

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS SUBJECTE A REGULACIÓ NO HARMONITZADA
PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

(Per publicar a <http://www.elconsorci.net> i a la plataforma electrònica de contractació VORTAL <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona>)

NÚMERO D'EXPEDIENTE

18/2017

ÒRGAN DE CONTRATACIÓ

El Consorci de la Zona Franca de Barcelona

JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DE LA CONTRATACIÓ

Ve determinada per la necessitat de prestar el servei de Manteniment i Conservació dels Aparells Elevadors dels edificis del Consorci de la Zona Franca de Barcelona i la manca de personal propi per fer-ho.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

I.- DISPOSICIONS GENERALS SOBRE EL CONTRACTE

A) OBJECTE DEL CONTRATE

L'objecte del present plec és la contractació del Servei de Manteniment Complet i Conservació dels Aparells Elevadors dels edificis del Consorci de la Zona Franca de Barcelona, amb l'objecte de garantir la disponibilitat i el correcte funcionament d'aquests elements. Els aparells elevadors, motiu d'aquest contracte, es detallen a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques i estan ubicats en els següents edificis :

- Edifici Media-TIC
- Edifici Nexus I
- Edifici Nexus II
- Edifici oficines seu Consorci
- Zona Franca Duanera
- Edifici BP
- Edifici Dolors Aleu
- Edifici Guardia Civil

B) VALOR ESTIMAT. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El valor estimat del contracte és de **131.000,00 €** més IVA al tipus que legalment correspongui i ve determinat per l'import corresponent a la duració total amb possibles prorrogues de contracte (1+1 any).

El pressupost base de licitació pel primer any és el **65.500,00 €** més IVA.

C) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Sistema de determinació del preu del contracte: A preu alçat.

D) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1- Últim dia per a la presentació d'ofertes: **27 de novembre de 2017** a les 12:00h al Registre General d'entrada de documents de l'Òrgan de Contractació o a través de la plataforma electrònica de contractació VORTALgov (www.vortalgov.es).

2- Acte públic d'obertura del sobre 2: **4 de desembre de 2017** a las 10:00h a la seu de l'Òrgan de Contractació.

3- Acte públic de lectura del sobre 3: **18 de desembre de 2017** a las 10:00h a la seu de l'Òrgan de Contractació.

E) LLOC DE COMPROVACIÓ DE TREBALLS

15 de novembre de 2017 a les 9h, punt de trobada: edifici Seu:

- Edifici oficines seu Consorci. Av. del Parc Logístic, 2-10
- Zona Franca Duanera: Carrer 5, 9-23 - Sector C
- Edifici BP. Carrer 60, 19
- Edifici Dolors Aleu. Carrer Dolors Aleu, 1-5
- Edifici Nexus I. Carrer Gran Capità, 2-4
- Edifici Nexus II. Carrer Jordi Girona, s/n
- Edifici Media TIC. Carrer Roc Boronat, 117-125
- Edifici Guardia Civil. Carrer Motors, 84

II. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

A) MITJANS DE COMUNICACIÓ AMB ELS LICITADORS

- Per correu certificat
- Pàgina web: www.elconsorci.net
- A través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL (www.vortalgov.es)

B) PERFIL DEL CONTRACTANT

www.elconsorci.net

C) DOCUMENTS QUE HAN D'INCLoureS EN EL SOBRE 1

Els enumerats a la clàusula 6 del Plec de Clàusules Administratives.

D) CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

Grupo P.
Subgrup 7.
Categoria I.

E) GARANTIES

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: Constitució d'una garantia definitiva a favor del Consorci de la Zona Franca de Barcelona d'una quantia igual al 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Garantia complementària: En cas de resultar adjudicatària una oferta amb valor anormal o desproporcionat que incorri inicialment en el supòsit de presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària de fins a un 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació del contracte (la garantia definitiva total pot arribar a ser un 10% (deu per cent) del preu del contracte).

F) DESPESES DE PUBLICITAT

Seràn a càrrec de l'adjudicatari del present contracte les despeses de publicació de l'anunci de licitació al BOE, per un import aproximat de 1.300,00 €.

III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A) DOCUMENTS QUE S'HAN D'INCLoure AL SOBRE 2 (oferta tècnica) PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Els enumerats a la clàusula 6 del Plec de Clàusules Administratives.
--

B) DOCUMENTS QUE HAN D'INCLoure EN EL SOBRE 3 (oferta econòmica) PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS MITJANÇANT FÓRMULES
--

Els enumerats a la clàusula 6 del Plec de Clàusules Administratives.
--

C) CRITERIS DE VALORACIÓ

S'apliquen els criteris establerts a la clàusula 10 del Plec de Clàusules Administratives, amb la següent ponderació:

- Criteris no avaluables mitjançant fórmules. Ponderació de l'oferta tècnica (POT). Coeficient: Fins a 40 punts.
- Criteris avaluables mitjançant fórmules. Ponderació de l'oferta econòmica (POE). Coeficient: Fins a 60 punts.

IV.- EFECTES DEL CONTRACTE

A) TERMINIS DE DURACIÓ DEL CONTRACTE

Termini del contracte: 1 any prorrogable a 1 més, a comptar des de l'1 de febrer de 2018, data en la qual els serveis contractats s'han d'iniciar.
--

B) REVISIÓ DE PREUS

No s'accepta la revisió de preus.

C) MODIFICACIÓ CONVENCIONAL

No es preveu una modificació convencional al contracte.

V.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A) TERMINI DE GARANTIA
Termini de garantia d'aquest contracte: 6 mesos.

VI. CAPÍTOLS QUE INTEGREN EL PLEC DE CLÀUSULES

I.- DISPOSICIONS GENERALS SOBRE EL CONTRACTE

II.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

III.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

IV.- EFECTES DEL CONTRACTE

V.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN FORMAT ELECTRÒNIC

VII. ANNEXOS

ANNEX NÚM. 1. MODEL D'AVAL BANCARI

ANNEX NÚM. 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MEDIS PERSONALS

ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'APTITUD DELS TÈCNICS PROPOSATS

ANEXO NÚM. 5. RELACIÓ DE TREBALLS REALITZATS

ANEXO NUM. 6. JUSTIFICACIÓ DE REQUISITS RELATIUS A SEGURITAT I SALUT

ANEXO NUM. 7. ACLARACIONS ESPECÍFIQUES, COMPROMISOS Y OBSERVACIONES

ANNEX NÚM. 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX NÚM. 9. MODEL OFICIAL DE PROPOSICIÓ D'OFERTA ECONÒMICA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS NO SUBJECTE A REGULACIÓ NO
HARMONITZADA PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS SOBRE EL CONTRACTE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Aquest plec té per objecte la contractació del servei de manteniment complet i conservació dels aparells elevadors (ascensors i muntacàrregues) dels edificis del Consorci de la Zona Franca de Barcelona. Tot això de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'Oferta de l'Adjudicatari.

Codi nomenclatura CPV: 50750000-7 " Servei de Manteniment d'ascensors "

La prestació objecte de contractació es fa d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari que ha de comprendre els treballs necessaris per a la correcta execució i respectar les condicions mínimes establertes al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest contracte es regeix pel que estableix aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 que aprova el text refós de la Llei contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), així com pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 i, quan no es trobi derogat per aquest o aquella, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

1.2. Documentació contractual

El contingut d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'oferta presentada per l'adjudicatari, tenen caràcter contractual, preval aquest plec en cas de discordança amb el que disposa la resta de la documentació contractual.

1.3. Desenvolupament i coordinació dels treballs. Responsable del Contracte

L'òrgan de contractació del Consorci de la Zona Franca de Barcelona designa una o diverses persones per al seguiment del compliment, qualitat i bona execució dels treballs objecte del contracte. La persona o persones designades com a responsables del contracte exerceixen una funció d'impuls, coordinació, inspecció i control de l'execució del contracte; és la via normal de comunicació, encàrrecs tècnics, instruccions i intercanvis d'informació amb l'adjudicatari. Tot això amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada i dins l'àmbit que l'òrgan de contractació li atribueixi (art. 52 TRLCSP; art. 52 TRLCSP).

1.4. Equip de treball

L'empresa adjudicatària té l'obligació d'aportar, per a la realització dels serveis, l'equip humà, els mitjans tècnics i organitzatius necessaris per cobrir les obligacions que es derivin del contracte.

Aquest personal depèn exclusivament de l'adjudicatari, que té tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró; ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

Estarà integrat pels treballadors que siguin necessaris per cobrir els treballs establerts en el plec de prescripcions tècniques. Realitzaran les tasques de manteniment, conservació i reparació d'aparells elevadors.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable del servei, integrat en la seva plantilla, amb les obligacions següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant del CZFB, canalitzar la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, i coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb el CZFB, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar el CZFB sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista ha de designar també un responsable del contracte, integrat en la seva plantilla, que serà l'interlocutor vàlid de la contractista per decidir sobre tots els aspectes tècnics i econòmics del servei. Serà el responsable del compliment del pla de qualitat i ambiental del servei i de la prevenció de riscos laborals.

2.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ, IMPORT DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS

2.1. Valor estimat i pressupost màxim de licitació

Valor estimat del contracte és el de 131.000 €; més IVA.

El pressupost de licitació del contracte pel primer any és de 65.500,00 € sense IVA.

2.2. Import del contracte i sistema de determinació del preu

D'acord amb els articles 302 del TRLCSP i 197 del RGLCAP, el sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preu alçat

L'import del contracte i preus que regiran durant l'execució són els resultants de l'oferta econòmica adjudicada, que haurà d'incloure totes les despeses derivades del contracte que es detallen en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

A tots els efectes s'entén que l'oferta econòmica presentada inclou totes les despeses que la contractista hagi de realitzar per a la implantació i posada en marxa del servei en totes les ubicacions i instal·lacions indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com altres despeses que siguin necessàries per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte, sense que per tant puguin repercutir com a partida independent.

Així mateix, les ofertes presentades pels licitadors comprenen tots els tributs, incloses taxes i preus públics que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'impost sobre el valor afegit ha de figurar a l'oferta econòmica com a partida independent.

2.3. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

3.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

D'acord amb l'article 109 del TRLCSP, la direcció financera d'aquest Consorci acredita amb un certificat, que s'incorpora a l'expedient, que hi ha crèdit suficient i adequat per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per al CZFB del compliment d'aquest contracte.

4.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.

El termini d'execució del contracte és de 1 any prorrogable a 1 més, a comptar des de 1 de febrer de 2018, data en la qual els serveis contractats s'han d'iniciar.

CAPÍTOL II. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

5.- LLOC, TEMPS I FORMA PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

5.1.- Format de presentació de les proposicions

Les proposicions poden presentar-se en paper o en format electrònic. Únicament varia el lloc i el format de presentació de les proposicions. El contingut i els terminis són idèntics. Les que es presentin en paper han de seguir, pel que fa al lloc de presentació, les instruccions indicades en el punt 5.3 d'aquest apartat. Les que es presentin en format electrònic han de seguir les instruccions indicades en el capítol VI d'aquest plec. Els licitadors interessats en participar només poden presentar les seves proposicions en un dels dos formats. La presentació de proposició en els dos formats invalida les dues proposicions.

5.2.- Documentació exigida per licitar en el concurs

Els licitadors interessats en participar presenten les seves proposicions, en el lloc i termini que s'indica a l'apartat I.D) del quadre de característiques del present Plec, en tres sobres tancats, segellats i signats pel licitador o persona que el representi, assenyalats amb els números 1, 2 i 3.

Els documents es presenten en castellà o català.

A l'exterior de cada un dels sobres s'indica de quin sobre es tracta, número d'expedient, denominació del contracte al qual es presenten, nom i cognoms de qui signa la proposició i el caràcter amb el que es fa, la denominació social i CIF de l'entitat concursant, a més de l'adreça postal i correu electrònic del signant a l'efecte de notificacions i comunicacions, tot això, de manera llegible.

Aquests sobres contenen: el primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per prendre part en la licitació; el segon (sobre 2), la documentació tècnica que es detalla a aquest Plec de Clàusules; i el tercer (sobre 3), la proposició econòmica i documentació establerta en aquest plec.

A l'interior es fa constar una relació numèrica dels documents continguts.

5.3.- Confidencialitat

Quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 140.1 del TRLCSP, els licitadors poden designar com a confidencials algun o alguns dels documents aportats. Aquesta circumstància ha de reflectir-se clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el document designat com a tal. A aquests efectes el CZFB no pot divulgar la informació facilitada pels empresaris a la qual s'hagi donat aquest caràcter.

5.4.- Recollida documentació. Lloc i termini de lliurament de la proposició

Recollida documentació

Els interessats poden obtenir els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques al perfil de contractant (licitacions) del CZFB www.elconsorci.net i a la plataforma de contractació de Vortal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/ZFBarcelona/Login.aspx>.

Lloc i termini de lliurament de la proposició

Els licitadors han de presentar les proposicions al Registre General del Consorci de la Zona Franca de Barcelona (av. del Parc Logístic, 2-10, Pol. Ind. Zona Franca - 08040 Barcelona), abans de les dotze hores del dia 20 de novembre de 2017. Caldrà indicar el telèfon de contacte, el número de fax i el domicili a efectes de notificacions.

Les proposicions també es poden trametre per correu postal urgent a l'esmentada adreça. En aquest supòsit, el licitador ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correos (dins el termini de presentació d'ofertes), i anunciar el mateix dia, mitjançant fax (932.234.714) a l'Òrgan de Contractació la remissió de l'oferta. Només és vàlida aquesta comunicació, independentment de la manera en què es realitzi, si existeix constància de la transmissió i recepció, de la data en què es va realitzar, del contingut íntegre de les comunicacions i si s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, la còpia impresa es registra i s'incorpora a l'expedient.

Sense la concurrència d'ambdós requisits (data d'imposició de l'enviament anterior a la finalització del termini de lliurament i enviament de l'avís a l'Òrgan de Contractació sobre la remissió de l'oferta per correu postal urgent el mateix dia) no serà admesa la proposició si és rebuda per l'Òrgan de Contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. No obstant això, si transcorreguts deu dies naturals després de la data indicada no s'ha rebut la proposició, ja no serà admesa.

En el supòsit que el dia fixat per a l'obertura de proposicions no hagués arribat alguna proposició enviada per correu que complís els requisits assenyalats en aquest paràgraf per a l'admissió, s'obririen i llegirien les restants proposicions admeses i es deixaria constància de l'existència d'una proposició enviada per correu. Un cop rebuda pel Consorci, es qualifica i, si escau, es fa l'obertura.

No s'admetran les proposicions presentades fora de termini.

5.5.- Comunicacions entre l'òrgan de contractació i els licitadors

L'òrgan de contractació pot comunicar-se amb els licitadors a través del correu electrònic i del fax que aquests hagin donat a la seva proposició. No obstant això, perquè totes aquestes comunicacions puguin tenir plens efectes jurídics, es té en compte el TRLCSP (apartat 1.f) de la disposició addicional 16a).

6.- DETALL DELS SOBRES I DOCUMENTACIÓ

Sobre 1: Capacitat del contractista i documentació administrativa

A) Garantia provisional

No s'exigeix.

B) Documents acreditatius de la personalitat de l'empresari

Si el licitador és una societat o persona jurídica, ha de presentar una còpia compulsada notarialment o administrativament de l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, degudament inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitza mitjançant l'escriptura o documents de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

En el cas de concórrer un empresari individual s'acompanya del document nacional d'identitat i, si s'escau, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves còpies degudament autenticades.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu poden acreditar la personalitat mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'Annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanya a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLCSP, de manera substancialment anàloga.

C) Documents acreditatius de la representació

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre han de presentar un document original del poder de representació o el testimoni notarial del poder original. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

El document original que acredita la representació del signant pot ser substituït per còpia compulsada administrativament o notarialment, sempre que la data de la compulsada sigui posterior a la sol·licitud d'oferta i que la compulsada s'hagi fet sobre el document original.

Malgrat aquests indicacions, en cas de testimoni notarial o còpia compulsada de data anterior a la sol·licitud d'oferta, s'ha d'aportar una declaració responsable de l'apoderat, on manifesti que el poder bastant es troba vigent en el moment de presentar l'oferta.

D) Declaració responsable

L'empresari, si es tracta d'una persona física; l'empresa, els seus administradors i representants, si es tracta d'una persona jurídica, han d'aportar una declaració responsable de no estar sotmesos a les

prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que comprèn expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. I això sense perjudici de la necessitat d'acreditar aquestes circumstàncies segons l'article 73 del TRLCSP i altres normes que siguin aplicables del RGLCAP i aquest plec.

E) Classificació del contractista

Els licitadors han de presentar el Certificat de Classificació igual o superior al Grup P, Subgrup 7, Categoria I; expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, juntament amb una declaració sobre vigència i les circumstàncies que van servir de base a la classificació.

F) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials

Els licitadors han d'incloure un compromís d'adscripció o dedicació dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte segons el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

G) Declaració responsable d'empreses vinculades

Així mateix, les empreses han de presentar una declaració responsable on s'indiquin les empreses vinculades a un mateix grup empresarial que s'han presentat a la licitació o, si fos el cas, una declaració responsable de no haver-se presentat una altra empresa vinculada al grup empresarial. Les empreses vinculades a un grup empresarial són aquelles que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

H) Els licitadors han d'indicar un domicili a efectes de notificacions o, si escau, una adreça de correu electrònic (article 146.1 d) TRLCSP).

I) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, han d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, inscrita al registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

Aquests licitadors han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al castellà.

Per als casos de proposicions presentades per les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP caldrà indicar en document privat els noms i

circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cada un d'ells, la persona o entitat que, durant la vigència del contracte té la plena representació davant del Consorci i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (art. 24 del RGLCAP). L'esmentat document l'han de signar els representants de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió. Quan l'adjudicació recaigui en una unió d'empresaris s'ha d'acreditar la seva constitució en escriptura pública davant l'Òrgan de Contractació.

Sobre 2: Proposta tècnica. Criteris no avaluable mitjançant fórmules i que depenen d'un judici de valor

Al sobre 2 s'inclou tota la documentació tècnica i informació que es detalla i s'exigeix en aquest plec, així com qualsevol altra que sigui necessària per acreditar els punts que serveixen com a criteris tècnics de valoració.

Tots i cada un dels documents continguts en aquest sobre 2 han d'estar degudament segellats i signats pel licitador o la persona que el representi. Tota la documentació tècnica aportada en aquest sobre 2 ha de constar en un índex, amb la numeració donada al Plec.

A fi d'elaborar la proposta tècnica els interessats poden visitar les instal·lacions que són objecte d'aquest concurs, en el dia i l'hora que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, s'haurà d'aportar en suport informàtic una còpia d'aquesta documentació tècnica en format pdf protegir.

Els criteris de valoració de la proposta tècnica venen definits en l'annex núm. 8 punt 2.

La documentació tècnica que s'ha d'incloure al sobre 2 inclou:

1. Proposta d'organització del servei que contindrà de manera diferenciada:
 - 1.1. Mitjans personal i equip tècnic adscrit al contracte de manteniment (interlocutor, personal de manteniment, etc.). S'inclourà formació i qualificació del personal ofertat. També s'inclourà l'experiència professional del personal adscrit al contracte.
L'empresa designarà un responsable del contracte, integrat en la seva plantilla, que serà l'interlocutor vàlid de la contractista per decidir sobre tots els aspectes tècnics i econòmics del servei. Serà el responsable del compliment del pla de qualitat i ambiental del servei i de la prevenció de riscos laborals.
 - 1.2. Relació d'equips de maquinària i medis auxiliars que l'empresa es compromet a posar a disposició del servei.
 - 1.3. Organització de les actuacions preventives. Model de pla de manteniment preventiu/normatiu, segons requeriments del capítol 15 del plec de prescripcions tècniques que regeix la present contractació.
 - 1.4. Organització dels serveis d'emergència. Capacitat de resposta davant anomalies de funcionament o averies i davant situacions d'emergència.
 - 1.5. Control de qualitat. Pla de control intern de qualitat. Designació del responsable de gestió de la qualitat assignat al contracte, amb la documentació acreditativa corresponent.
Cada concursant podrà aportar el certificat de qualitat ISO 9001.
 - 1.6. Medi ambient. Aplicació de criteris sostenibles en al realització de les obres suficientment justificats i evidenciables. Bones pràctiques ambientals i gestió de residus. Memòria descriptiva de les propostes de mesures de gestió ambiental, recollida selectiva en origen dels residus de productes a utilitzar en els treballs. Designació del responsable de gestió

ambiental assignat al contracte, amb la documentació acreditativa corresponent. També, cada concursant pot afegir relació per escrit de millores ambientals que proposi durant l'execució del servei.

Cada concursant podrà aportar els certificats ambientals de que disposa: ISO 14001 / Reglament EMAS / ISO 50.001.

- 1.7. Seguretat i Salut en el Treball. Respecte a justificar els requisits relatius a Seguretat i Salut, cada concursant haurà de presentar segons annex 6, en la seva proposta el pla de prevenció vigent i degudament actualitzat, fent èmfasis en els següents paràmetres: Avaluació de riscos associats a l'activitat a realitzar. Mesures de prevenció i protecció a prendre pel personal que realitzarà l'activitat. Garanties de la seva formació en prevenció de riscos laborals i qualificació adequada amb la tasca a realitzar, així com la realització de la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball. Dotarà al seu personal dels corresponents equips de protecció individual que puguin assignar-se-li, conforme a la preceptiva avaluació inicial de riscos efectuada per l'adjudicatària, en compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
 - 1.8. Relació de serveis de característiques similars de prestació de servei de manteniment i conservació d'aparells elevadors, en vigència i/o en els últims 4 anys, que inclogui imports, nº d'ascensors, dates i destinatari, públic o privat
 - 1.9. Qualsevol aclariment específic o compromís que es consideri d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.
2. Capacitat tècnica de les licitadores, segons els següents criteris:
- 2.1. Capacitat en Enginyeria. Organització, qualificació i recursos per tal de demostrar la capacitat de desenvolupament i optimització de les feines contractades.
 - 2.2. Capacitat en Fabricació. Definir el procés de fabricació de components i peces dels aparells elevadors. Definir percentatge de fabricació pròpia. Quin percentatge són certificats CE i presentar la certificació de qualitat del procés de fabricació corresponent.
 - 2.3. Capacitat de Muntatge i Posta en Marxa. Protocol de Muntatge de components i peces d'aparells elevadors. Definir equips de muntadors i la seva experiència, així com si són propis i subcontractats. Presentar protocol de posta en marxa.
3. Opcionalment, proposta de millores del servei, diferenciant entre:
- 3.1. Implantació de sistema de Gestió i Registre Documental, segons especificacions del capítol 14 del plec de prescripcions tècniques.
 - 3.2. Millores sense cost pel Consorci. S'entén per millores les prestacions que ofertin els licitadors que afectin directament a les instal·lacions objecte del plec, i que no estiguin incloses entre les prestacions obligatòries que es deriven del present Plec i de l'objecte del contracte. Les propostes han de reunir els següents requisits:
 - Indicar clarament els seus continguts.
 - Tenir un interès objectiu pel titular dels ascensors, bé per significar una clara millora a la qualitat del servei, bé per evidenciar una millora de les instal·lacions propietat del Consorci.
 - Indicar l'import de les millores.
 - 3.3. Millores en tecnologia i I+D+i. L'ofertant descriurà les tecnologies que proposa per l'execució del servei i, en particular, la utilització en el servei de tecnologies que hagin sigut desenvolupades en el marc de projectes d'I+D+i, que suposin una millora de la qualitat i valor tècnic del servei i que la seva justificació pugui ser degudament documentada.

L'acreditació podrà realitzar-se mitjançant l'acreditació segons la sèrie de normes UNE 166000.

- 3.4. Milliores socials. Es valoraran les empreses que acreditin tenir a la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100. També es valoraran altres millores d'ordre social que representin una millora substancial.

Sobre 3: Proposta Econòmica. Criteris valorables mitjançant fórmula matemàtica

En aquest sobre 3 s'inclourà la següent documentació:

1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

La proposició econòmica es presentarà segons el model que s'adjunta a l'annex 9 amb el present plec, afegint l'Impost sobre el Valor Afegit com partida independent.

La proposició es presentarà escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors, ratllades que impedeixin conèixer clarament tot allò que el Consorci estimi fonamental per l'oferta.

2.- ESTUDI ECONÒMIC.

S'haurà d'adjuntar un estudi de costos del servei detallat que justifiqui la veracitat de l'oferta econòmica presentada i que contindrà desglossades les partides que siguin necessàries per la seva correcta execució. S'haurà d'entregar com a mínim en format digital, obert i modificable (Excel).

A la proposició econòmica s'inclourà en foli apart els preus unitaris per hora de treball, així com la valoració individual de cada edifici.

La proposició econòmica estarà firmada pel representant de l'empresa licitadora. Les proposicions presentades per una UTE tenen que estar signades pels representants de totes les empreses que la componen.

L'adjudicatari es fa càrrec de, i s'entenen incloses a l'oferta econòmica, totes les despeses derivades del contracte detallades en aquest plec; totes les despeses que el contractista hagi de realitzar per a la implantació i posada en marxa del servei en totes les ubicacions i instal·lacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques; així com altres despeses que siguin necessàries per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte, sense que per tant puguin repercutir com a partida independent.

CAUSES D'EXCLUSIÓ: S'exclouen del procediment d'adjudicació les proposicions econòmiques que excedeixin del pressupost base de licitació, així com les que tinguin a l'oferta i / o a l'annex econòmic contradiccions, omissions, errors o ratllades, que impedeixin conèixer o justificar clarament el contingut i desglossament de la proposició econòmica. Així mateix, s'exclouen les proposicions econòmiques que no incloguin l'esmentat estudi econòmic.

7.- PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions presumeix por part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec y del plec de prescripcions tècniques, així como la declaració responsable de que la seva finalitat o activitat té relació directa amb l'objecte del contracte y que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

CAPÍTOL III.- ADJUDICACIÓ

8.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

Tenint en compte que el valor estimat del contracte no supera els 135.000 euros (IVA no inclòs), aquest contracte no és un contracte de regulació harmonitzada, es tramita de manera ordinària i s'adjudica pel procediment obert, segons els principis de publicitat i concurrència. Els criteris de valoració s'han triat amb l'objectiu de seleccionar l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt [article 150.1 del TRLCSP].

Per això, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP, tot empresari que compleixi els requisits exigits pot presentar una proposició. No s'admet cap negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

9.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

9.1. Tràmit de qualificació de la documentació administrativa

L'òrgan competent qualifica prèviament la documentació administrativa (sobre 1) presentada pels licitadors.

En el cas que la documentació administrativa dels licitadors tingui defectes fàcilment esmenables, l'òrgan competent pot concedir, si ho estima oportú, el termini que discrecionalment consideri convenient, no superior a tres dies, per a l'esmena d'aquests efectes. Transcorregut el termini concedit sense haver-se fet l'esmena, s'exclourà del procediment d'adjudicació.

9.2. Obertura del sobre 2. Fase de valoració de la proposició tècnica. Criteris no avaluables mitjançant fórmules la ponderació depèn d'un judici de valor

Després de la qualificació de la documentació administrativa es du a terme en un acte de caràcter públic, l'obertura dels sobres que contenen la documentació relativa als criteris no avaluables mitjançant fórmules i la ponderació depenen d'un judici de valor (sobre 2). La data i hora exactes són: 4 de desembre de 2017 a les 10:00 hores.

Primer, s'acorda i notifica l'admissió o eventual exclusió dels licitadors.

Segon, es fa l'obertura dels sobres 2 per comprovar que es presenta tota la documentació exigida en aquest sobre per a cadascuna de les proposicions presentades. A aquests efectes, sempre que sigui necessària l'esmena d'errors o omissions, es dóna als licitadors un termini de fins a cinc dies. Les correccions s'han de presentar en sobre tancat, a l'exterior del qual ha de constar el títol del projecte i el nom del licitador. La presentació s'ha de fer al registre del Consorci de la Zona Franca. Finalitzada la comprovació de la documentació s'inicia la fase de valoració de la proposició tècnica. En aquesta fase els tècnics designats pel CZFB qualifiquen i valoren la documentació tècnica (sobre 2) presentada pels licitadors que hagin estat admesos a la fase de qualificació de la documentació administrativa.

Tenint en compte la documentació tècnica continguda al sobre 2, els tècnics emeten l'informe en el qual s'expressa la valoració i l'avaluació obtinguda pels licitadors d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest plec i, l'eleva a la Mesa de Contractació.

9.3. Obertura del sobre 3. Valoració de les ofertes tècniques presentades i fase de valoració econòmica. Criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica

A continuació, un cop valorades les ofertes tècniques, el dia 18 de desembre de 2017 a les 10:00 hores, es fan públics el resultat de la valoració i les puntuacions obtingudes pels licitadors en la fase de valoració de la proposició tècnica, segons la documentació continguda al sobre 2 i l'informe tècnic de valoració emès. Així mateix s'obre els sobres amb la proposició econòmica (sobre 3).

10.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE L'OFERTA

10.1.- Valoració dels criteris

De conformitat amb l'establert en l'Article 134 i 136 de la LCSP, s'adjudicarà el concurs al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació que s'assenyalen en l'Annex número 15, sense tenir en compte exclusivament el preu i sense perjudici de la facultat de declarar-se desert el concurs.

Es valorarà en aquest apartat el preu ofertat. S'entén a aquests efectes per preu la quantitat que figura a la proposició, IVA inclòs.

Amb caràcter previ a la valoració final, es determinarà, conforme a la clàusula 10.2 "Ofertes amb valors anormals o desproporcionats" si existeixen ofertes amb valors anormals o desproporcionats, en aquest cas es seguirà el procediment establert en l'article 152 TRLCSP.

10.2.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per determinar les ofertes amb valors anormals o desproporcionades, s'atendrà al definit a l'annex núm. 8.

Quan les empreses pertanyents a un mateix grup –és a dir, les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç– presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per aplicar el règim de apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Quan es presentin diferents proposicions per societats en què concorrin algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1. del Codi de Comerç, respecte dels socis que les integren, s'apliquen respecte de la valoració de l'oferta econòmica les mateixes regles establertes a l'apartat anterior.

Si, conforme als criteris exposats, alguna oferta presenta valors anormals o desproporcionats, s'estarà a l'indicat en l'article 152 del TRLCSP en quant a les justificacions exigibles i a l'adjudicació del contracte.

Si l'òrgan de contractació, per raons i justificacions efectuades pel licitador i els informes tècnics sol·licitats, considera que l'oferta tècnica no es pot complir per la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades segons assenyala l'article 151.1 del TRLCSP.

Així mateix, en cas de resultar adjudicatària, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, i la garantia definitiva total pot arribar a un 10% de preu del contracte.

10.3.- Valoració de les ofertes segons criteris avaluables mitjançant fórmules

PUNTUACIÓ de la PROPOSICIÓ ECONÒMICA. Criteris de valoració mitjançant fórmula matemàtica.- 60 PUNTOS

Quan complint el procediment establert a l'article 152.3 del TRLCSP en el supòsit d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades, l'òrgan de contractació acceptarà la justificació de l'oferta efectuada per el/s licitador/s inicialment incursos en temeritat, la valoració final de les ofertes econòmiques admeses es realitzarà segons es defineix en l'annex núm. 8.

10.4. Valoració global de les ofertes.

D'acord amb el que disposen els articles 151.1 del TRLCSP la Mesa de Contractació classifica, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals; proposa l'adjudicació del contracte a aquella que sigui considerada com econòmicament més avantatjosa. Per realitzar aquesta classificació, té en compte els criteris d'adjudicació assenyalats al plec i pot sol·licitar tots els informes tècnics necessaris per valorar adequadament les ofertes presentades.

S'entén per oferta econòmicament més avantatjosa aquella que hagi obtingut la major valoració com a resultat de sumar les puntuacions obtingudes en cada un dels criteris de valoració.

En el cas d'empat en la puntuació obtinguda entre dues o més propostes, s'actua segons indica la disposició addicional quarta, punt 2, del TRLCSP; en cas de persistir l'empat, s'adjudica a la proposta amb l'oferta econòmica inferior.

11.- MESA DE CONTRATACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 320.1 del TRLCSP, l'Òrgan de Contractació està assistit per una Mesa de Contractació que és l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Per a la constitució de la Mesa es té en compte el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la normativa interna del Consorci de la Zona Franca de Barcelona. La Mesa de Contractació la componen:

President: Director Urbanisme del CZFB

Secretari: Adjunt a direcció del departament de Servis Jurídics del CZFB

Vocal Econòmic: Director del departament Econòmic-Financer

Vocal Jurídic: Director dels Serveis Jurídics del CZFB

Vocal: Tècnic del departament d'Urbanisme del CZFB

i la seva funció és examinar i qualificar la documentació presentada pels licitadors, a temps i en la forma exigits.

La Mesa de Contractació manté el següent procediment:

Tots els membres de la Mesa de Contractació, excepte el secretari/la secretària, tenen veu i vot, així com dret a expressar el seu vot particular, per escrit, amb relació a la proposta d'adjudicació. En aquest vot particular es formulen les reserves que el membre de la Mesa que ho exerciti consideri necessàries, així com els fonaments jurídics, si s'escau, en què es basa.

Aquestes reserves, en cas de produir-se, es fan constar a l'acta de la Mesa, i una còpia de l'escrit presentat a l'esmentada acta. Les deliberacions de la Mesa no són públiques.

12.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Òrgan de Contractació, amb els informes tècnics corresponents, requereix i adjudica el contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Pot, alternativament, declarar deserta la licitació, sense que tinguin dret els licitadors a cap reclamació. Si no es dicta l'adjudicació en aquest termini, l'empresari té dret a retirar la seva proposició i que se li torni, si escau, la garantia dipositada.

Requeriment de la documentació a l'oferta econòmicament més avantatjosa

L'Òrgan de Contractació demana al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, perquè porti els documents acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que estipula la clàusula següent, i d'haver abonat, si escau, tots els anuncis de licitació.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació pot reclamar qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del TRLCSP.

Per acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social ha de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- Certificacions expedides pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i als efectes previstos als articles 13, 14 i 15 del RGLCAP. En concret hauran d'aportar-les certificacions positives de l'agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, respectivament, així com, certificació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries als efectes que preveu l'article 43.1 f) de la Llei 58 / 2003 de 17 de desembre, general tributària i de la Seguretat Social.

Si en el termini anteriorment assenyalat no es complís adequadament el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Adjudicació i notificació.- L'adjudicació l'acorda l'Òrgan de Contractació en resolució motivada.

Es notifica als candidats o licitadors i, simultàniament, es publica al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 151.4 del TRLCSP la notificació ha de contenir els punts següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de manera resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.

- c) En qualsevol cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per haver estat seleccionada l'oferta davant les admeses dels restants licitadors.

No obstant això, és aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'art. 153.

En qualsevol cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indica el termini en què cal fer la formalització conforme a l'art. 156.3.

La notificació es fa per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, pot efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'art. 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'art. 41.5 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, és de cinc dies.

Formalització del contracte

La formalització del contracte s'ha de fer com màxim els quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats de la manera prevista a l'art. 151.4.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que s'hagués exigit.

Formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació administrativa que acompanya les proposicions queda a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la seva documentació durant els tres mesos següents a la data en què se'ls notifica l'adjudicació, el Consorci no està obligat a seguir-la custodiant i pot destruir-la.

13.- GARANTIA DEFINITIVA

El compliment del contracte està garantit mitjançant la constitució d'una garantia definitiva del 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que ha de constituir l'adjudicatari, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del requeriment.

Es constitueix en metàl·lic o amb aval bancari amb les signatures degudament legitimades i inscrit al registre d'aval; de conformitat amb el model que s'adjunta en aquest plec com a annex número Si no es compleix aquest requisit per causes imputables a si mateix, es declararà resolt el contracte.

La garantia ha de formalitzar-se davant el Consorci de la Zona Franca de Barcelona.

La garantia definitiva respon als conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP.

La garantia definitiva no es retorna ni cancel·la fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la seva resolució, sense culpa del

contractista. La devolució i cancel·lació de les garanties es fa de conformitat amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

CAPÍTOL IV.- EFECTES DEL CONTRACTE

14.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1.- Obligacions de l'adjudicatari

A.- El contractista es fa càrrec, si escau, de les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de la licitació i de la formalització del contracte i altres legalment establerts sobre aquestes matèries.

B.- El contractista està obligat a disposar del personal amb la capacitat tècnica necessària per cobrir les obligacions que es derivin del contracte.

El personal adscrit als treballs depèn exclusivament del contractista i aquest, per tant, té tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal –amb els requisits de titulació i experiència, si escau, exigits als plecs– que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del CZFB del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procura que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per no alterar el bon funcionament del servei. S'ha d'informar en tot moment el CZFB.

Per tant, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors. En particular, assumeix el compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions en matèria laboral, condicions de treball, negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions en cas de baixa i absència, imposició –quan calgui– de sancions disciplinàries, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tots els altres drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetlla especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari no implica cap responsabilitat per al Consorci Zona Franca de Barcelona.

Sense perjudici de l'anterior, el pagament dels serveis pot estar condicionat a la prèvia acreditació per part del contractista, de trobar-se al corrent de l'abonament de salaris i quotes de la Seguretat Social dels

treballadors designats per prestar el servei objecte de contracte. Per aquest motiu, el contractista està obligat a presentar la següent documentació al CZFB:

- Certificat d'estar al corrent de la Seguretat Social
- Acreditació d'ingrés de quotes de la Seguretat Social
- Còpia nòmimes signades pels treballadors, transferències de pagament o documentació que acrediti estar al corrent en el pagament de salaris

La persona encarregada de la coordinació tècnica o la interlocutora de la contractista ha d'informar per escrit al responsable del CZFB d'aquelles persones al seu càrrec que s'adscriuïn a la prestació del servei contractat o bé que deixin de prestar serveis al CZFB, amb la finalitat de prendre les mesures que corresponguin. Així mateix, ha d'acreditar la afiliació i alta a la Seguretat Social d'aquests treballadors.

En aquest sentit, cal indicar que l'adjudicatari està obligat a assignar per a l'execució dels treballs, els professionals que figuren a la seva oferta i amb la dedicació definida allí.

Així mateix, el CZFB pot exigir al contractista la substitució de qualsevol treballador adscrit al servei, que no desenvolupi el seu treball amb la diligència deguda i sigui objecte de contínues denúncies per part dels usuaris del servei per la seva manca de rigor i professionalitat.

El contractista està obligat a presentar tres mesos abans de la fi del contracte, juntament amb la factura del mes que correspongui a aquest període, una certificació positiva i actualitzada d'estar al corrent amb la S. Social i els documents que acreditin estar al corrent dels salaris.

C.- L'adjudicatari està obligat al compliment del programa de treball acordat (treballs, dates d'execució i horaris fixats). Si el contractista incorre en mora o incompliment d'aquests aspectes per causes imputables a si mateix, el CZFB pot optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats establertes al punt 15.1.

D.- En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades s'incorporen a un fitxer responsabilitat del Consorci de la Zona Franca de Barcelona. Les dades recollides s'usaran per a totes aquelles tasques que requereixi la gestió del concurs. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir mitjançant petició escrita dirigida al Consorci: av. del Parc Logístic, 2 – 10 – 08040 Barcelona.

De conformitat amb el que disposa l'article 83 del RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el proveïdor queda informat de la prohibició expressa d'accedir a tot tipus d'informació personal que estigui en els suports que es trobin en qualsevol dels locals del Consorci de la Zona Franca de Barcelona on es desenvolupin els serveis de Manteniment i conservació dels aparells elevadors.

El proveïdor informa d'aquesta prohibició, amb totes les advertències que calgui i subscriu els documents necessaris amb el seu personal, col·laboradors i subcontractistes, per tal d'assegurar-ne el compliment.

En cas d'incompliment de qualsevol dels pactes d'aquest compromís de confidencialitat, es considera que el proveïdor és el responsable del tractament, i ha de respondre per les infraccions comeses, així com de qualsevol reclamació que pels interessats s'interposi davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i de la indemnització que, si escau, es reconegui per a l'afectat, quan de conformitat amb l'art. 19 de la LOPD exerciti l'acció de responsabilitat pel dany o lesió que pateixi en els seus béns o drets.

E.- Les obligacions indicades en els punts B i C d'aquesta clàusula tenen la consideració de condició essencial en relació amb l'execució del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions faculta el Consorci per a la resolució del contracte, per incompliment culpable del contractista amb els efectes que preveu l'article 225.3 del TRLCSP. I això sense perjudici de la facultat de retenció dels pagaments dels serveis en quantia suficient per cobrir les eventuais quantitats reclamades per treballadors i / o Seguretat Social.

F. - L'adjudicatària està obligada a complir tot allò requerit en matèria de seguretat i salut laboral i, en particular ha de facilitar al Consorci:

- 1.- Avaluació de riscos associats a l'activitat a realitzar per l'adjudicatari.
- 2.- Mesures de prevenció i protecció a prendre pel personal de l'adjudicatària.
- 3.- Relació, permanentment actualitzada dels treballadors que efectuïn els treballs del contracte; així com garanties de la seva formació en prevenció de riscos laborals i qualificació adequada amb els treballs a realitzar.

El Consorci i l'adjudicatària, si cal, actuen conjuntament per:

- 1.- L'estudi de la incidència dels treballs a realitzar i la necessitat, si escau, de l'establiment de mesures conjuntes de seguretat.
- 2.- La fixació de cursos per a la vigilància i control de les mesures de prevenció i protecció establertes.

L'empresa adjudicatària dota el seu personal dels corresponents equips de protecció individual, assignats d'acord amb la preceptiva d'avaluació inicial de riscos efectuada pel contractista en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària emet una carta signada sobre el coneixement dels centres de treball en els quals desenvoluparà l'activitat i dels seus riscos inherents.

El Consorci pot resoldre el contracte en cas d'accident laboral, d'incompliment greu o incompliments repetitius de les normes de seguretat establertes, consensuades i vigents segons la normativa aplicable.

14.2.- Execució del contracte

El contracte s'executa amb subjecció a les clàusules, que especifica el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i l'Oferta presentada, i segons les instruccions que per a la seva interpretació doni el Consorci a l'adjudicatària.

L'execució del contracte es fa a risc i perill del contractista. Aquest no té dret a cap indemnització per causa de pèrdues o perjudicis ocasionats en el treball.

El contractista és responsable de la idoneïtat i qualitat tècnica del servei i dels treballs que desenvolupi, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista garanteix, en qualsevol cas, al Consorci qualsevol reclamació de terceres persones fundades en l'activitat d'aquell.

14.3.- Abonament dels treballs

El pagament del preu s'abona fraccionant el pagament per mensualitats vençudes, després de la presentació de les corresponents factures, que inclouen l'IVA que correspongui com a partida independent.

En qualsevol cas, el pagament del preu del servei s'abona en funció dels serveis realment executats, i després de la presentació de les corresponents factures, un cop descomptades, si procedeixen, les reduccions i / o penalitzacions que corresponguin, i inclòs l'IVA corresponent. El Consorci de la Zona Franca de Barcelona té un termini de 60 dies, des de la seva comprovació i aprovació, per abonar-ho.

No obstant això, el pagament dels serveis pot estar condicionat per la prèvia acreditació per part del contractista, de trobar-se al corrent de l'abonament de salaris i quotes de la Seguretat Social dels treballadors designats per prestar el servei objecte del contracte.

14.4.- Modificació del contracte

No s'estableix en aquesta contractació cap modificació convencional al contracte.

Pel que fa al contracte administratiu, només es pot modificar per raons d'interès públic de la manera i en els supòsits taxativament establerts al títol V del llibre I, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 211 del RD Legislatiu 3/2011.

14.5.- Subcontractació

No procedeix.

14.6.- Assegurança

L'adjudicatari té l'obligació de disposar i mantenir vigent fins a la finalització del termini de garantia del servei com a mínim, una pòlissa d'assegurança, específica per al servei adjudicat o que la que tingui contractada l'incorpori, que cobreixi una responsabilitat civil per import mínim de 901.000 €.

En cas de sinistre, de l'import de les franquícies si n'hi ha, se'n fa càrrec l'adjudicatari.

Figura com assegurat addicional de l'assegurança, per als casos en què pugui resultar perjudicat, el Consorci de la Zona Franca de Barcelona o l'entitat que el pugui substituir.

L'adjudicatari ha de presentar, prèviament a la formalització del contracte, una còpia de la pòlissa d'assegurances esmentada i dels rebuts acreditatius del seu pagament.

15.- EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA EN L'EXECUCIÓ

15.1 Imposició de penalitzacions

A causa de la naturalesa pròpia del contracte, l'adjudicatari ha de complir amb els treballs i horaris detallats en el programa de treball presentat en la seva oferta tècnica i, en tot cas, amb l'execució, en les dates previstes, dels treballs mensuals, trimestrals i anuals previstos a l'esmentat programa, així com amb el compromís i condicions de qualitat.

Quan el contractista, per causes imputables a si mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment de qualsevol dels treballs i horaris acordats o, si s'escau, incompleixi amb el compromís i condicions de qualitat dels treballs, el CZFB pot optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o per la imposició de penalitats diàries de 0,30 euros per cada mil euros del preu del contracte (article 212 del TRLCSP), que es fan efectives mitjançant deducció en la factura presentada.

Cada vegada que les penalitats per demora o incompliment dels treballs arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats. En aquest últim supòsit, l'Òrgan de Contractació concedeix el termini que consideri necessari per a la deguda realització dels treballs.

L'aplicació i el pagament d'aquestes penalitats no exclouen la indemnització a què el CZFB pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats amb motiu del retard o l'incompliment de les condicions dels treballs imputables al contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, cal tenir en compte l'article 213.2 del TRLCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora o incompliment de la qualitat dels treballs es dedueix de la factura corresponent i, si escau, de la garantia.

15.2.- Imposició de penalitzacions per incompliment de les condicions essencials d'execució

Quan en el plec de clàusules s'hagin qualificat com a condició essencial d'execució alguna o algunes de les obligacions del contractista, el seu incompliment dóna lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general la seva quantia és d'un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'Òrgan de Contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas poden arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% , respectivament. La reiteració en l'incompliment pot tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es fan efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del TRLCSP.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions essencials d'execució pot verificar-lo l'Òrgan de Contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de recepció.

La reiteració en l'incompliment pot tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Totes les penalitzacions previstes en els apartats anteriors són acumulatives i no incompatibles entre si.

CAPÍTOL V.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

16.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte pot tenir lloc per l'incompliment de les obligacions establertes en ell, en aquest plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'Oferta Tècnica de l'adjudicatari, així com pels supòsits fixats als articles 223 i 308 del TRLCSP. L'Òrgan de Contractació acorda d'ofici la resolució o, si s'escau, es fa a instància del contractista, mitjançant procediment en el qual es garanteixi l'audiència d'aquest.

Quan l'execució dels treballs objecte de contracte no es desenvolupi de manera satisfactòria per al Consorci, i això segons el parer dels tècnics l'entitat sigui per causa imputable al contractista, previ informe tècnic, l'Òrgan de Contractació pot resoldre el contracte, amb confiscació de la garantia definitiva i sense perjudici de l'eventual reclamació d'indemnització de danys i perjudicis, si aquests no quedessin suficientment coberts amb la garantia prestada pel contractista.

La resolució té els efectes previstos en els articles 224, 225 i 309 del TRLCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

17.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia dels treballs és de 90 dies.

Finalitzat el contracte i, dins el mes següent, el Consorci fa l'acte formal de conformitat. A partir d'aquest acte, comença un termini de garantia, transcorregut el qual, sense objeccions per part de l'Administració o amb les esmenes de l'adjudicatari per als defectes observats, ha de cessar el termini de garantia.

18.- RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es regeix pel que estableix aquest, pel Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, per les disposicions que es troben vigents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova, el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Plec de Clàusules Administratives generals i altres normes reglamentàries vigents en el moment de l'adjudicació.

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment; igualment pot modificar per raó d'interès públic el contracte signat, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Els acords que dicta l'Òrgan de Contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució són immediatament executius.

L'Òrgan de Contractació competent resol les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte, els acords del qual posen fi a la via administrativa, i contra els mateixos cal un recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL VI - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN FORMAT ELECTRÒNIC

El Consorci de la Zona Franca de Barcelona, en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, ha de fomentar l'ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en aquest procediment.

Des del web del Consorci de la Zona Franca de Barcelona es troba disponible l'accés directe a la plataforma de contractació pública emprada, en la qual tenen accés a tota la documentació relativa a la licitació en curs, així com un canal de comunicació directa amb l'Òrgan de Contractació del Consorci, al qual podran plantejar preguntes, sol·licitar aclariments, presentar les ofertes i rebre les notificacions, així com exercitar qualsevol altre dret que la normativa aplicable al procés de contractació en curs li confereixi com a licitant.

La plataforma de contractació pública contractada pel Consorci de la Zona Franca de Barcelona compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats en el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la normativa de desenvolupament, garantint en tot moment que:

- No discriminació: Es trobar a disposició del públic de manera compatible amb les tecnologies de la informació i la comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al Perfil del contractant del Consorci de la Zona Franca de Barcelona. És d'ús general i té àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicació per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses i que només els òrgans competents, en la data assenyalada, hi tindran accés; en cas de vulneració d'aquesta prohibició d'accés, la violació es pot detectar clarament.
- La aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió no recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria, com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Es garanteix tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

L'accés a aquesta plataforma electrònica és gratuït i permet consultar i descarregar els plecs del procediment, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions.

Per accedir a la plataforma VORTALgov, que el Consorci posa a disposició dels licitadors, cal registrar-se primer a www.vortalgov.es:

- S'ha de seleccionar "Darse de alta" i omplir el registre d'usuari.
- Posteriorment, cal registrar l'empresa o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- I finalment, si es vol, es pot demanar un certificat d'autenticació emès per Vortal (és gratuït i serveix per autenticar-se a la plataforma) per accedir-hi a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Per a més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre al portal de contractació, es pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de Vortal (902 02 02 90) els dies laborables de 9 a 19 h.

Un cop efectuat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica VORTALgov, tal com s'indica en aquest plec, cal accedir a "Servicios" i, posteriorment, a "Búsqueda de procedimientos de acceso público".

Per accedir a tota la informació del procediment, s'ha de prémer el botó "Detalle".

Després de prémer "Estoy interesado", per enviar una oferta, s'ha de clicar "Crear oferta" en el bloc "MIS OFERTAS":

- A la pestanya "Información general", introdueixi una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulario de respuesta" ha de contestar a les preguntes de cadascun dels sobres del procediment. En aquest apartat es poden fer preguntes de resposta oberta, llistats de preus unitaris, etc. i és on caldrà emplenar els preus de l'oferta. Un cop contestat el formulari de resposta, s'ha de prémer "Cerrar formulario".
- A la pestanya "Documentos" s'ha d'adjuntar tota la documentació requerida en aquest plec, en els seus sobres corresponents.

Un cop realitzats tots els passos anteriors, cal prémer el botó "Finalizar oferta". Posteriorment, s'ha de prémer el botó "Firmar todos" i seleccionar un certificat reconegut per a la signatura dels documents.

Els licitadors han de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats, en els quals sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i altres disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que han de ser originals.

La signatura electrònica reconeguda segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, és la firma basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura, (per exemple DNI o d'altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts en la norma de referència).

Un cop signada la documentació o l'oferta, s'ha de clicar "Cifrar", de tal manera qu

e tota la seva oferta, juntament amb la documentació associada, queda xifrada: no es pot accedir al seu contingut fins a la constitució de la Mesa de Contractació. Seguidament, apareix una finestra s'han d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, finalment, s'ha de clicar "Presentar".

Una vegada presentada una oferta a través de la plataforma electrònica de contractació VORTALgov, es genera un rebut electrònic que garanteix la data, hora i contingut de l'oferta.

No s'admeten les proposicions presentades fora de termini.

Barcelona, 24 d'Octubre de 2017.



El Delegat Especial de l'Estat al Consorci de la Zona Franca de Barcelona.

ANNEX NÚM. 1

MODEL D'AVAL BANCARI

..... (raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF y domicili, a efectes de notificacions i requeriment en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms del/s apoderat/s) amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es detalla a la part inferior d'aquest document.

AVALA

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF amb el fi de respondre de les obligacions següents:

GARANTIA DEFINITIVA de la licitació/adjudicació del contracte de (designació de l'objecte del contracte)

Davant: El Consorci de la Zona Franca de Barcelona.

Per import de Euros (... Euros amb ... cèntims).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos per a la prestació de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament amb respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes del sector públic i de les seves normes de desplegament.

El present aval estarà en vigor fins que el Consorci de la Zona Franca de Barcelona o qui sigui legalment habilitat en nom seu a fer-lo, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Número d'inscripció en el registre d'aval de l'entitat

Lloc, data

Antesignatura

Firma dels apoderats

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA.

ANNEX NÚM. 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

Senyors:

El sota signant....., declara:

- 1.- Que (en endavant, el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos a cap de les circumstàncies previstes en l'Article 60 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- 2.- Que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'estat.
- 3.- Que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- 4.- Que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

I als efectes oportuns, es signa la present, a..... de de

(Lloc, data i signatura del proponent)

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA.

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MEDIS PERSONALS

El Sr./Sra. actuant en nom (propi o de l'empresa que representa), i en relació amb el concurs [...] declara:

Que de conformitat amb el que preveu el contingut del Sobre número 2, els medis personals i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució dels treballs són els següents:

CÀRREC	DEDICACIÓ	TITULACIONS	DATA TITULACIONS	SIGNATURA NIF / DNI

(Lloc, data i signatura del proponent)

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA.

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'APTITUD DELS TÈCNICS PROPOSATS

El Sr./Sra. actuant en nom (propi o de l'empresa que representa), y en relació amb el concurs ".....", que de conformitat amb el que preveu el contingut del Sobre número 2 els medis personals s'adscriuran als següents compromisos:

1_ Com al titula ofertat, amb la capacitat suficient per representar-la en tot allò que afecti a l'execució de l'obra.

2_ Com responsable de Seguretat i salut al titulat ofertat.

3_ Como responsable de medi ambient al titulat ofertat.

En cas de força major aquest personal pot ser substituït per tècnics amb les mateixes aptituds.

(Lloc, data i signatura del proponent)

ANNEXO NÚM. 5

RELACIÓ DE TREBALLS REALITZATS

El Sr./Sra. actuant en nom (propi o de l'empresa que representa), i en relació amb el concurs ".....", declara que la relació de treballs realitzats són els que es mostren a la següent taula segons es preveu a la clàusula número 7 que regula el contingut del Sobre número 2:

Raó social	Empresa pública o privada	Termini	Pressupost d'adjudicació	Nº d'ascensors en manteniment

(Lloc, data i signatura del proponent)

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA.

S'adjunta documentació.

ANNEX NÚM. 6

JUSTIFICACIÓ DE REQUISITS RELATIUS A SEGURITAT I SALUT

El Sr. /Sra..... actuant en nom (propi o de l'empresa que representa), y en relació amb el concurs ".....", declara que compleix amb les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el RD 39/97, reglament dels serveis de prevenció, i qualsevol normativa existent per garantir la seguretat i salut dels treballadors.

El concursant:

Disposa d'un pla de prevenció vigent i degudament actualitzat, fent èmfasis en els següents paràmetres:

- 1.-Evaluació de Riscos associats a l'activitat a realitzar.
- 2.-Mesures de prevenció i protecció a prendre pel personal que realitzarà l'activitat.
- 3.- Garanties de la seva formació en prevenció de riscos laborals i qualificació adequada amb la tasca a realitzar, així com la realització de la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.
- 4.- Dotarà al seu personal dels corresponents equips de protecció individual que poguessin assignar-se-li, conforme a la preceptiva avaluació inicial de riscos efectuada per l'adjudicatari, en compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

(Lloc, data i signatura del proponent)

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA.

ANNEX NÚM. 7

ACLARACIONS ESPECÍFIQUES, COMPROMISOS I OBSERVACIONS

El Sr./Sra. actuant en nom (propi o de l'empresa que representa), i en relació amb el concurs ".....", segons es preveu a la clàusula número 14 que regula el contingut del Sobre número 2:

Exposa:

(Lloc, data i signatura del proponent)

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA.

ANNEX NÚM. 8

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3)

1.1- OFERTA ECONÒMICA (puntuació màxima 60 punt)

Preu 60 punts

1.1 Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació

Fins 60 punts

Si: $d \leq 0,01$

$$P = 59,6 + (60 \times (d + 0,01)) - (60 \times |-(d + 0,01)|) - (15 \times |-(d + 0,01) + 0,03|)$$

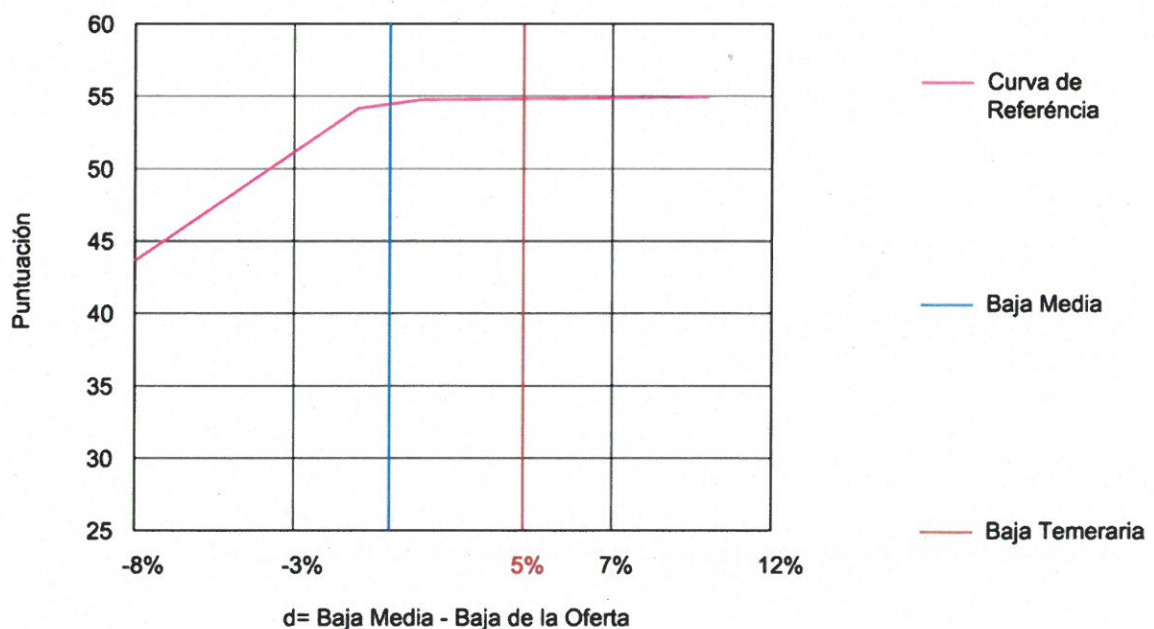
Si: $d > 0,01$

$$P = 59,75 + ((d - 0,01) \times (60 - 59,75)) / (d_{\max} - 0,01)$$

$$d = - (O - M) / T$$

$$d_{\max} = - (O_{\min} - M) / T$$

O = Oferta; Omin = Oferta més econòmica; M = Mitjana; T = Import de Licitació



Càlcul de la mitjana:

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució 541/2013 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, quan diversos ofertants que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, i fins i tot en altres tipus de agrupacions, i sense ser rellevant el percentatge de participació), únicament es tindrà en compte per al càlcul de la mitjana (M) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la mitjana (M) de les ofertes es calcularà excloent les dos ofertes més econòmiques i les dos ofertes més cares, sense perjudici del previst en l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, quan diversos ofertants que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, i fins i tot en altres tipus de agrupacions, i sense ser rellevant el percentatge de participació), únicament es tindrà en compte per al càlcul de la mitjana (M) l'oferta més econòmica:

-Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a cinc (5), no seran d'aplicació els criteris per apreciar la presumpció anormalitat o desproporció.

-Si s'admeten a licitació cinc (5) o més ofertes, totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d = \frac{O-M}{T}$) sigui més gran que 0,05 ($d > 0,05$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es realitzarà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

CRITERIOS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚMERO 2)

2- OFERTA TÈCNICA (puntuació màxima 40 punts)

Tenint en compte la documentació tècnica continguda en el sobre 2 i segons l'establert a la clàusula 1 del present plec, la Comissió Tècnica que es constitueixi, emetrà el preceptiu informe tècnic en el que s'expressarà la valoració i avaluació obtinguda pels licitadors d'acord amb els criteris de valoració que es detallin a continuació. L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 60 pàgines DIN-A4, a dues cares, tipus lletra Arial i tamany 10. No computaran en l'extensió màxima índex, separadors i altres similars.

1. Organització del servei:

Fins a 24 punts

1.1 Mitjans personal i equip tècnic (fins a 4 punts)

- Es valorarà el % de la jornada laboral de l'equip tècnic assignat **(fins a 1 punt)**
- Es valorarà la formació i qualificació del personal assignat **(fins a 1 punt)**
- Es valorarà l'experiència professional del personal adscrit **(fins a 1 punt)**
- Es valorarà la qualificació i experiència del responsable del contracte assignat **(fins a 0,5 punt)**
- Declaració de medis personals signada **(0,5 punt)**

1.2 Relació d'equips de maquinària i medis auxiliars (fins a 2 punts)

- Es valorarà si els equips de maquinària i medis auxiliars assignats són suficients **(fins a 1,5 punts)**
- Declaració de medis materials signada **(0,5 punt)**

1.3 Organització de les actuacions preventives (fins a 2 punts)

- Es valorarà el pla de manteniment preventiu/normatiu, en base al Plec de Prescripcions Tècniques **(fins a 2 punts)**

1.4 Organització del serveis d'emergència (fins a 1 punt)

- Es valorarà la capacitat de resposta davant anomalies de funcionament o averies **(fins a 0,5 punt)**
- Es valorarà la capacitat de resposta davant situacions d'emergència **(fins a 0,5 punt)**

1.5 Control de qualitat (fins a 4 punts)

- Es valorarà el pla de control de qualitat valorat i desenvolupat **(fins a 1 punt)**
- Es valorarà la formació, qualificació i experiència del responsable de gestió de la qualitat adscrit **(fins a 1 punt)**
- Declaració del responsable de gestió de la qualitat signada **(1 punt)**
- Certificat ISO 9001 **(1 punt)**

1.6 Medi Ambient (fins a 5 punts)

- Es valorarà Memòria de seguiment Mediambiental **(fins a 1 punt)**
- Es valorarà la formació, qualificació i experiència del responsable de gestió de la ambiental adscrit **(fins a 0,5 punt)**
- Declaració del responsable de gestió de la qualitat signada **(0,5 punt)**
- Es valoraran les millores d'actuació mediambiental respecte del contracte **(fins a 1 punt)**
- Certificat ISO 14001 **(1 punt)**
- Certificat Reglament EMAS / ISO 50001 **(0,5 / 0,5 punts respectivament)**

1.7 Seguretat i Salut en el treball (fins a 4 punts)

- Es valorarà Pla de Prevenció de riscos laborals i possibles millores **(fins a 2 punts)**
- Es valorarà la formació, qualificació i experiència del responsable de seguretat i salut assignat **(fins a 0,5 punt)**
- Declaració del responsable de seguretat i salut signada **(0,5 punt)**
- Certificat OHSAS 18001 **(1 punt)**

1.8 Relació dels principals serveis o treballs de característiques similars, en vigència i/o en els últims 4 anys, que inclogui imports, nº d'ascensors, dades i destinatari, públic o privat (fins a 2 punts)

- Es valorarà:

- a) si la relació de serveis similars inclou treballs amb igual o superior número d'ascensors i per entitats públiques:
 - de 1 a 5 treballs **(0,5 punts)**
 - de 5 a 10 treballs **(0,75 punts)**
 - més de 11 treballs **(1 punt)**
 - b) si la relació de serveis similars inclou treballs amb igual o superior número d'ascensors i per entitats privades:
 - de 1 a 5 treballs **(0,25 punt)**
 - de 5 a 10 treballs **(0,5 punts)**
 - més de 11 treballs **(0,75 punts)**
- Només és valorarà un dels dos apartats a) o b).

- Es valorarà l'aportació de certificats de bona execució:
 - c) si els certificats són per treballs amb igual o superior número d'ascensors i per entitats públiques:
 - de 1 a 3 certificats **(0,75 punts)**
 - més de 3 certificats **(1 punt)**
 - d) si la relació de certificats són per treballs amb igual o superior número d'ascensors i per entitats privades:
 - de 1 a 3 certificats **(0,25 punts)**
 - més de 3 certificats **(0,5 punts)**
- Només és valorarà un dels dos apartats c) o d).

- 2. Capacitat tècnica:** **Fins a 9 punts**
- 2.1** Capacitat en Enginyeria **(fins a 3 punts)**
 - 2.2** Capacitat en Fabricació **(fins a 3 punts)**
 - 2.3** Capacitat en Muntatge i Posta en Marxa **(fins a 3 punts)**

- 3. Millores:** **Fins a 7 punts**
- 3.1** Implantació Sistema Gestió i Registre documental **(fins a 1 punt)**
 - 3.2** Millores sense cost pel Consorci **(fins a 2 punts)**
 - 3.3** Millores en tecnologia i I+D+i **(fins a 1 punt)**
 - 3.4** Certificat segons Norma UNE 166000 **(1 punt)**
 - 3.5** Es valorarà si el núm. de treballadors amb discapacitat que l'empresa té a la seva plantilla es superior al 2 per 100 **(fins a 1 punt)**
 - Certificat amb núm. de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 **(1 punt)**
 - Certificat amb núm. de treballadors amb discapacitat igual o inferior al 2 per 100 **(0,75 punts)**
 - Certificat de mesures compensatòries per incompliment **(0,5 punt)**
 - 3.6** Millores socials **(fins a 1 punt)**

RESUM-OFERTA TOTAL (puntuació màxima 100 punts)

ANNEX NÚM. 9

**MODEL OFICIAL DE PROPOSICIÓ D'OFERTA ECONÒMICA
AL CONSORCI DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA**

D/D^a amb D.N.I. núm. domiciliat a, C/., núm. C.P., actuant en nom (propí o de l'empresa que representa), manifesta que està conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert, el contracte de ".....", es compromet i obliga a prendre al seu càrrec dit contracte d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir dita licitació, **per la quantitat de euros a la que caldrà afegir-li l'import corresponent al(percentatge) d'IVA i que representa una baixa del% sobre el pressupost base de licitació.**

(Lloc, data i signatura del proponent)

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA.

La proposició es presentarà escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors i/o ratlladures que impedeixin conèixer clarament tot allò que el Consorci estimi fonamental per l'oferta.