



UNIÓN EUROPEA

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

(a publicar en el BOE, DOUE, en <https://www.zfbarcelona.es/es/perfil-del-contractante-es/perfil-del-contratante/>, en la Plataforma de Contratación del Estado y en la plataforma electrónica de contratación VORTAL <https://community.vortal.biz/PRODST/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona>

### **NÚMERO DE EXPEDIENTE:**

4/2020

**La entidad adjudicataria estará obligada a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.**

### **ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

El Consorcio de la Zona Franca de Barcelona, que es una entidad de derecho público que, de acuerdo con el artículo 3.3, apartado d) de la LCSP se considera poder adjudicador que no tiene la condición de Administración Pública.

### **JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN.**

Viene determinada por la ejecución de las obras de construcción en la Calle 27, nº 10-16 (Sector BZ) Zona Franca – Barcelona del Edificio D-Factory 4.0 Zona Franca Barcelona ; por no disponer de los recursos propios para la ejecución de este tipo de obra.

## **CUADRO CARACTERÍSTICAS**



UNIÓN EUROPEA



## I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO

### A) OBJETO DEL CONTRATO.

Ejecución de las obras de construcción: **“PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE NUEVO EDIFICIO DFACTORY 4.0 EN CALLE D, 27 Nº 10-16 Sector BZ-Zona Franca ( BARCELONA). PROYECTO DE INSTALACIONES”**

### B) ADMISIBILIDAD VARIANTES.

NO se admiten variantes.

### C) VALOR ESTIMADO. PRESUPUESTO BASE DE EJECUCIÓN.

El valor estimado del contrato es el de **3.600.887,35 €** más IVA y el presupuesto base de ejecución es el de **4.357.073,70 €** con IVA INCLUIDO. La partida de IVA es de **756.186,34 €**

**Este proyecto es susceptible de ser cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).**

### D) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO

A tanto alzado. Precio cerrado.

### E) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

1- Último día para la presentación de oferta: **día 3 de abril de 2020 hasta las 12:00 horas** a través de la plataforma electrónica de contratación VORTAL <https://community.vortal.biz/PRODST/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona>



UNIÓN EUROPEA

2- Acto de apertura del sobre 2: día 8 de abril de 2020 a las 11:00 horas en la sede del órgano de contratación.

3- Acto público de lectura de sobre 3: día 22 de abril de 2020 a las 11:00 horas en la sede del órgano de contratación.

## II. PREPARACIÓN DEL CONTRATO

### A) MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LOS LICITADORES.

- A través de la plataforma electrónica de contratación **VORTAL**  
<https://community.vortal.biz/PRODST/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona>

### B) PERFIL DEL CONTRATANTE.

<https://contrataciondelestado.es/>

### C) DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE 1

Los enumerados en la cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

### D) SOLVENCIA. CLASIFICACIÓN. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

- Clasificación:

Grupo	Subgrupo	Categoría
I	9	4
J	2	4

Instalaciones eléctricas sin cualificación específica

De ventilación, calefacción y climatización



UNIÓN EUROPEA

- Los licitadores deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se enumeran en la cláusula 6 del presente Pliego. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de la perfección del contrato.
- Compromiso de adscripción de medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato en el plazo indicado.

#### **E) GARANTÍAS**

**Garantía provisional:** No se exige.

**Garantía definitiva:** Constitución de una garantía definitiva a favor del Consorcio de la Zona Franca de Barcelona de una cuantía igual al 5% (cinco por ciento) del importe de adjudicación, IVA excluido.

**Garantía complementaria:** En caso de resultar adjudicataria una oferta con valor anormal o desproporcionado que incurra inicialmente en el supuesto de presunción de temeridad, el órgano de contratación exigirá una garantía complementaria de hasta un 5% (cinco por ciento) del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía definitiva total un 10% (diez por ciento) del precio del contrato.

#### **F) GASTOS DE PUBLICIDAD.**

No hay.

### **III. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

#### **A) DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE 2 (oferta técnica) PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.**

Los enumerados en la cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

#### **B) DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN EL SOBRE 3 (oferta económica) PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS MEDIANTE FÓRMULAS.**



UNIÓN EUROPEA

Los enumerados en la cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

### **C) CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

Se aplicarán los criterios de valoración establecidos en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas, y el anexo 4 con la siguiente ponderación:

- Criterios no evaluables mediante fórmulas. Ponderación de la oferta técnica (POT). Coeficiente: 38%

- Criterios evaluables mediante fórmulas.

Ponderación de la oferta económica (POE). Coeficiente oferta económica: 60%.

Ponderación de la garantía. Coeficiente 2%

**Durante la construcción de este lote se generará un modelo BIM de éste, así mismo, se deberá entregar como documentación as-built, el modelo BIM de la obra ejecutada.**

**En la documentación asociada a las plicas técnicas se establecen las cláusulas LEED BD+C PARA LA CONTRATACIÓN DE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN, PRESCRIPCIONES FASE DE CONSTRUCCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEED BD+C, y las ESPECIFICACIONES DE PUESTA EN MARCHA PARA CONTRATISTAS, PARA EL PROYECTO DE EDIFICIO INDUSTRIAL FACTORY 4.0, EN ZONA FRANCA, BARCELONA.**

## **IV.- EFECTOS DEL CONTRATO**

### **A) PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.**

8 meses

### **B) REVISIÓN DE PRECIOS.**

No habrá revisión de precios.

### **C) EXIGENCIA DE SUSCRIPCIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO**

**Seguro todo riesgo construcción. - por el valor de las obras.**



UNIÓN EUROPEA



**Seguro de responsabilidad civil.** - El contratista deberá concertar un seguro de responsabilidad civil de la construcción en el que el Consorcio ostente la consideración de asegurado adicional, manteniendo la condición de tercero. El seguro de responsabilidad civil tendrá un límite mínimo de 6.000.000 euros por siniestro y año y un sublímite patronal de 300.000 euros, así como una franquicia máxima de 3.000 euros.

**Condiciones establecidas en la cláusula 14.1.D del Pliego.**

#### **D) MODIFICACIÓN CONVENCIONAL.**

Se establece modificación convencional en la cláusula 14.5 del pliego.

### **V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

#### **A) PLAZO DE GARANTÍA.**

Plazo mínimo de garantía del presente contrato: UN AÑO a contar desde la recepción definitiva de la obra.

### **VI. CAPÍTULOS QUE INTEGRAN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS**

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO

CAPÍTULO II.- PREPARACIÓN DEL CONTRATO

CAPÍTULO III.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

CAPÍTULO IV.- EFECTOS DEL CONTRATO

CAPÍTULO V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

CAPÍTULO VI.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO.



UNIÓN EUROPEA



## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA PARA LA LICITACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE CONTRATO DE OBRAS.**

### **CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO**

#### **1.- OBJETO DEL CONTRATO.**

**1.1.** El presente pliego tiene por objeto la contratación de las obras necesarias para la ejecución de las obras Correspondientes al Lote 5 "PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE NUEVO EDIFICIO DFACTORY 4.0 EN CALLE D, 27 Nº 10-16 Sector BZ-Zona Franca (BARCELONA). PROYECTO DE INSTALACIONES".

**Código Nomenclatura C P V:**

**+ 45000000-TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN.**

**+ 45300000-0 - TRABAJOS DE INSTALACIÓN EN EDIFICIOS**

Este contrato se rige por lo establecido en este pliego de cláusulas administrativas particulares, por el proyecto de ejecución de obras que se adjunta y que ha sido aprobado por el Órgano de Contratación, por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en lo que no se encuentre derogado, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

#### **1.2. Documentación contractual.**



UNIÓN EUROPEA



El contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la documentación técnica del Proyecto, así como la oferta presentada por el adjudicatario, revestirán carácter contractual, prevaleciendo el presente pliego en caso de discordancia con lo dispuesto en el resto de la documentación contractual.

### **1.3. Desarrollo y coordinación de los trabajos. Responsable del Contrato.**

El órgano de contratación designará a una persona para el seguimiento del cumplimiento, calidad y buena ejecución de los trabajos objeto del contrato. La persona designada como responsable del contrato desempeñará una función de impulso, coordinación, inspección y control de la ejecución del contrato, siendo el cauce normal de comunicación, encargos técnicos, instrucciones e intercambios de información con el adjudicatario. Todo ello con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada y dentro del ámbito que el órgano de contratación le atribuya. (art. 62 LCSP)

El responsable del contrato estará secundado por un Dirección Integrada de Proyecto (DIP) pudiendo aquel delegar en la DIP aquellas funciones que considere pertinentes.

## **2.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, IMPORTE DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS.**

### **2.1. Valor estimado y Precio.**

**Valor estimado del contrato: 3.600.887,35€, IVA no incluido.**

Definido según establece el artículo 101 de la LCSP.

**Este proyecto es susceptible de ser cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).**

**El presupuesto base de licitación es de 4.357.073,70 €, IVA INCLUIDO. La partida de IVA es de 756.186,34 €.**

En el precio del contrato consideran comprendidos todos los conceptos de coste y gasto inherentes a la obra a realizar y cualesquiera otras cargas u obligaciones fiscales vigentes en la fecha de formalización del contrato, a excepción del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO), y las tasas por licencias urbanísticas de obras y primera utilización que serán por cuenta del CZFB. El importe del impuesto sobre el Valor Añadido se repercutirá como partida independiente.





UNIÓN EUROPEA



La oferta económica que presente el licitador no podrá sobrepasar en ningún caso el presupuesto base de licitación.

El precio del contrato y los precios unitarios y descompuestos que regirán durante la ejecución de las obras serán los del proyecto aportado por el CZFB adecuados a la oferta económica que resulte adjudicada.

A todos los efectos, se entenderá que la oferta económica lleva incluidos todos los gastos derivados del contrato que se detallan en este Pliego, las partidas y presupuestos que se incluyen en la documentación del Proyecto de obras adjunto y los que sean necesarios para la correcta ejecución y terminación del contrato hasta la recepción de las obras por parte del Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, conforme a las características técnicas y prescripciones establecidas en el proyecto y a las normas de buena construcción, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios del proyecto.

Todos los gastos que por su concepto sean asimilables a los que forman parte de los costes indirectos, según la estructura de costes adoptada en el proyecto, o que, siendo necesarios para la ejecución de la obra o parte de ésta, no sean directamente imputables a unidades concretas, sino al conjunto o a una parte de la obra, se considerarán siempre incluidos en el porcentaje aplicado de costes indirectos y, por tanto, en los precios del proyecto. Por todo ello, se hallarán comprendidos en dichos gastos, entre otros, los relativos a los medios auxiliares, instalaciones y dotaciones provisionales, servicios y obras accesorias de todo tipo que se precisen para la ejecución de la obra comprendida en el proyecto, cualquiera que sea la forma de suministro o aprovisionamiento. Es decir, aquellos que, aunque no estén expresamente detallados en el proyecto sean necesarios para la debida ejecución de las partidas y unidades descritas en el mismo y que el licitador como especialista en la materia debe revisar y en su caso integrar los precios que en su caso faltasen (precio integrados).

Asimismo, se entenderá, salvo que se especifique lo contrario en este pliego, que las ofertas presentadas comprenden toda clase de tasas, impuestos y licencias tanto municipales, provinciales como estatales que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes.



UNIÓN EUROPEA



Todas las herramientas, maquinaria, medios auxiliares, casetas de obra tanto para la constructora como para los agentes intervinientes (Propiedad, Dirección Integrada de Proyecto y Dirección de Obra, para quienes pondrá a disposición una caseta de obra con tres puestos de trabajo y una mesa de reuniones, para diez personas mínimo, adecuadamente equipados), andamios de cualquier tipo, grúas, protecciones tales como vallas, pantallas, lonas y otros dispositivos precisos para ejecutar los trabajos, evitar daños y delimitar las obras, señalizaciones, incluyendo su transporte y movimientos precisos para la ejecución de las mismas.

**Acometidas provisionales de servicios.**

Será de cuenta y riesgo del contratista el suministro, transporte, preparación, montaje y desmontaje en obra de toda la maquinaria y medios auxiliares, asumiendo aquella por entero las responsabilidades que se deriven de las disposiciones y condiciones de dichos medios auxiliares, en caso de insuficiencia o imperfección de los mismos.

Será a cargo del contratista: vigilancia y control de accesos peatonales y de vehículos con registro de fecha y hora por escrito a obra las 24 horas con personal idóneo dedicado exclusivamente a esta tarea, y vallado perimetral a fin de garantizar la seguridad dentro de la obra, grúas, incluido su desmontaje y terminación de los forjados afectados por las mismas, control de calidad de materiales, casetas de obra.

Los informes y certificados de la empresa homologada e independiente de control de calidad serán reportados a la DF para su revisión, aprobación y archivo, si procede. El CZF se reserva el derecho de solicitar ensayos o visitas complementarias a un tercero, repercutiendo los costes al adjudicatario.

Asimismo, se entenderá, salvo que se especifique lo contrario en este pliego, que las ofertas presentadas comprenden toda clase de tasas, impuestos y licencias tanto municipales, provinciales como estatales que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes.

## **2.2. Revisión de precios.**

No habrá revisión de precios.

## **3.- EXISTENCIA DE CRÉDITO.**



UNIÓN EUROPEA

Conforme exige el artículo 116 de la LCSP, se acredita con certificado emitido por la Dirección Económico-Financiera de este Consorcio, que se incorpora al expediente, que existe crédito suficiente y adecuado para atender a las obligaciones económicas que se deriven para el Consorcio de la Zona Franca de Barcelona del cumplimiento de este contrato.

#### **4.- DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El plazo de duración del contrato será de 8 meses,

No obstante, el plazo contractual para la ejecución de las obras vendrá determinado por la oferta presentada que en ningún caso será superior a 8 meses. Los plazos parciales se determinarán en el programa de trabajo ofertado.

El Acta de Replanteo y los plazos parciales que se fijarán en la aprobación del programa de trabajo, se entenderán como partes integrantes del contrato al efecto de su exigibilidad y prevalecerán por encima de cualquiera de los otros contenidos diferentes en los documentos del proyecto, obras e instalaciones de ejecución que son objeto del presente contrato.

El plazo de duración del contrato se registrará por lo establecido en el artículo 29 de la LCSP y en lo establecido en los artículos 203 a 207 de la citada Ley.

### **CAPÍTULO II. PREPARACIÓN DEL CONTRATO.**

#### **5.- LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

**Formato de presentación de las proposiciones.** - Las proposiciones deberán presentarse de manera electrónica. Para la presentación de ofertas los licitadores deberán seguir las instrucciones indicadas en el capítulo VI del presente Pliego.

##### **5.1.- Documentación exigida para licitar en el concurso.**

Los licitadores interesados en participar presentarán sus proposiciones, en la plataforma electrónica de contratación VORTAL <https://community.vortal.biz/PRODST/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona> dentro plazo que se indica en el anuncio de licitación, en tres sobres virtuales señalados con los números 1, 2 y 3.

Los documentos se presentarán en lengua catalana o española.



UNIÓN EUROPEA

Estos sobres contendrán: el primero (sobre 1) la declaración responsable sobre la documentación administrativa exigida para tomar parte en la licitación, el segundo (sobre 2) la documentación técnica que se detalle en el presente Pliego de Cláusulas y el tercero (sobre 3) la proposición económica y documentación establecida en este Pliego.

En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

### **5.2.- Confidencialidad**

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 133 de la LCSP, los licitadores podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal. A estos efectos el CZFB no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios a la que se le haya dado ese carácter.

### **5.3.- Recogida documentación. Lugar y plazo de entrega de la proposición.**

**Recogida documentación.** - Los interesados podrán obtener los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y el proyecto de obras en el perfil del contratante del CZFB: <https://contrataciondelestado.es/>

(Perfil de contratante – Licitaciones) y en la sede del CZFB, Av. Parc Logístic, 2-10, Pol.Ind. Zona Franca – 08040 Barcelona y en la plataforma de contratación VORTAL <https://community.vortal.biz/PRODST/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona>

### **Lugar y plazo de entrega de la proposición.** -

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en la plataforma electrónica de contratación VORTAL  
<https://community.vortal.biz/PRODST/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona>  
antes de las 12:00 horas del día 3 de abril de 2020.

**Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas.**  
**5.4.- Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores.**

El órgano de contratación se comunicará con los licitadores a través del correo electrónico y la plataforma de comunicación VORTAL.



UNIÓN EUROPEA

## **6.- DETALLE DE LOS SOBRES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBE INCLUIRSE.**

### **SOBRE 1: CAPACIDAD DEL CONTRATISTA Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

La documentación que se relaciona a continuación no hay que aportarla inicialmente en el sobre 1 siendo sustituida por una declaración responsable que se ajustará al Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) aprobado a través del reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (que es accesible a través del enlace : <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

Con la finalidad de facilitar a los licitadores la cumplimentación de dicho formulario (DEUC), se podrá consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del estado, por la que se publicó la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de Contratación Pública, publicada en el BOE núm. 85 del 8 de abril de 2016: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2016-3392>. En el sobre hay que incluir dicha declaración responsable debidamente firmada por el representante de la empresa, en los términos que figuran en el anexo 1 del presente Pliego.

Los licitadores que presenten el formulario ajustado al DEUC deberán tener en cuenta que, durante cualquier momento del procedimiento de contratación y cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo, el órgano de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los certificados y los documentos justificativos requeridos. Asimismo, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa será requerido para presentar la documentación acreditativa antes de la adjudicación.

En los casos en los que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la Ley 9/2017, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario del anexo 1.

En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante con arreglo al formulario del anexo 1.



UNIÓN EUROPEA



**Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal de empresas por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la Ley 9/2017.**

**La documentación administrativa requerida en la presente licitación es la siguiente:**

**A) Registro de Licitadores.**

**La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos de la presentación de la documentación relativa a los apartados B), C) y E) siguientes.**

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá, además, de la aportación de la documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional, así como de la solvencia económica y financiera o, en su caso, clasificación.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores (original o copia compulsada), deberá aportarse declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales, se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

La declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el certificado del Registro de Licitadores deberá reiterarse en el caso de resultar adjudicatario en el documento en el que se formaliza el contrato.

**B) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:**

Si el licitador fuere una sociedad o persona jurídica, deberá presentar copia compulsada notarial o administrativamente de la escritura de constitución o de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documentos de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.



UNIÓN EUROPEA

En el caso de concurrir un empresario individual se acompañará del Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus copias debidamente autenticadas.

Las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea, o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, podrán acreditar su personalidad mediante la inscripción en los Registros o presentación de las Certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

Las personas físicas o jurídicas de estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

#### C) Documentos acreditativos de la representación:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto mediante documento original del poder de representación o testimonio notarial del poder original. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

El documento original que acredita la representación del firmante podrá ser sustituido por copia compulsada administrativa o notarialmente, siempre que la fecha de la compulsada sea posterior a la solicitud de oferta y que la compulsada se haya hecho sobre el documento original.

No obstante, lo previsto en estos párrafos anteriores, en caso de testimonio notarial o copia compulsada de fecha anterior a la solicitud de oferta, deberá aportarse una declaración responsable del apoderado, manifestando que el poder aportado se encuentra vigente en el momento de presentar su oferta.

#### D) Declaración responsable.



UNIÓN EUROPEA

El empresario si se trata de una persona física o la empresa, sus administradores y representantes si se trata de una persona jurídica, deberán aportar una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Y ello sin perjuicio de la necesidad de acreditar tales circunstancias en los términos previstos en el artículo 72 de la LCSP, demás normas que le fueren de aplicación del RGLCAP y el presente Pliego.

#### E) Solvencia del Contratista.

De conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la LCSP los licitadores deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica exigidas para la celebración del presente contrato.

La acreditación de la solvencia económica y financiera y profesional o técnica podrá efectuarse presentando el Certificado de Clasificación, igual o superior a Clasificación: Grupo C: Subgrupo 7; Categoría 4 y Grupo C: Subgrupo 9: Categoría 5, junto con una declaración sobre vigencia y las circunstancias que sirvieron de base a la clasificación.

Para las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea que no estén debidamente clasificados, será suficiente que acrediten documentalmente su capacidad financiera, económica y técnica, conforme a lo previsto a continuación, así como acreditar su inscripción en un Registro Profesional en las condiciones previstas por la normativa del país donde estén establecidas:

- Solvencia económica y financiera: Declaración firmada del volumen global de negocios referido a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de actividades. Se exige que el volumen de facturación anual sea igual o superior al presupuesto total del contrato (Artículo 87 LCSP, apartado c).
- Solvencia técnica y profesional: Relación firmada de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avaladas por certificados de buena ejecución para las obras más importantes que incluya importe, fechas y el lugar de ejecución de las obras, y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron a buen término. Se exige que se hayan realizado al menos 3 obras de similares características a las del presente contrato, cada una de ellas





UNIÓN EUROPEA

por importe igual o superior al presupuesto total del contrato (artículo 88 de la LCSP).

Cuando se concurra a la licitación constituyendo Unión Temporal de Empresas, la clasificación de la U.T.E. será la resultante de la aplicación del Régimen de la acumulación de clasificación establecido en el artículo 52 del RGLCAP.

F) Declaración responsable de compromiso de adscripción de medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato en el plazo indicado.

G) Declaración responsable de empresas vinculadas.

Asimismo, las empresas deberán presentar una Declaración responsable indicando las empresas vinculadas a un mismo grupo empresarial que se han presentado a la licitación o, en su caso, Declaración responsable de no haberse presentado alguna otra empresa vinculada al grupo empresarial. Se entiende por empresas vinculadas a un grupo empresarial, las empresas que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

H) Copia de la inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas (REA) en el sector de la construcción.

I) Los licitadores deberán indicar una dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones (artículo 140 LCSP).

J) Las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Estos licitadores deberán presentar su documentación traducida de forma oficial al castellano o catalán.

**SOBRE 2: PROPOSICIÓN TÉCNICA. Criterios de valoración que no son evaluables mediante fórmula y dependen de un juicio de valor.**

Este sobre deberá contener toda la documentación acreditativa de las referencias técnicas para la ponderación de los criterios de adjudicación evaluables en base a juicios de valor, señalados en el siguiente apartado y que serán evaluados de conformidad con los criterios que se establecen en el Anexo 4 del presente pliego.



UNIÓN EUROPEA



La documentación que conformará la Propuesta técnica presentada por el licitador deberá desarrollar los siguientes puntos según se describen en el anexo 4 de este Pliego:

- 1.1. Memoria descriptiva del proceso de ejecución y programa de trabajos
- 1.2. Plan de calidad
- 1.3. Programa de actuaciones medioambientales
- 1.4. Memoria de seguridad y salud

**Sobre 3: Propuesta económica y demás documentación evaluable automáticamente mediante fórmula matemática y que no dependen de un juicio de valor.**

En este sobre 3 se incluirá la siguiente documentación:

**3.1.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA de la ejecución de las obras según proyecto de obras.**

La proposición económica se presentará según el modelo que se indica a continuación añadiendo el Impuesto sobre el Valor Añadido como partida independiente.

\* \* \*

**MODELO OFICIAL DE PROPOSICIÓN DE OFERTA ECONÓMICA AL CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA**

D ..... con D.N.I. núm. .... domiciliado en ....., C/.  
....., núm. .... C.P. ...., actuando en nombre ..... (*propio o de la empresa que represente*) ....., manifiesta que está conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar mediante procedimiento abierto, el contrato de ".....", se compromete y obliga a tomar a su cargo dicho contrato de acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Proyecto de obras que ha de regir dicha licitación, por la cantidad de



UNIÓN EUROPEA



..... euros a la que habrá que añadirles el importe .....  
correspondiente al .....(porcentaje) de IVA.

(lugar, fecha y firma del proponente)

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE BARCELONA.

\* \* \*

Las proposiciones se presentarán escritas de forma legible y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores, tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el Consorcio estime fundamental para la oferta.

### **3.2.- ANEXO ECONÓMICO.**

Asimismo se deberá adjuntar, como anexo económico el desglose del presupuesto según la oferta económica presentada para la ejecución del proyecto de obras aportado y copia del programa de trabajos de la oferta técnica completado con la previsión de costes en el diagrama de barras; en el que figurarán valorados, en ejecución material y euros, los importes de los diferentes capítulos, así como las cantidades que de cada uno de ellos se pretenda ejecutar mensualmente y las cantidades totales a realizar cada mes.

El Presupuesto se presentará mediante soporte informático en formato (\*.TCQ o en su defecto \*.BC3) y en pdf, convenientemente cumplimentado con los precios unitarios ofertados por el concursante, y el listado en papel únicamente del documento "Última hoja".

Dentro del precio ofertado estarán incluidos todos los gastos, y en especial, los gastos generales y de la empresa del contratista, su beneficio industrial y todo tipo de gastos, arbitrios o tasas que se originen a raíz del contrato y de la ejecución de la obra.

El CZFB suministrará los cuadros de precios y presupuesto, y los proponentes tendrán que ofertar los precios unitarios, sin poder hacer variaciones en la codificación y descripción de éstos, ni en los materiales de las justificaciones de precios, ni en las



UNIÓN EUROPEA



mediciones y estructura del presupuesto, por lo que se refiere a la oferta base. El concursante tampoco podrá modificar, en ningún caso, el importe de las partidas alzadas a justificar, y el importe de la partida alzada de cobro íntegro para seguridad y salud, únicamente se podrá modificar al alza.

Los precios unitarios de las diferentes unidades de obra, incluyen los costes y gastos necesarios para cumplimentar los correspondientes trabajos, de total conformidad con lo establecido en el proyecto de la obra y el contrato tipo de adjudicación.

Los precios unitarios, su descomposición y justificación, así como los precios básicos y los rendimientos que figuran en el proyecto de licitación de la obra, sólo aparecen a título informativo. Según la definición de los precios unitarios y de lo establecido en los documentos del proyecto, el proponente tendrá que establecer su mejor oferta.

La descomposición y justificación de los precios unitarios, así como los rendimientos y los precios básicos que figuren en las ofertas de los concursantes, serán a riesgo y ventura y, no tendrán otra finalidad contractual que su posible utilización en el cálculo de precios de tareas no contempladas en el proyecto o trabajos para administración con relación a los precios básicos y rendimientos, mientras que la descomposición y justificación de los precios unitarios se empleará únicamente para determinar el precio de unidades incompletas en caso de penalización o rescisión de la obra.

El presupuesto de ejecución por contrata se obtendrá añadiendo al presupuesto de ejecución material, que será la suma de los importes de todas las unidades de obra por las mediciones respectivas del presupuesto del proyecto más el Estudio de seguridad y salud con los coeficientes del 13% de gastos generales y del 6% de beneficio industrial, y el Plan de Control de calidad.

Se podrá presupuestar el importe de la obra mediante la incorporación de un coeficiente corrector general (a la baja), que afecte los precios unitarios de todas las unidades de la obra ofertados por el concursante. En este supuesto, que tendrá que ser adecuadamente identificado en la oferta, el presupuesto de ejecución material se obtendrá mediante la suma de los importes de los precios unitarios de todas las unidades de obra, multiplicados por el coeficiente corrector y por las mediciones respectivas del presupuesto del proyecto; y el presupuesto de ejecución para contrata resultará de añadir a la cifra anterior la cantidad correspondiente al porcentaje del 13%



UNIÓN EUROPEA



de gastos generales y de empresa del contratista, más la cantidad correspondiente al porcentaje del 6% de beneficio industrial del contratista.

Esta opción no eximirá de la presentación del soporte informático relleno y del listado en papel del documento “Última hoja”, en el cual se indicará el coeficiente corrector general que afecte los precios unitarios. Las partidas alzadas que se deban justificar no vendrán afectadas por el mencionado coeficiente corrector.

La proposición económica expresará el valor ofertado como precio de contrata para la ejecución de la obra recogida en el Proyecto de Ejecución, incluyendo dentro del precio ofertado, además de todos los conceptos señalados en el párrafo siguiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que corresponda, y demás impuestos y tasas exigibles.

Serán por cuenta del adjudicatario, y se entenderán incluidos en la oferta económica, todos los gastos derivados del contrato que se detallan en este Pliego y la documentación del proyecto técnico adjunto: el importe de ejecución de las obras necesarias para desarrollar el proyecto; el Plan de Seguridad y Salud; el Control de Calidad; las primas de los seguros que debe de contratar de acuerdo con este pliego; los trabajos previos, los trabajos de acometida y extensión de los servicios que pudieran resultar necesarios; la tramitación, legalización, alta y puesta en marcha de las instalaciones, gastos por servicios afectados. Igualmente se entenderán incluidos todos aquellos gastos que, aunque no estén expresamente mencionados en los Pliegos de Condiciones y Proyecto adjunto, sean necesarios para la debida ejecución de la obra objeto de este contrato, entendiéndose en cualquier caso que dichos conceptos han sido incluidos en el precio de la misma.

También se entienden incluidos en la oferta, y sin que la relación que sigue sea limitativa, si no puramente enunciativa:

- Estudio del Proyecto.
- Suministros provisionales de obra y conexión suministros definitivos.
- Transporte y seguros.
- Seguro de responsabilidad civil, que se tendrá que suscribir específicamente para esta obra.
- Carga y descarga en obra en el lugar de la instalación y montaje.



UNIÓN EUROPEA



- Andamios de obra.
- Maquinaria y herramientas.
- Combustibles.
- Asistencia técnica.
- Planos finales de obra.
- Gastos generales y beneficio industrial.
- Jefe de obra técnico titulado con dedicación TOTAL.
- Cumplimiento de las normas de seguridad y salud en obra, redacción y aplicación del Plan de Seguridad adaptado al Estudio de Seguridad y Salud del Proyecto.
- Todos los medios de seguridad.
- Cumplimiento del PPI para el Control de Calidad.
- Casetas de obra para el personal (vestuario y dirección técnica).
- Movimientos en la obra en todas las direcciones.
- Recogida diaria y transporte de materiales residuales, producidos en sus actividades en obra.
- Replanteo.
- Redacción y tramitación de documentos y abonamientos del importe de las legalizaciones de todas las instalaciones en los organismos i administraciones que sean necesarias.
- Participación a prorrateso en los gastos de:
  - a) Mantenimiento de carteles generales existentes de obra (2 unidades con medidas máximas de 8,00 x 4,00m.).
  - b) Consumos de agua, electricidad y teléfono, tanto de la obra como de las casetas de la DF y DIP.
  - c) Instalaciones provisionales para el uso en obra de agua, TF y electricidad.
  - d) Instalación de casetas de la Dirección Facultativa y la D.I.P.
  - e) Instalación de grúas y medios auxiliares.
  - f) Vigilancia de la obra.

Será por cuenta del CZFB el importe del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, las tasas por licencias urbanísticas de obras y primera utilización, así como los demás tributos y cargas fiscales derivados de la ejecución de la obra.

**Causas de exclusión:** Serán excluidas del procedimiento de adjudicación las proposiciones económicas que excedan del precio base de licitación establecido en el



UNIÓN EUROPEA

Pliego de Cláusulas, así como las que tengan en la oferta y/o en el anexo económico contradicciones, omisiones, errores o tachaduras, que impidan conocer o justificar claramente el contenido y desglose de la proposición económica. Asimismo, serán excluidas las proposiciones económicas que no incluyan el citado Anexo económico.

### 3.3.- OFERTA DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA

El licitador deberá presentar una propuesta de ampliación del plazo de garantía, indicando el número de meses de propuesta de mejora.

<b>Número de meses adicionales de garantía <sup>(4)</sup></b>	<b>Número de meses del plazo de garantía del contrato (corresponde al plazo de garantía del contrato especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares)</b>
<i>(número)</i> Meses adicionales	<b>12 meses<sup>1</sup></b>

<sup>(4)</sup> El ofertante deberá especificar el número de meses adicionales de ampliación del plazo de garantía, hasta un máximo que suponga cuadruplicar el plazo de garantía especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### 7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicionada del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna, y del proyecto de obras, así como la declaración responsable de que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del

<sup>1</sup> EL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO AL IGUAL QUE LA POTENCIAL AMPLIACIÓN DE ESTA EMPEZARAN A COMPUTAR EN CUALQUIER CASO DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA.



UNIÓN EUROPEA



contrato y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

### **CAPÍTULO III.- ADJUDICACIÓN**

#### **8.- FORMA DE ADJUDICACIÓN.**

Este contrato de regulación armonizada se tramitará de forma ordinaria y se adjudicará por el procedimiento abierto en garantía de los principios de publicidad y concurrencia. Los criterios de valoración se han elegido con el objetivo de seleccionar la oferta más ventajosa en su conjunto [artículo 145 de la LCSP].

Por ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 156 de la LCSP, todo empresario que reúna los requisitos exigidos en el mismo podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

#### **9.- APERTURA DE PROPOSICIONES.**

##### **9.1. Trámite de Calificación de la documentación administrativa.**

La Mesa de Contratación calificará previamente la declaración responsable y, en su caso, la demás documentación administrativa aportada (sobre 1). Cuando la Mesa aprecie la existencia de defectos subsanables, dará un plazo de tres días al empresario para que los corrija.

##### **9.2. Apertura del SOBRE 2. Fase de valoración de la proposición técnica. Criterios no evaluables mediante fórmulas.**

Tras la calificación de la documentación administrativa se llevará a cabo la apertura de los sobres que contienen la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependan de un juicio de valor (sobre 2). **La fecha y hora exactas serán las 11 horas del día 8 de abril de 2020.**

Siempre que resulte precisa la subsanación de errores u omisiones se otorgará a los licitadores un plazo de hasta tres días hábiles para ello.





UNIÓN EUROPEA

### **9.3. Apertura del SOBRE 3. Criterios evaluables mediante fórmula matemática.**

A continuación, una vez valoradas las ofertas técnicas, **el día 22 de abril de 2020 a las 11 horas**, se hará público el resultado de la valoración y las puntuaciones obtenidas por los licitadores en la Fase de valoración de la proposición técnica, a resultados de la documentación contenida en el sobre 2 y el informe técnico de valoración emitido. Posteriormente, se procederá a la apertura y lectura pública de las ofertas contenidas en el sobre 3 de criterios evaluables mediante fórmula matemática.

La Mesa de Contratación podrá solicitar de los licitadores la presentación de la información adicional que a efectos de aclarar estime necesaria en relación con el sobre nº 3, la cual tendrá que cumplimentar ante la Mesa de Contratación en el plazo que se otorgue a tal efecto, que no podrá ser superior a 3 días.

## **10.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LA OFERTA.**

### **10.1.- Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas.**

Los criterios no evaluables mediante fórmulas y cuya ponderación dependen de un juicio de valor se valorarán con un máximo de 38 puntos.

Según los criterios de adjudicación que se señalan en el **Anexo núm. 4**.

### **10.2.- Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.**

Los criterios evaluables mediante fórmulas se valorarán con un máximo de **62 puntos**. Se valorará en este apartado el precio con una puntuación máxima de 60 puntos. Se entiende a estos efectos por precio la cantidad que figura en la proposición económica, IVA excluido; y se valorará en este apartado la ampliación de garantía con una puntuación máxima de 2 puntos.

La asignación de puntuación se hará aplicando la fórmula establecida en el **Anexo núm. 4**.



UNIÓN EUROPEA



La puntuación resultante de cada licitador incluirá hasta 2 decimales.

### **10.3.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.**

Para determinar las ofertas con valores anormales o desproporcionados, se aplicarán los criterios definidos en el anexo núm. 4.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1. del Código de Comercio, respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración de la oferta económica las mismas reglas establecidas en el apartado anterior.

Si, conforme a los criterios expuestos, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del contrato.

Si el órgano de contratación, considerando razones y justificaciones efectuadas por el licitador y los informes técnicos solicitados, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme lo señalado en el artículo 150 de la LCSP.

Asimismo, en caso de resultar adjudicataria, el órgano de contratación exigirá una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía definitiva total un 10% de precio del contrato.



UNIÓN EUROPEA

#### **10.4. Valoración global de las ofertas**

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios no evaluables mediante fórmulas y en los evaluables mediante fórmulas.

Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP la Mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, proponiendo la adjudicación del contrato a aquella que sea considerada como económicamente más ventajosa. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el Pliego pudiendo solicitar para ellos cuantos informes técnicos estime pertinentes en orden a valorar adecuadamente las ofertas presentadas.

Se entenderá por oferta económicamente más ventajosa aquella que haya obtenido la mayor valoración como resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los criterios de valoración.

En el caso de empate en la puntuación obtenida entre dos o más propuestas, se estará a lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP.

#### **11.- MESA DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 326 de la LCSP, el órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas.

Para la constitución de la Mesa se estará a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público y la normativa interna del Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.

La Mesa de Contratación estará compuesta por las siguientes personas:

**Presidente:** Directora General

**Secretario:** Adjunto a dirección del departamento de Servicios Jurídicos del CZFB

**Vocal Económico:** Representante del departamento Económico-Financiero del CZFB.



UNIÓN EUROPEA



**Vocal Jurídico:** Director del departamento Jurídico del CZFB.

Y su función será la de examinar y calificar la documentación presentada por los licitadores, en tiempo y forma.

La Mesa de Contratación mantendrá el siguiente procedimiento:

Todos los miembros de la Mesa de Contratación, excepto el secretario, tendrán voz y voto, así como derecho a expresar su voto particular, por escrito, con relación a la propuesta de adjudicación. En dicho voto particular se formularán las reservas que el miembro de la Mesa que lo ejercite estime necesario, así como los fundamentos jurídicos, en su caso, en que se base.

Dichas reservas en caso de producirse se harán constar en el acta de la Mesa, uniendo copia del escrito presentado a la citada acta. Las deliberaciones de la Mesa no serán públicas.

## **12.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren los apartados A) a I) del sobre 1; tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra; certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Asimismo, el órgano de contratación podrá reclamar cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76 de la LCSP.

Si en el plazo anteriormente señalado no se cumplimentase adecuadamente el requerimiento, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



UNIÓN EUROPEA

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

**Adjudicación y notificación.** - La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada.

Se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

De acuerdo con el artículo 155 de la LCSP la notificación deberá contener los siguientes extremos:

a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

No obstante, será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el art. 133 de la LCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección de los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el art. 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el art. 41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será de cinco días.

#### **Formalización del contrato.**

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los



UNIÓN EUROPEA

correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Al tratarse de un contrato armonizado y susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151 de la LCSP.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe que, en su caso, hubiese exigido.

### **13.- GARANTÍA DEFINITIVA. -**

El cumplimiento del contrato estará garantizado mediante la constitución de una garantía definitiva del 5% (cinco por ciento) del importe de adjudicación, IVA excluido, que deberá constituir el adjudicatario, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Se constituirá en metálico o aval bancario con las firmas debidamente legitimadas e inscrito en el Registro de Avaluos; de conformidad con el modelo que se adjunta con el presente Pliego como anexo número 2. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, se declarará resuelto el contrato.

Dicha garantía habrá de formalizarse ante el propio Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.

Independientemente de esta fianza y con la misma finalidad y afectada al mismo régimen, la entidad contratante, al hacer efectivo el importe de cada certificación retendrá el 5% de la suma total de la misma.



UNIÓN EUROPEA

Las mencionadas retenciones adicionales quedarán afectadas a las mismas finalidades que la fianza definitiva, constituyendo un fondo de garantía y quedarán afectadas a las responsabilidades asumidas por el contratista principal y que puedan derivarse del no cumplimiento total o parcial del presente contrato como compensación por daños y perjuicios, vicios o defectos por las penalizaciones en que puedan incurrir por retraso en la ejecución de las obras.

A efectos de la exigencia de la garantía complementaria establecida en el artículo 107.2 LCSP, y según lo establecido en la cláusula 10.2, en caso de resultar adjudicataria una oferta con valor anormal o desproporcionado, el órgano de contratación podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía definitiva total un 10% del precio del contrato.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista. La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111 de la LCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

#### **IV.- EFECTOS DEL CONTRATO.**

##### **14.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

###### **14.1.- Obligaciones del adjudicatario.**

A.- El adjudicatario está obligado al cumplimiento, bajo su exclusiva responsabilidad, de las disposiciones de carácter fiscal, disposiciones en materia laboral, condiciones de trabajo, seguridad social, seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos laborales, protección del medio ambiente y cualquier otra de carácter general o especial que pudieran afectarle.

En este sentido el proyecto comprende un Estudio de Seguridad y Salud, que deberá ser desarrollado por el contratista en un Plan de Seguridad y Salud, cuyo coste deberá estar incluido en el precio ofertado y que deberá presentar el Consorcio antes del inicio de las obras. Este plan, que se ajustará a la legislación vigente en la materia, deberá ser aprobado por el Coordinador de Seguridad y Salud o, en su caso, por la Dirección



UNIÓN EUROPEA



Facultativa, antes del inicio de las obras. El Contratista estará obligado a introducir en dicho Plan las modificaciones que se le indiquen. Independientemente de todo ello, el Contratista tiene la obligación de dar cumplimiento a todos los trámites administrativos que se requieran al respecto, antes del inicio de las obras. El citado Plan será de obligado cumplimiento para el contratista siendo este responsable de su incumplimiento.

Las infracciones y sanciones que se deriven del incumplimiento de la normativa sociolaboral serán de la entera responsabilidad del contratista.

En cualquier caso, el abono de certificaciones de obra ejecutada estará condicionado a la acreditación, por el contratista y sus eventuales subcontratistas, de encontrarse al corriente del abono de salarios a los trabajadores empleados en obra y de cuotas de la Seguridad Social. El incumplimiento de esta obligación facultará al Consorcio para la resolución del contrato, por incumplimiento culpable del contratista con los efectos previstos en el artículo 213 de la LCSP.

**B.-** Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos derivados del anuncio o anuncios de la licitación y de la formalización del contrato.

**C.-** La ejecución material de las partidas de obra de acuerdo con el proyecto de ejecución, así como aquellas otras que, aunque no estén expresamente contempladas en el mismo, sean necesarias para la debida ejecución y terminación de las obras e instalaciones descritas en el Proyecto hasta la obtención de la licencia de primera ocupación y la completa legalización y puesta en marcha de las instalaciones.

El contratista deberá responsabilizarse, a su costa, de las adaptaciones y trabajos complementarios necesarios de acuerdo con la normativa o legislación que resulte de obligado cumplimiento durante el transcurso de las obras, incluyendo además los requisitos previstos por las compañías suministradoras.

Del mismo modo, el contratista deberá asumir, a su costa, los gastos imprevistos que se puedan producir como consecuencia de la existencia de servicios, instalaciones o elementos de terceros que interfieran o puedan verse afectados durante la ejecución de la obra.

**D.- Seguro todo riesgo construcción.** - El contratista está obligado a concertar, antes del inicio de las obras, un seguro a todo riesgo construcción por el valor de las obras y por el tiempo que dure la misma, en el que el Consorcio debe ostentar la condición de





UNIÓN EUROPEA

**beneficiario** (el mismo debe incluir capital de cobertura para los preexistentes). Esta póliza deberá mantenerse en vigor durante la realización de las obras por lo que en caso de ampliación en el tiempo de ejecución deben realizarse las prórrogas de contrato de seguro correspondientes.

**Seguro de responsabilidad civil.** - El contratista deberá concertar un seguro de responsabilidad civil de la construcción en el que el Consorcio ostente la consideración de asegurado, manteniendo la condición de tercero. El seguro de responsabilidad civil tendrá un límite mínimo de 6.000.000 euros por siniestro y año y un sublímite patronal de 300.000 euros, así como una franquicia máxima de 3.000 euros. El seguro de responsabilidad civil debe incluir Post-Trabajos, a efectos de los daños que se puedan ocasionar a terceros por defectos constructivos con posterioridad a la finalización de la obra por 12 meses (a contar desde la fecha del acta de recepción final de obras). El ámbito temporal de la póliza para el resto de los riesgos deber ser por siniestros ocurridos durante la vigencia de la póliza y reclamados durante dicha vigencia o hasta 24 meses después del vencimiento de la póliza.

El contratista deberá acreditar por el período de garantía de la obra que la prima correspondiente a dicho período se encuentra totalmente pagada, como requisito para que se levante Acta de recepción final de obras.

El Consorcio de la Zona Franca de Barcelona no procederá a la liquidación, hasta tanto el contratista acredite el cumplimiento de esta obligación, sin que dicho periodo sea computable a efectos de indemnización por demora en el pago de la liquidación, y sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiera lugar por causa de su incumplimiento.

**E.-** Antes de dar comienzo a los trabajos, el contratista comunicará a la Dirección Facultativa relación detallada de los siguientes datos:

a) Maquinaria, medios auxiliares, servicios, instalaciones y construcciones provisionales que se habrán de emplear en la ejecución de los trabajos.

b) Técnico con experiencia y titulación adecuada, designado por el contratista para el seguimiento de la obra, que quedará permanentemente adscrito a la misma. El técnico quedará adscrito en calidad de Jefe de Obra.



UNIÓN EUROPEA

La persona designada como Jefe de Obra tendrá capacidad para representar a la empresa en todo cuanto se refiera a la ejecución de la obra y quedará adscrito permanentemente a la misma dedicación plena durante el tiempo de ejecución de las obras, debiendo permanecer durante las horas de trabajo a pie de obra.

c) Relación numerada, por oficios y categorías, del personal que pondrá al servicio de las obras.

d) Partes de la obra a realizar mediante subcontratas según lo ofertado, con indicación del presupuesto de estas, a los efectos previstos en el artículo 215 de la LCSP.

A estos efectos, en la oficina de obras deberá existir un Libro de Subcontratación en el que la empresa constructora mantenga permanentemente actualizada la relación de subcontratistas y las partidas con ellos contratadas.

F.- El contratista está obligado a instalar y conservar a su costa los carteles anunciadores de las obras, conforme al modelo, dimensiones y carácter determinados por el Consorcio de la Zona Franca de Barcelona, en los lugares que sean ordenados y en los que se harán constar los textos que considere el órgano de contratación.

Asimismo, deberá instalar señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupen los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos tanto en dicha zona como en sus límites e inmediaciones. Será también obligación del contratista la instalación de pasarelas de servicios en caso de que sea necesario.

G.- El contratista deberá llevar los Libros de órdenes e incidencias, previamente diligenciados, de conformidad con las disposiciones contenidas en el Proyecto.

H.- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución de las obras y, en su caso, de los plazos parciales fijados por el CZFB, así como del programa de trabajo presentado, siendo considerado una obligación y condición esencial del contrato.

En este sentido, el contratista se compromete a la adscripción de los medios personales y materiales suficientes y necesarios para la ejecución del contrato en el plazo ofertado, debiendo contemplar la posibilidad de establecer varios turnos de trabajos para evitar cualquier retraso.



UNIÓN EUROPEA



Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, el CZFB podrá optar por la resolución del contrato o la imposición de penalidades según lo dispuesto en la cláusula 15.

#### **I.- Alta de las instalaciones.**

Serán por cuenta y a costa del contratista la realización de las gestiones, pago de todos los gastos, tasas, arbitrios, redacción y visado de proyectos, boletines e informes, que haya de presentar en los organismos competentes a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones, aunque hayan de ser tituladas a nombre del Consorcio o de la persona o entidad que éste designe.

Igualmente, serán de cuenta del contratista la realización de las gestiones necesarias para conseguir de las compañías suministradoras de energía eléctrica, agua, gas y otras, las dotaciones que éstas vengán obligadas a proporcionar y ejecutar, según establecen las disposiciones vigentes que regulan la materia.

Serán por cuenta del adjudicatario los costes y derechos de acometida de todos los abastecimientos que se prevean para el normal funcionamiento de las obras o instalaciones objeto del contrato. Del mismo modo, serán a su costa la realización de las obras necesarias para dotar la edificación de los distintos servicios de acuerdo con las indicaciones de las compañías suministradoras.

**J.-** Asimismo, finalizadas las obras, el contratista deberá emitir y entregar al CZFB el Certificado de eficiencia energética del inmueble. Esta certificación deberá ser emitida de acuerdo con el Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

#### **K.- Coordinación con otros contratistas**

La Adjudicataria estará obligada a permitir la entrada en obra e implantación de contratistas de otros módulos de obra a contratar por la Propiedad, no pudiendo alegar aumentos de plazo y coste de las obras por posibles interferencias con otros contratistas que trabajen ó estén trabajando en el mismo ámbito de actuación, teniendo la obligación de coordinarse con dichos contratistas con el fin de evitar impacto alguno en los trabajos propios y ajenos, tanto desde el punto de vista productivo como de plazo, dando especial relevancia a los aspectos de la seguridad y salud en el trabajo.



UNIÓN EUROPEA

Se establece que, en caso de discrepancia, se priorizará el criterio del contratista según el siguiente orden de prelación:

- 1.- contratista de estructura.
- 2.- contratista de instalaciones.
- 3.- contratista de envolventes.
- 4.- contratista de arquitectura.

En cualquier caso, la propiedad, la DIP o la Dirección facultativa podrán alterar dicha prelación por necesidades del proyecto.

#### **L.- Seguimiento y control Medioambiental**

La empresa licitadora nombrará un responsable ambiental de obra.

Las empresas acreditarán por escrito mensualmente los registros y documentación de los aspectos e impactos del Plan Ambiental de la obra a ejecutar. Todo de acuerdo con el alcance y registros documentados que indica su sistema de gestión.

Estos informes se pasarán a la Dirección Facultativa y/o a la Área Promotora del Consorcio de la Zona Franca. Los informes adjuntarán copia de los albaranes, registros, y documentación que acredite este seguimiento y evidencien la trazabilidad del control, medidas y cantidades de los aspectos ambientales evaluados y detectados.... residuos, ruidos, energía, agua, emisiones,... Los informes adjuntarán evidencia fotográfica de la obra.

La falta de entrega de estos informes y falta de recibo y validación por parte de la propiedad y/o promotora podrá suponer la suspensión de la obra.

#### **M. Redacción Documentación gráfica As Built**

Serán por cuenta del adjudicatario la realización de los planos As Built de la obra ejecutada así como el modelado BIM de la misma.

**N.- La entidad adjudicataria estará obligada a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, y, especialmente,**



UNIÓN EUROPEA



las siguientes: a) En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, aparecerá de forma visible y destacada el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional. b) En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, etc...), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, incluyendo el lema "Una manera de hacer Europa".

#### **O.- Condiciones especiales de ejecución del contrato.**

Se establece como condición especial de ejecución del contrato favorecer la formación de los trabajadores en el lugar de trabajo. Para ello, la adjudicataria deberá presentar anualmente a la entidad contratante una planificación de los cursos que se impartirán con indicación de fechas, horarios, contenidos y personal que deberá asistir. La adjudicataria acreditará la formación realizada con un certificado que deberá entregar a la entidad contratante.

Para el caso de incumplimiento de esta obligación se impondrán las penalidades previstas en el apartado 1 del artículo 192 de la LCSP.

#### **14.2.- Dirección e inspección de la obra.**

La dirección Facultativa de la obra, que incluye la Dirección de la Obra, la Dirección de la Ejecución de la Obra y la Coordinación de la Seguridad en la Obra, podrá ser desarrollada directamente por los profesionales y equipo técnico del Consorcio de la Zona Franca de Barcelona o por los técnicos externos que éste designe.

La Dirección Facultativa será responsable de que éstas se lleven a cabo con estricta sujeción al proyecto aprobado y que las mismas se realicen dentro de los plazos establecidos, realizará las funciones características en cuanto a la definición del estado de los trabajos, aptitud para la recepción, liquidación y en general todas aquellas cuestiones cuya determinación le deben ser atribuidas en razón de su condición técnica.

La Dirección Facultativa no podrá introducir en el proyecto, a lo largo de su ejecución, alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa del órgano de contratación.



UNIÓN EUROPEA



Asimismo, en caso de discordancias entre los documentos del proyecto, tampoco podrá adoptar decisión alguna que pueda implicar la introducción de modificaciones sobre el proyecto aprobado, salvo autorización previa del órgano de contratación del CZFB.

Por ello, la realización por el contratista de alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa del órgano de contratación del CZFB, aun cuando éstas se realicen bajo las instrucciones de la Dirección Facultativa, no generará obligación alguna para el CZFB; no siendo admisible reclamación alguna por enriquecimiento injusto ya que el contratista deberá cerciorarse de que la modificación está debidamente aprobada.

El CZFB, a través de la Dirección Facultativa de la obra efectuará la comprobación, coordinación, inspección y vigilancia para la correcta ejecución de las obras objeto de contrato.

El CZFB se reservará el seguimiento global de la actuación y la facultad de inspeccionar la obra durante su ejecución, por medio de sus técnicos, que comprobarán la adecuación de la ejecución al proyecto y el cumplimiento de los plazos contractuales.

El contratista seguirá todas las instrucciones de la Dirección Facultativa en relación con las obras, debiendo llevar los libros de órdenes e incidencias, previamente diligenciados y de conformidad con las disposiciones contenidas en el Proyecto.

#### **14.3.- Comprobación del replanteo e inicio de las obras.**

Cuando las circunstancias lo permitan el Consorcio citará al contratista y a la Dirección Facultativa para el acta de comprobación de replanteo, que deberá tener lugar dentro del plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de formalización del contrato salvo casos excepcionales justificados.

Si por cualquier causa, el Consorcio desistiera de la ejecución de las obras, antes de la citación para el acta de comprobación de replanteo, podrá resolver unilateralmente el contrato, teniendo derecho el contratista a la restitución de la garantía definitiva, pero sin derecho a indemnización alguna.

En este sentido, el contrato, en la fase correspondiente a la ejecución de las obras, estará condicionado a la citación que el Consorcio haga para el acta de comprobación de replanteo, por lo que el contratista no deberá hacer acopio de materiales ni incurrir en compromisos de obra antes de ese momento.



UNIÓN EUROPEA

La comprobación de replanteo de las obras se efectuará en presencia del adjudicatario o de su representante, en el día y hora fijado, y de conformidad y con los efectos prevenidos en el artículo 237 de la LCSP, disposiciones complementarias y artículos 139, 140 y 141 del RGLCAP.

No podrá iniciarse la obra sin acta de comprobación de replanteo. Cuando se haga constar en ella reservas que se estimen fundadas, se suspenderá su iniciación o se acordará la suspensión definitiva.

Al día siguiente de la fecha del Acta de Comprobación de Replanteo, podrá iniciarse la obra empezando a contar el cómputo de plazos de ejecución de las obras.

Ni la comprobación del replanteo, ni el contrato, ni ninguno de sus actos de ejecución, entregan al contratista la posesión de los terrenos sobre los que se realiza la obra. La relación del contratista con dichos terrenos es la de un simple servidor de la posesión detentada por la propiedad, con la exclusiva finalidad de llevar a cabo la obra convenida. En consecuencia, el contratista no está facultado para ejercer en contra de la propiedad ninguna acción de tipo interdictal ni de retención como consecuencia de los eventuales actos perturbatorios o de despojo realizados por aquella en relación con los terrenos sobre los cuales se ejecuta la obra.

#### **14.4.- Ejecución de las obras y responsabilidad contractual.**

Los trabajos y obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas y al Proyecto de ejecución, y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste diere al contratista la Dirección Facultativa, y en su caso, el responsable del contrato, en los ámbitos de su respectiva competencia.

Cuando las instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

Durante el desarrollo de los trabajos y hasta que se cumpla el plazo de garantía el contratista es responsable de los defectos que en la construcción, instalaciones y equipos puedan advertirse.

La ejecución de las obras se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las



UNIÓN EUROPEA



obras sino en los casos de fuerza mayor, considerándose como tales, a estos efectos, exclusivamente los relacionados en el artículo 239 de la LCSP.

El contratista responderá de los daños causados a la Administración contratante como consecuencia de los vicios con arreglo a la Ley de Ordenación de la Edificación y aquellas que le sean de aplicación de acuerdo con lo establecido en el artículo 244 de la LCSP.

La cantidad en que se concreten tales daños será inmediatamente exigible por la vía de apremio administrativo.

#### **14.5.- Modificación del contrato.**

El contrato podrá ser modificado al amparo de los establecido en el artículo 319 de la LSCP en la forma y los supuestos taxativamente establecidos en el Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en los artículos 203 a 207 y 242 de la Ley 9/2017. Las modificaciones que se produzcan serán objeto de publicación en el perfil del contratante.

14.5.1 En el caso de que la modificación suponga una demora y/o una ampliación en el plazo de ejecución del contrato esta se regirá por el procedimiento regulado en los artículos 193 a 197 la Ley 9/2017. Considerándose en todo caso que si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

14.5.2 El contrato podrá modificarse (art. 204) durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial siendo las causas que pueden originar las condiciones para generar una modificación de contrato, las siguientes:

#### **Subjetivas:**

- A. Sucesión total o parcial del contratista inicial derivada de una reestructuración empresarial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 98 de la LCSP y siempre