penalidad regulada en el artículo 227.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del TRLCSP.
- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50% respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Asimismo, el pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 228 del TRLCSP.

El contratista queda obligado a exigir al subcontratista una declaración responsable de no estar incurso la empresa en las prohibiciones de contratar, conforme al artículo 60 del TRLCSP (comprendiendo expresamente, la circunstancia de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes).

#### **14.8.- Suspensión de las obras.**

En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará en lo dispuesto en los artículos 220 y 238 del TRLCSP y 103, 170 y 171 del RGLCAP.

La suspensión temporal de una o de algunas de las partes del contrato siempre será documentada calificando y concretando el alcance de la misma. Siempre que el CZFB acuerde una suspensión temporal, parcial o total, o definitiva se levantará Acta de la suspensión en la que se hará constar el acuerdo del CZFB que originó la suspensión, definiéndose concretamente la parte o la totalidad del contrato afectado y el estado de las obras ejecutadas hasta ese momento.

El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en el caso de que, por causas ajenas a la voluntad de las partes, sea preciso interrumpir temporal o definitivamente la ejecución de las obras.

## **15.- EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA EN LA EJECUCIÓN**

### **15.1.- Imposición de penalizaciones por demora en la ejecución.**

El adjudicatario queda estrictamente obligado al cumplimiento del plazo de ejecución de las obras y de los plazos parciales establecidos en el pliego de bases y en el programa de trabajo.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento de cualquiera de los plazos citados, el CZFB podrá optar indistintamente por la resolución del contrato con pérdida de la garantía definitiva o por la imposición de penalizaciones diarias en la proporción de 0,30 euros por cada mil euros del precio del contrato (artículo 212 del TRLCSP), que se harán efectivas mediante deducción en las certificaciones.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalizaciones. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

La aplicación y el pago de estas penalizaciones no excluyen la indemnización a que el CZFB pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En todo caso la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalizaciones por demora se deducirá de las certificaciones y, en su caso, de la garantía.

### **15.2.- Imposición de penalizaciones por incumplimiento de las condiciones esenciales de ejecución.**

Como regla general su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%,



respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del TRLCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones esenciales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y en todo caso, se comprobará al tiempo de recepción.

### **15.3.- Imposición de penalizaciones por cumplimiento defectuoso.**

Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

Como regla general, su cuantía será del 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10% respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En todo caso, la imposición de las penalizaciones no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

### **15.4.- Imposición de penalizaciones por incumplir obligaciones que fueron determinantes para la adjudicación.**

Se impondrán al contratista penalizaciones por incumplir obligaciones que fueron determinantes para la adjudicación en los siguientes términos:

Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación, será preciso al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

Como regla general, su cuantía será del 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy

grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10% respectivamente.

La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Todas las penalizaciones previstas en los apartados anteriores son acumulativas y no incompatibles entre sí.

## **CAPÍTULO V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

### **16.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 223 a 225 del TRLCSP y específicamente para el contrato de obras en los artículos 237 y 239 de dicha ley.

A los efectos de apreciar la causa de resolución establecida en el artículo 223.f), se considerarán incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- La declaración incompleta o falsa de la relación de empresas que integran el grupo empresarial al que pertenece el contratista.
- El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en este pliego o en el contrato.
- El incumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del TRLCSP en cuanto a la subcontratación.
- Cualquier incumplimiento grave de estipulaciones contenidas en los documentos de valor contractual establecido en este pliego, que tendrá, a estos efectos, el carácter de condición esencial de la ejecución del contrato.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del CZFB.
- Cuando la ejecución de las obras y trabajos objeto de contrato no se desarrolle a satisfacción del Consorcio, y esto a juicio de los técnicos de la referida entidad, previo informe, sea por causa imputable al contratista.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano

de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada, a la posible pérdida de los Fondos con los que se financia parte de la obra, y a los mayores gastos que ocasione al CZFB.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 239 del TRLCSP así como en el artículo 110 del RGLCAP.

### **17.- RECEPCIÓN, PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción del CZFB, la totalidad de su objeto.

El contratista comunicará por escrito a la Dirección Facultativa de la obra y éste a la propiedad, la fecha prevista para la terminación de las obras, con una antelación mínima de treinta (30) días. Previo informe de la Dirección Facultativa confirmando que las obras podrían estar en condiciones de ser entregadas en la fecha prevista, se celebrará una visita previa a la recepción, con la asistencia del contratista, el responsable del contrato por parte del Consorcio y la Dirección Facultativa. Del resultado de dicha visita se levantará un acta haciendo constar, en su caso, que las obras reúnen las condiciones para ser recibidas o, en caso contrario, recogiendo los trabajos necesarios para ello.

Dentro de mes siguiente a la celebración de la citada visita previa, tendrá lugar el acto formal de recepción de las obras, con asistencia del responsable del contrato o facultativo designado por el CZFB como representante de ésta, el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo, y la Dirección Facultativa, levantándose acta de su resultado que será firmada por todos los concurrentes.

Si se encontrasen las obras en buen estado y ajustadas a las condiciones y prescripciones que rigieron su contratación el personal técnico designado por el CZFB y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando el plazo de garantía de las mismas.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas para remediar aquéllos, fijándose plazo para ello. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de 3 meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada, en su

caso, al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en el art. 216.4 del TRLCSP.

Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas obras, que terminadas satisfactoriamente a juicio del Consorcio, sean susceptibles de aprovechamiento independiente.

El plazo mínimo de garantía del presente contrato será el especificado por la empresa adjudicataria, y en cualquier caso nunca será inferior a los dos años indicado en el cuadro de características de estos Pliegos, y empezará a contar desde la recepción definitiva de la obra y puesta en marcha de las instalaciones. Y ello sin perjuicio de la responsabilidad civil prevista en el artículo 17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (L.O.E.).

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el Contratista responderá de la ejecución y funcionamiento de la obra e instalaciones contratadas y de las faltas que en ella hubiera, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes del Consorcio hayan examinado o reconocido, durante su construcción, las partidas o unidades de la obra o los materiales empleados, ni que hayan sido incluidos éstos y aquéllas en las certificaciones parciales.

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección Facultativa de la obra, de oficio o instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras y, en su caso, de las instalaciones y equipos, con los efectos señalados en los artículos 235.3 del TRLCSP y 169 del RGLCAP, siendo necesario que el informe favorable de la Dirección Facultativa tenga el visto bueno de la Oficina Técnica del Consorcio.

Si el informe fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 236 del TRLCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días.

En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra o en las instalaciones, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para su debida reparación, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras e instalaciones, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si la obra se arruinara con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

#### **18.- RÉGIMEN JURÍDICO, PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

El contrato a que se refiere el presente Pliego tiene naturaleza administrativa y se registrará por lo establecido en el mismo, por el Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y por las disposiciones que se hallan vigentes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, Pliego de Cláusulas Administrativas Generales y demás normas reglamentarias vigentes en el momento de la adjudicación.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el presente contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento; igualmente podrá modificar por razón de interés público el contrato celebrado, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de los Servicios Jurídicos, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer el recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

#### **CAPÍTULO VI – PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO**

El Consorci de la Zona Franca de Barcelona en cumplimiento del principio de transparencia en la contratación y de eficacia y eficiencia de la actuación administrativa, fomentará el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en este procedimiento.

Desde la web del Consorci de la Zona Franca de Barcelona se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada, en la que tienen a su

plena disposición toda la documentación relativa a la licitación en curso, así como un canal de comunicación directa con el Órgano de Contratación del Consorci, al que podrán plantearle preguntas, solicitar aclaraciones, presentar las ofertas y recibir las notificaciones, así como el ejercicio de cualesquiera otros derechos que la normativa aplicable al proceso de contratación en curso le confiera como licitante.

La plataforma de contratación pública contratada por el Consorci de la Zona Franca de Barcelona cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, garantizándose en todo momento que:

- No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general.
- Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el Perfil del contratante del Consorci de la Zona Franca de Barcelona siendo de uso general y amplia implantación.
- Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos, o que, en caso de quebrantamiento de esta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad.
- La aplicación permite acreditar la fecha y hora de la emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas.
- Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan tanto en la fase preparatoria como en las fases de licitación, adjudicación y ejecución del contrato son autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, garantizándose técnicamente que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma.

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito y permite realizar la consulta y descarga de los pliegos del procedimiento, notificaciones electrónicas, así como la presentación de proposiciones.

Para acceder a la plataforma VORTAL que el Consorci pone a disposición de los licitadores, aquellos que no están dados de alta, deberán registrarse en la dirección electrónica <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona> de tal manera que:

- Deberá seleccionar “Darse de alta” y cumplimentar el registro de usuario.

- Posteriormente, deberá registrar su empresa, o asociarse a una empresa ya existente en la plataforma.
- Y, por último, si lo desea, podrá solicitar un certificado de autenticación emitido por VORTAL (cuya utilidad es la de autenticarse en la propia plataforma y que es gratuito) para acceder a la misma y a la información detallada del procedimiento.

Podrá obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Gestión de Clientes de VORTAL en el número 902 02 02 90 los días laborables de 9h a 19h.

Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica VORTALgov tal y como se indica en el presente pliego, encontrará el procedimiento pulsando en el área "Servicios" y posteriormente pulsando en "Búsqueda de procedimientos de acceso público".

Para acceder a toda la información del procedimiento, deberá pulsar en el botón "Detalle".

Tras pulsar en "Estoy interesado", para enviar una oferta, deberá pulsar en el botón "Crear oferta" en el bloque "MIS OFERTAS":

- En la pestaña Información General, introduzca una referencia para su oferta.
- En la pestaña Formulario de respuesta deberá contestar a las preguntas en cada uno de los sobres del procedimiento. En este apartado se pueden efectuar preguntas de respuestas abiertas, listados de precios unitarios, etc. y donde tendrá que cumplimentar los precios de su oferta. Una vez contestado el formulario de respuesta, deberá pulsar en el botón "Cerrar formulario".
- En la pestaña Documentos deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente pliego en sus Sobres correspondientes.

Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón "Finalizar oferta". Posteriormente deberá pulsar el botón "Firmar todos" y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos.

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, si procede, que deberán ser en todo caso originales.

La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo DNI e, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón “Cifrar” de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta la constitución de la mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y para terminar, deberá pulsar el botón “Presentar”.

Una vez presentada una oferta a través de la plataforma electrónica de contratación VORTALgov se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de su oferta.

**Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas.**

Barcelona, 9 de noviembre de 2.017.



El Delegado Especial del Estado en el Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.



## **ANEXO NÚM. 1**

### **MODELO DE AVAL BANCARIO**

..... (razón social de la entidad de crédito)....., NIF ..... y domicilio, a efectos de notificaciones y requerimiento en ..... calle/plaza/avenida ..... CP ..... y en su nombre ..... (nombre y apellidos del/s apoderado/s) ..... con poderes suficientes para obligarlo en este acto, según resulta de la validación de poderes que se detalla en la parte inferior de este documento.

### **AVALA**

a ..... (nombre de la persona o entidad jurídica avalada) ..... con NIF ..... con el fin de responder de las obligaciones siguientes:

GARANTÍA DEFINITIVA de la licitación/adjudicación del contrato de ..... (designación del objeto del contrato)

Ante : El Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.

Por importe de ..... Euros (.. ... Euros con ... .. céntimos).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos para la prestación de la garantía.

Este aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con el compromiso de pago al primer requerimiento, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público y de sus normas de despliegue.

El presente aval estará en vigor hasta que el Consorcio de la Zona Franca de Barcelona o quien sea legalmente habilitado en nombre suyo a hacerlo, autorice su cancelación o devolución.

Número de inscripción en el registro de avales de la entidad

Lugar, fecha

Antefirma

Firma de los apoderados

## APÉNDICE NÚM. 2A

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

El Sr./ La Sra. .... actuando en nombre (propio o de la empresa que representa), y en relación con el concurso [...] declara:

1.- Que de conformidad con lo que prevé el apartado 1 de la cláusula que regula el contenido del sobre 2 de los principales equipos de maquinaria y medios auxiliares que el licitador considera adecuados para el normal desarrollo y fin de las obras en las condiciones y plazos ofertados, sin que esta relación tenga carácter limitativo son las siguientes:

DESCRIPCIÓN MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES (máximo de 20 líneas)	PROPIO / SUBCONTRATADO
...	

2. Que de conformidad con lo que prevé el apartado 2 de la cláusula que regula el contenido del sobre 2 los medios personales y equipo técnico que se adscribirán a la ejecución de las obras son los siguientes:

CARGO	DEDICACIÓN	TITULACIONES	FECHA TITULACIONES	INTERNO/ SUBCONTRATADO
Delegado de Obra: Sr./Sra. ....				
Jefe de Obra: Sr./Sra.....				
Jefe/Jefes de Producción: Sr./Sra. ....				
Encargado/Encargados de Obra: Sr./Sra.....				
Responsable de Seguridad y Salud:				

Sr./Sra.....				
Responsable del Autocontrol de Calidad: Sr./Sra. ....				
Responsable de Gestión Medioambiental: Sr./Sra. ....				

Firma:

## **APÉNDICE NÚM. 2B**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El Sr./ La Sra ..... actuando en nombre (propio o de la empresa que representa), y en relación con el concurso “.....”, declara:

1.- Que, de conformidad con lo que prevé la cláusula que regula el contenido del sobre número 2 el PLAN DE AUTOCONTROL ofertado será responsabilidad del contratista y los ensayos serán efectuados por el Laboratorio ofertado bajo la supervisión del CZFB y con los gastos a cargo del contratista.

2.- Que de conformidad con lo que prevé la cláusula que regula el contenido del sobre 2 el PLAN DE AUTOCONTROL DE CALIDAD que la empresa desarrollará y aplicará la obra en cuestión, de acuerdo con su sistema de calidad, incluirá los apartados siguientes:

- ÍNDICE DEL PLAN DE AUTOCONTROL DE CALIDAD DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA (adaptado a la obra)
- ALCANCE DE ESTE PLAN DE AUTOCONTROL DE CALIDAD que contemplará el control detallado de las siguientes actividades.

ACTIVIDAD 1

ACTIVIDAD 2

ACTIVIDAD 3.....

3. – Que de conformidad con lo que prevé la cláusula que regula el contenido del sobre 2 el licitador se COMPROMETE a redactar y a presentar antes del inicio de las obras este PLAN DE AUTOCONTROL DE CALIDAD una vez desarrollado para su aplicación en la obra, en él se incluirán los correspondientes programas de puntos de inspección y ensayos para cada actividad, que serán efectuados por un laboratorio acreditado.

4.- Que de conformidad con lo que prevé la cláusula que regula el contenido del sobre 2 el licitador ha estudiado con detenimiento la documentación definitiva de las obras, que considera suficiente, y que teniendo conocimiento de la obra que ejecuta y teniendo en cuenta la realidad física del terreno donde se deben llevar a cabo los trabajos, considera viable el proyecto aprobado, pudiendo ser realizado por el valor y en el plazo ofertados.

Firma: