



UNIÓN EUROPEA

Los abonos al contratista resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprende.

En caso de impago de abono de salarios y de cuotas de la Seguridad Social se estará a lo dispuesto en el apartado último de la cláusula 14.1.A de este Pliego, sin que se devenguen intereses de demora en tanto no se presente acreditación.

#### **14.8.- Subcontratación.**

El contratista está obligado a comunicar anticipadamente y por escrito al CZFB la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, aplicándose lo establecido en el artículo 215 de la LCSP.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP se impondrá la penalidad regulada en el artículo 215.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 192.2 de la LCSP.
- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50% respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Asimismo, el pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP.

El contratista queda obligado a exigir al subcontratista una declaración responsable de no estar incurso la empresa en las prohibiciones de contratar, conforme al artículo 71 de la LCSP (comprendiendo expresamente, la circunstancia de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes).



UNIÓN EUROPEA



La Entidad de contratación se reserva el derecho de rechazar al personal propuesto, por las razones que sin ser arbitrarias, consideren oportunas. El personal sustituto, que contará con la experiencia que requiera el Proyecto, será sometido a la previa aprobación por parte de la Entidad de Contratación.

La propuesta por parte del consultor de retirar, aumentar o substituir personal, tendrá que ser aprobada por la Entidad de Contratación, siendo a cargo del consultor los gastos originados por el periodo en que coincidan varios técnicos durante la transferencia de los trabajos y los originados por los cambios de personal.

#### **14.9.- Suspensión de las obras.**

En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará en lo dispuesto en los artículos 208 y 245 de la LCSP y 103, 170 y 171 del RGLCAP.

La suspensión temporal de una o de algunas de las partes del contrato siempre será documentada calificando y concretando el alcance de la misma. Siempre que el CZFB acuerde una suspensión temporal, parcial o total, o definitiva se levantará Acta de la suspensión en la que se hará constar el acuerdo del CZFB que originó la suspensión, definiéndose concretamente la parte o la totalidad del contrato afectado y el estado de las obras ejecutadas hasta ese momento.

El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en el caso de que, por causas ajenas a la voluntad de las partes, sea preciso interrumpir temporal o definitivamente la ejecución de las obras. En particular, en el supuesto de que durante el transcurso de las prospecciones arqueológicas se produzca hallazgo de especial interés que obligue a respetarlo y a suspender temporalmente la ejecución de las obras.

#### **15.- EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA EN LA EJECUCIÓN**

Si el retraso en la ejecución fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.



UNIÓN EUROPEA

### **15.1.- Imposición de penalizaciones por demora en la ejecución.**

El adjudicatario queda estrictamente obligado al cumplimiento del plazo de ejecución de las obras o de los plazos parciales establecidos en el programa de trabajo.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento de cualquiera de los plazos citados, el CZFB podrá optar indistintamente por la resolución del contrato con pérdida de la garantía definitiva o por la imposición de penalizaciones diarias en la proporción de 0,60 euros por cada mil euros del precio del contrato (artículo 193 de la LCSP), que se harán efectivas mediante deducción en las certificaciones.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalizaciones. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato. En cualquier caso las penalidades por demora no podrán exceder del límite máximo del precio del contrato.

La aplicación y el pago de estas penalizaciones no excluyen la indemnización a que el CZFB pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En todo caso la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalizaciones por demora se deducirá de las certificaciones y, en su caso, de la garantía.

### **15.2.- Imposición de penalizaciones por incumplimiento de las condiciones esenciales de ejecución.**

Como regla general su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%,



UNIÓN EUROPEA



respectivamente sin que, en ningún caso, el total de las mismas pueda superar el 50% del precio del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194 de la LCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones esenciales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y en todo caso, se comprobará al tiempo de recepción.

### **15.3.- Imposición de penalizaciones por cumplimiento defectuoso.**

Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

Como regla general, su cuantía será del 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10% respectivamente sin que, en ningún caso, el total de las mismas pueda superar el 50% del precio del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En todo caso, la imposición de las penalizaciones no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

### **15.4.- Imposición de penalizaciones por incumplir obligaciones que fueron determinantes para la adjudicación.**

Se impondrán al contratista penalizaciones por incumplir obligaciones que fueron determinantes para la adjudicación en los siguientes términos:



UNIÓN EUROPEA

Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación, será preciso al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

Como regla general, su cuantía será del 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10% respectivamente.

La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Todas las penalizaciones previstas en los apartados anteriores son acumulativas y no incompatibles entre sí.

## **CAPÍTULO V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

### **16.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 211 a 213 de la LCSP y específicamente para el contrato de obras en los artículos 245 y 246 de dicha ley.

A los efectos de apreciar la causa de resolución establecida en el artículo 211.1.f), se considerarán incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- La declaración incompleta o falsa de la relación de empresas que integran el grupo empresarial al que pertenece el contratista.
- El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en este pliego o en el contrato.
- El incumplimiento de lo establecido en el artículo 215 de la LCSP en cuanto a la subcontratación.



UNIÓN EUROPEA



- Cualquier incumplimiento grave de estipulaciones contenidas en los documentos de valor contractual establecido en este pliego, que tendrá, a estos efectos, el carácter de condición esencial de la ejecución del contrato.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del CZFB.
- Cuando la ejecución de las obras y trabajos objeto de contrato no se desarrolle a satisfacción del Consorcio, y esto a juicio de los técnicos de la referida entidad, previo informe, sea por causa imputable al contratista.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada, a la posible pérdida de los Fondos con los que se financia parte de la obra, y a los mayores gastos que ocasione al CZFB.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 246 de la LCSP así como en el artículo 110 del RGLCAP.

#### **17.- RECEPCIÓN, PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción del CZFB, la totalidad de su objeto.

El contratista comunicará por escrito a la Dirección Facultativa de la obra y éste a la propiedad, la fecha prevista para la terminación de las obras, con una antelación mínima de treinta (30) días. Previo informe de la Dirección Facultativa confirmando que las obras podrían estar en condiciones de ser entregadas en la fecha prevista, se celebrará una visita previa a la recepción, con la asistencia del contratista, el responsable del contrato por parte del Consorcio y la Dirección Facultativa. Del resultado de dicha visita se



UNIÓN EUROPEA



levantará un acta haciendo constar, en su caso, que las obras reúnen las condiciones para ser recibidas o, en caso contrario, recogiendo los trabajos necesarios para ello.

Dentro de mes siguiente a la celebración de la citada visita previa, tendrá lugar el acto formal de recepción de las obras, con asistencia del responsable del contrato o facultativo designado por el CZFB como representante de ésta, el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo, y la Dirección Facultativa, levantándose acta de su resultado que será firmada por todos los concurrentes.

Si se encontrasen las obras en buen estado y ajustadas a las condiciones y prescripciones que rigieron su contratación el personal técnico designado por el CZFB y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando el plazo de garantía de las mismas.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar en el acta y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas para remediar aquéllos, fijándose plazo para ello. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de 3 meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada, en su caso, al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en el art. 243.3 de la LCSP.

Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas obras que, terminadas satisfactoriamente a juicio del Consorcio, sean susceptibles de aprovechamiento independiente.

El plazo mínimo de garantía del presente contrato será de UN año y empezará a contar desde la recepción definitiva de la obra y puesta en marcha de las instalaciones. Y ello sin perjuicio de la responsabilidad civil prevista en el artículo 17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (L.O.E.).

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el Contratista responderá de la ejecución y funcionamiento de la obra e instalaciones contratadas y de las faltas que en ella hubiera, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes del Consorcio hayan examinado o reconocido, durante su construcción,



UNIÓN EUROPEA



las partidas o unidades de la obra o los materiales empleados, ni que hayan sido incluidos éstos y aquéllas en las certificaciones parciales.

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección Facultativa de la obra, de oficio o instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras y, en su caso, de las instalaciones y equipos, con los efectos señalados en los artículos 243.3 de la LCSP y 169 del RGLCAP, siendo necesario que el informe favorable de la Dirección Facultativa tenga el visto bueno de la Oficina Técnica del Consorcio.

Si el informe fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días.

En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra o en las instalaciones, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para su debida reparación, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras e instalaciones, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si la obra se arruinara con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

#### **18.- RÉGIMEN JURÍDICO, JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.**

El Consorcio de la Zona Franca de Barcelona es una entidad de derecho público que, de acuerdo con el artículo 3.3, apartado d) de la LCSP se considera poder adjudicador que no tiene la condición de Administración Pública.





UNIÓN EUROPEA

De acuerdo con ello, el presente expediente de contratación y el contrato se registrará por lo dispuesto en el Libro Tercero, Título I de dicha LCSP (artículos 316 a 320). Así a la preparación y adjudicación del contrato le resultarán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 317 de la LCSP 2017. En cuanto a los efectos y extinción del contrato se registrarán por las normas de derecho privado y por las previsiones de la LCSP 2017 indicadas por el artículo 319.

A mayor abundamiento, de acuerdo con lo señalado en el artículo 317 (en relación con el artículo 21 de la LCSP el contrato se somete en cuanto a la preparación y adjudicación a regulación armonizada, por lo que se registrará por las normas establecidas en las secciones 1ª y 2ª del Capítulo I del Título I del Libro II de la citada Ley tal y como estipula el artículo 44.1 de la LCSP, los actos dictados en el expediente de licitación, relacionados en dicho artículo en su apartado segundo, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Central de recursos Contractuales.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será competente para conocer de las cuestiones referidas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1.c) de la LCSP.

El orden jurisdiccional civil será competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación a los efectos y extinción del contrato, de acuerdo con lo indicado en el artículo 27.2.a) de la LCSP.

Los licitadores renuncian expresamente al foro jurisdiccional que, de ser el caso, pudiese corresponderles, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de la Ciudad de Barcelona.

## **CAPÍTULO VI – PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO**

El Consorci de la Zona Franca de Barcelona en base al principio de transparencia en la contratación y de eficacia y eficiencia de la actuación administrativa y en base a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público debe dar cumplimiento a la obligatoriedad de utilizar el empleo de medios electrónicos en este procedimiento.



UNIÓN EUROPEA



Desde la web del Consorci de la Zona Franca de Barcelona se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada, en la que tienen a su plena disposición toda la documentación relativa a la licitación en curso, así como un canal de comunicación directa con el Órgano de Contratación del Consorci, al que podrán plantearle preguntas, solicitar aclaraciones, presentar las ofertas y recibir las notificaciones, así como el ejercicio de cualesquiera otros derechos que la normativa aplicable al proceso de contratación en curso le confiera como licitante.

La plataforma de contratación pública contratada por el Consorci de la Zona Franca de Barcelona cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, garantizándose en todo momento que:

- No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general.
- Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el Perfil del contratante del Consorci de la Zona Franca de Barcelona siendo de uso general y amplia implantación.
- Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos, o que en caso de quebrantamiento de esta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad.
- La aplicación permite acreditar la fecha y hora de la emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas.
- Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan tanto en la fase preparatoria como en las fases de licitación, adjudicación y ejecución del contrato son autenticados



UNIÓN EUROPEA



mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, garantizándose técnicamente que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma.

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito y permite realizar la consulta y descarga de los pliegos del procedimiento, notificaciones electrónicas, así como la presentación de proposiciones.

Para acceder a la plataforma VORTAL que el Consorci pone a disposición de los licitadores, aquellos que no están dados de alta, deberán registrarse en la dirección electrónica [www.vortal.es](http://www.vortal.es) de tal manera que:

- Deberá seleccionar "Darse de alta" y cumplimentar el registro de usuario.
- Posteriormente, deberá registrar su empresa, o asociarse a una empresa ya existente en la plataforma.
- Y por último, si lo desea, podrá solicitar un certificado de autenticación emitido por VORTAL (cuya utilidad es la de autenticarse en la propia plataforma y que es gratuito) para acceder a la misma y a la información detallada del procedimiento.

Podrá obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Gestión de Clientes de VORTAL en el número 902 02 02 90 los días laborables de 9h a 19h.

Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica VORTAL tal y como se indica en el presente pliego, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al expediente:

1.- Diríjase a la página de acceso a la plataforma del Consorcio de la Zona Franca en el siguiente enlace:

<https://community.vortal.biz/PRODST/Users/Login/Index?SkinName=ZFBarcelona>

2.- Acceda al apartado "Buscar licitaciones" dónde encontrará la información relativa a este y otros expedientes del Consorci. Seleccione y copie el número de este expediente.

3.- Acceda a la plataforma mediante el usuario y la contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo. Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda.



UNIÓN EUROPEA



Para acceder a toda la información del procedimiento, deberá pulsar en el botón "Detalle".

Tras pulsar en "Estoy interesado", para enviar una oferta, deberá pulsar en el botón "Crear oferta" en el bloque "MIS OFERTAS":

- En la pestaña Información General, introduzca una referencia para su oferta.
- En la pestaña Formulario de respuesta deberá contestar a las preguntas en cada uno de los sobres del procedimiento. En este apartado se pueden efectuar preguntas de respuestas abiertas, listados de precios unitarios, etc. y donde tendrá que cumplimentar los precios de su oferta. Una vez contestado el formulario de respuesta, deberá pulsar en el botón "Cerrar formulario".
- En la pestaña Documentos deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente pliego en sus Sobres correspondientes.

Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón "Finalizar oferta". Posteriormente deberá pulsar el botón "Firmar todos" y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos.

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, si procede, que deberán ser en todo caso originales.

La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNI e, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón "Cifrar" de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta la constitución de la mesa de



UNIÓN EUROPEA



contratación. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y para terminar, deberá pulsar el botón "Presentar".

Una vez presentada una oferta a través de la plataforma electrónica de contratación VORTAL se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de su oferta.

**Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas.**

Barcelona, 20 de febrero de 2020.



El Delegado Especial del Estado en el Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.



UNIÓN EUROPEA

## ANEXO NÚM. 1

### INDICACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)

Los licitadores que opten por la cumplimentación de la declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del " Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, podrán hacerlo por vía electrónica utilizando el servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación, accediendo como "poder adjudicador", creará un modelo DEUC para cada procedimiento de licitación, que se pondrá a disposición de los licitadores en el formato normalizado xml, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el perfil de contratante del órgano de contratación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho archivo xml creado y publicado previamente por el órgano de contratación y acceder después al servicio DEUC electrónico como "operador económico", donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, firmarlos y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

El formulario normalizado DEUC deberá presentarse en el Sobre N°1, en sustitución de la documentación administrativa que se solicita en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) para cada licitador.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todas y cada uno de ellas un formulario normalizado DEUC, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

Además del formulario o los formularios DEUC y del compromiso de constitución de la UTE (en su caso), en el Sobre N°1 deberá incluirse la declaración de los licitadores de su



UNIÓN EUROPEA



pertenencia, o no, a un grupo de empresas, así como la declaración de incompatibilidades a la licitación, en caso de existir y así recogerlo el PCAP.

## ESTRUCTURA DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEUC

**Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora.**

Esta parte del documento la cumplimenta el órgano de contratación (el resto del formulario lo rellena el licitador).

**Parte II: Información sobre el operador económico.**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF o CIF si se trata de ciudadanos o empresas españolas, el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

La pregunta del apartado II.C) sobre si se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección, se refiere a la integración de la solvencia con medios externos recogida en el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no a los casos de constitución de uniones temporales de empresas. (Debe comprobarse en el PCAP específico de cada contrato si se contempla esta posibilidad).

La declaración sobre si se concurre en UTE a la licitación se recoge en la última pregunta del apartado II.A).

La subcontratación de trabajos se recoge en el apartado II.D).

A la pregunta del apartado II.A) sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

**Sí:** si se encuentra clasificada.

**No:** si no se encuentra clasificada.

**No procede:** si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado, procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, CIF, ME, VIES o DUNS de la empresa.



UNIÓN EUROPEA



Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>, la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, CIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el ROLECE, siempre y cuando se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados.

Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el ROLECE o no figure actualizado, la empresa deberá aportarlo mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado DEUC.

### Parte IV: Criterios de selección

En el momento de generar el archivo xml para cada licitación, el órgano de contratación puede decidir limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En tal caso, cuando los licitadores rellenen el DEUC, únicamente será necesario cumplimentar la sección "a) Indicación global relativa a todos los criterios de selección", no siendo posible ni necesario rellenar ninguna otra sección de esta parte (A, B, C y D), ya que no estarán activas.

En el caso de las empresas integrantes de una UTE, éstas deberán contestar afirmativamente a la pregunta anterior cuando la UTE en su conjunto alcance las condiciones de solvencia exigidas en el PCA.





UNIÓN EUROPEA



Posteriormente, si el órgano de contratación lo estima conveniente en aras a garantizar el buen fin del procedimiento, éste podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones de solvencia establecidas para ser adjudicatario del contrato. En todo caso, dicha documentación le será siempre requerida al propuesto como adjudicatario.

#### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En un procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### Parte VI: Declaraciones finales

Esta parte debe ser cumplimentada por la empresa interesada y firmada en todo caso una vez impreso el formulario DEUC cumplimentado.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



UNIÓN EUROPEA



**ANEXO NÚM. 2**

**MODELO DE AVAL BANCARIO**

..... (razón social de la entidad de crédito)....., NIF ..... y domicilio, a efectos de notificaciones y requerimiento en ..... calle/plaza/avenida ..... CP ..... y en su nombre ..... (nombre y apellidos del/s apoderado/s) ..... con poderes suficientes para obligarlo en este acto, según resulta de la validación de poderes que se detalla en la parte inferior de este documento.

**AVALA**

a ..... (nombre de la persona o entidad jurídica avalada) ..... con NIF ..... con el fin de responder de las obligaciones siguientes:

**GARANTÍA DEFINITIVA** de la licitación/adjudicación del contrato de ..... (designación del objeto del contrato)

Ante : El Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.

Por importe de ..... Euros (.. ... Euros con ... .. céntimos).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos para la prestación de la garantía.

Este aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con el compromiso de pago al primer requerimiento, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público y de sus normas de despliegue.

El presente aval estará en vigor hasta que el Consorcio de la Zona Franca de Barcelona o quien sea legalmente habilitado en nombre suyo a hacerlo, autorice su cancelación o devolución.

Número de inscripción en el registro de avales de la entidad

Lugar, fecha

Antefirma

Firma de los apoderados



UNIÓN EUROPEA



### **ANEXO NÚM. 3**

#### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Señores:

El abajo firmante....., declara:

- 1.- Que ni..... (en adelante, el licitador) ni sus administradores y/o representantes se encuentran incluidos en ninguna de las circunstancias previstas en el Artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 2.- Que el licitador se encuentre al corriente de las obligaciones tributarias con el estado.
- 3.- Que el licitador se encuentre al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, a..... de ..... de .....

Firma



UNIÓN EUROPEA

**ANEXO NÚM. 4**

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR (SOBRE NÚMERO 2)**

La extensión máxima de la propuesta técnica no podrá exceder de 100 páginas DIN-A4, a una cara, tamaño Arial 11. Para la confección del Plan de Obras (punto 2.9) el licitador podrá utilizar un tamaño diferente a DIN-A4, computando el número de páginas en el límite máximo de 100 páginas. No computaran en la extensión máxima el índice, separadores y otros similares.

**1- OFERTA TÉCNICA (puntuación máxima 38 puntos)**

<b>Criterios que dependen de un juicio de valor (Puntuación máxima) 38 puntos</b>	<b>Extensión máxima (nº de páginas)</b>	<b>Puntuación Máxima</b>
1.1. Memoria descriptiva del proceso de ejecución y programa de trabajos	40	22
1.2. Plan de calidad	20	10
1.3. Programa de actuaciones medioambientales	20	3
1.4. Memoria de seguridad y salud	20	3
<b>TOTAL</b>	<b>100 páginas</b>	<b>38 puntos</b>

**1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCESO DE EJECUCIÓN Y PROGRAMA DE TRABAJOS (HASTA 22 puntos)**

**1.1.1. La memoria descriptiva del proceso de ejecución (hasta 12 puntos)**

Será la base para explicitar el contenido del programa de trabajos.

Describirá los procesos de ejecución de las actividades más significativas de la obra, enumerando los procesos constructivos y los elementos que incorporarán los mismos.

Reflejará la planificación de las actuaciones necesarias ordenándolas desde un punto de vista tanto físico como temporal.

Expondrá las características de los medios técnicos, haciendo referencia, en su caso, a las prescripciones técnicas que sean de obligado cumplimiento.



UNIÓN EUROPEA

La memoria deberá contener, al menos los siguientes contenidos y requisitos mínimos:

- Un resumen de los medios personales y materiales que estiman necesarios para ejecutar el contrato. En este documento se designará, al menos, el perfil del técnico titulado que el contratista propone como delegado de obra.
  - La concepción global de la obra (evitando copiar la memoria del proyecto).
  - La descripción de todas las actividades importantes o complejas y de los procesos constructivos propuestos.
  - El análisis en esos procesos de las operaciones simples que forman parte de cada actividad.
  - La relación de las fuentes de suministro de materiales y validación de las mismas, en su caso.
  - El análisis de las necesidades de acopios y de instalaciones auxiliares.
  - El estudio de los medios de transporte y de las plantas de producción de materiales.
  - El análisis de los condicionantes externos y de los climatológicos.
  - Desvíos provisionales y reposiciones de servicios con sus medidas de señalización y seguridad previstas.
  - Las zonas previstas para préstamos y vertederos.
  - Relación de las unidades o partes de la obra que se realizarán mediante subcontratación.
- A los efectos establecidos en el artículo 215.2 de la LCSP, el licitador no está obligado a concretar el nombre o el perfil empresarial del subcontratista o subcontratistas propuestos.

Sistemática de valoración:

Para cada propuesta se puntuará la justificación de la metodología indicada para la ejecución de los trabajos; su coherencia; el buen conocimiento que denoten del proyecto y de la zona y del terreno donde será ejecutada la obra y de cualquier otro condicionante externo, así como la garantía de suministros de los materiales.

Se valorará también la coherencia de la planificación de la obra con los equipos materiales y humanos adscritos a cada una de las actividades descritas en la memoria que justifiquen el plazo de ejecución y los plazos parciales previstos.

Así mismo, se valorará:

- El grado de detalle y concreción de todos y cada uno de los trabajos a realizar.
- La aportación de estudios específicos no incluidos en el proyecto de construcción, así como las mejoras y compromisos técnicos adicionales a los impuestos en él.
- Los medios ofertados para minimizar los errores materiales del trabajo, como puedan ser, por ejemplo, errores en las mediciones y en los presupuestos.

Descripción	APARTADO 1.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCESO DE EJECUCIÓN
Exhaustivo	12
Correcto	8



UNIÓN EUROPEA

Básico	4
Insuficiente	0

La puntuación que se establece para cada descripción es unívoca y es la que aparece en la tabla correspondiente.

- **EXHAUSTIVO:** Se entenderá por EXHAUSTIVO aquellas propuestas que amplíen cualitativamente los contenidos mínimos requeridos y que den respuesta holgada a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **CORRECTO:** Se entenderá por CORRECTO aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **BÁSICO:** Se entenderá por BÁSICO aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta parcial a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **INSUFICIENTE:** Se entenderá por INSUFICIENTE aquellas propuestas que no aporten documentación alguna, o que ésta sea irrelevante, o que ésta presente algún tipo de incongruencia grave que impida la viabilidad de la propuesta.

### 1.1.2 Programa de trabajos (hasta 10 puntos)

Se redactará de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- Se justificarán los rendimientos medios previstos de las actividades incluidas en el mismo, que garanticen el plazo ofertado, teniendo en cuenta los equipos humanos y materiales ofertados adscritos a cada una de las actividades descritas en la memoria.
- El programa de trabajos deberá redactarse de modo que el plazo total de la obra sea, como máximo, el reseñado en el apartado IV. A) del cuadro de características y de modo que contenga la inversión de ejecución mensual (sin IVA) sobre la base del presupuesto base de licitación que figura en el apartado I. C) del cuadro de características.

Contendrá, al menos, los siguientes contenidos y requisitos mínimos:

- Lista de actividades lo suficientemente representativa como para permitir analizar el desarrollo de las obras.
- Duración estimada de cada actividad.
- Holgura total de cada actividad y cualquier otro tipo de holgura que el licitador considere oportuno aportar, definiendo previamente su concepto.
- Diagrama de espacios-tiempo en obras de tipo lineal.
- Inversiones mensuales previstas sobre la base del presupuesto base de licitación que figura en el apartado I. del cuadro de características.

### Sistemática de valoración:

Para cada propuesta se puntuará la justificación de la metodología indicada para la ejecución de los trabajos; su coherencia; el buen conocimiento que denoten del proyecto y de la zona y del terreno donde será ejecutada la obra y de cualquier otro condicionante externo, así como la garantía de suministros de los materiales.



UNIÓN EUROPEA

Se valorará también la coherencia de la planificación de la obra con los equipos materiales y humanos adscritos a cada una de las actividades descritas en la memoria que justifiquen el plazo de ejecución y los plazos parciales previstos.

Así mismo, se valorará:

- El grado de detalle y concreción de todos y cada uno de los trabajos a realizar.
- La aportación de estudios específicos no incluidos en el proyecto de construcción, así como las mejoras y compromisos técnicos adicionales a los impuestos en él.
- Los medios ofertados para minimizar los errores materiales del trabajo, como puedan ser, por ejemplo, errores en las mediciones y en los presupuestos.

Descripción	APARTADO 1.1.2 PROGRAMA DE TRABAJOS
Exhaustivo	10
Correcto	6,5
Básico	3,5
Insuficiente	0

La puntuación que se establece para cada descripción es unívoca y es la que aparece en la tabla correspondiente.

- **EXHAUSTIVO:** Se entenderá por EXHAUSTIVO aquellas propuestas que amplíen cualitativamente los contenidos mínimos requeridos y que den respuesta holgada a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **CORRECTO:** Se entenderá por CORRECTO aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **BÁSICO:** Se entenderá por BÁSICO aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta parcial a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **INSUFICIENTE:** Se entenderá por INSUFICIENTE aquellas propuestas que no aporten documentación alguna, o que ésta sea irrelevante, o que ésta presente algún tipo de incongruencia grave que impida la viabilidad de la propuesta.

## 1.2. PLAN DE CALIDAD (HASTA 10 PUNTOS)

El licitador definirá las medidas que propone para controlar y garantizar la calidad de los trabajos en caso de resultar adjudicatario.

Para ello deberá aportar un plan de control de calidad específico para la obra, que incluirá, al menos, los siguientes contenidos y requisitos mínimos:

Aspectos concretos de las unidades de obra a controlar durante la ejecución de los trabajos y normativa técnica aplicable.

- Criterios de muestreo técnico y de aceptación y rechazo.



UNIÓN EUROPEA

- Organización y organigrama del control de calidad.

**Sistemática de valoración:**

Para cada propuesta, se valorará el mayor alcance de la calidad a obtener en la ejecución de la obra, así como los controles de calidad que propongan realizar durante la ejecución de la obra.

Descripción	APARTADO 1.2 PLAN DE CALIDAD
Exhaustivo	10
Correcto	6,5
Básico	3,5
Insuficiente	0

La puntuación que se establece para cada descripción es unívoca y es la que aparece en la tabla correspondiente.

- **EXHAUSTIVO:** Se entenderá por EXHAUSTIVO aquellas propuestas que amplíen cualitativamente los contenidos mínimos requeridos y que den respuesta holgada a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **CORRECTO:** Se entenderá por CORRECTO aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **BÁSICO:** Se entenderá por BÁSICO aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta parcial a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **INSUFICIENTE:** Se entenderá por INSUFICIENTE aquellas propuestas que no aporten documentación alguna, o que ésta sea irrelevante, o que ésta presente algún tipo de incongruencia grave que impida la viabilidad de la propuesta.

**1.3. PROGRAMA DE ACTUACIONES MEDIOAMBIENTALES (HASTA 3 PUNTOS)**

Los licitadores expondrán los sistemas de gestión ambiental de la empresa aplicables a la obra, la propuesta de medidas de gestión medioambiental y de los productos a utilizar en la obra, con inclusión de los certificados y demás documentos acreditativos de estos requisitos. En particular, deberán incluir un programa de vigilancia ambiental cuyo alcance y contenido podrá presentar mejoras de actuación medioambiental con respecto al contenido en el proyecto. Se identificarán especialmente las potenciales actividades generadoras de impactos y se especificarán las medidas correctoras o compensatorias propuestas para ellas.

En dicho programa se incluirán la organización y el organigrama correspondientes a las actuaciones medioambientales y se indicarán las actuaciones de vigilancia y seguimiento sobre los recursos del medio para las unidades de obra o grupos de unidades similares, así como para las siguientes operaciones:

- Replanteo.
- Ubicación y explotación de préstamos y vertederos.





UNIÓN EUROPEA

- Localización y control de zonas de instalaciones y parque de maquinaria.
- Control de accesos temporales.
- Control de movimiento de maquinaria y utilización de equipos de lavado de ruedas automáticos.
- Desmantelamiento de instalaciones y zona de obras.
- Sistema de gestión de residuos y control de la contaminación.

Sistemática de valoración:

Para cada propuesta se valorarán las propuestas de medidas de gestión medioambiental y de los productos a utilizar en la obra. Especialmente se calificará la precisión en la identificación de unidades de obra y de los procesos que puedan generar impactos, la disponibilidad de instrucciones de trabajo, la organización física de la obra, la localización de vertederos, la identificación de requisitos legales, y los sistemas de buena gestión medioambiental propuestos, así como en las medidas correctoras o compensatorias planteadas.

Descripción	APARTADO 1.3 PROGRAMA DE ACTUACIONES MEDIOAMBIENTALES
Exhaustivo	3
Correcto	2
Básico	1
Insuficiente	0

La puntuación que se establece para cada descripción es unívoca y es la que aparece en la tabla correspondiente.

- **EXHAUSTIVO:** Se entenderá por EXHAUSTIVO aquellas propuestas que amplíen cualitativamente los contenidos mínimos requeridos y que den respuesta holgada a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **CORRECTO:** Se entenderá por CORRECTO aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **BÁSICO:** Se entenderá por BÁSICO aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta parcial a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **INSUFICIENTE:** Se entenderá por INSUFICIENTE aquellas propuestas que no aporten documentación alguna, o que ésta sea irrelevante, o que ésta presente algún tipo de incongruencia grave que impida la viabilidad de la propuesta.

#### 1.4. MEMORIA DE SEGURIDAD Y SALUD (HASTA 3 PUNTOS)

Se redactará una memoria de prevención de riesgos y seguridad en la que se explicarán:

- La organización de la prevención y seguridad en la obra: organigrama preventivo, recursos preventivos, funciones, coordinación con subcontratistas y trabajadores autónomos.



UNIÓN EUROPEA

- Los sistemas de participación del personal del contratista y subcontratistas.
- Los procesos de formación e información a desarrollar.
- El análisis de las posibles situaciones de emergencia: medidas a adoptar, relaciones a organizar con servicios externos para garantizar su rapidez y eficacia, etc.
- El análisis del estudio de seguridad y salud del proyecto bajo la perspectiva de su ejecución como contratista, proponiendo las mejoras que se consideren convenientes.

Esta memoria tendrá como anexo los certificados de haber establecido un sistema interno de seguridad laboral del licitador y de los subcontratistas propuestos, con indicación de su contenido.

**Sistemática de valoración:**

Para la memoria de seguridad y salud de cada propuesta se valorará el sistema interno de seguridad y salud que se proponga aplicar en la obra, en particular:

- La organización de la prevención y seguridad en la obra: organigrama preventivo, recursos preventivos, funciones, coordinación con subcontratistas y trabajadores autónomos.
- Los sistemas de participación del personal del contratista y subcontratistas.
- Los procesos de formación e información a desarrollar.
- La revisión del estudio de seguridad y salud con indicación de sus deficiencias y posibles mejoras.
- Análisis de las posibles situaciones de emergencia: medidas a adoptar, relaciones a organizar con servicios externos para garantizar su rapidez y eficacia.
- Si la ejecución de la obra se realizará en un marco de gestión de la prevención según la normativa internacional, española o europea.

Descripción	APARTADO 1.4 MEMORIA DE SEGURIDAD Y SALUD
Exhaustivo	3
Correcto	2
Básico	1
Insuficiente	0

La puntuación que se establece para cada descripción es unívoca y es la que aparece en la tabla correspondiente.

- **EXHAUSTIVO:** Se entenderá por EXHAUSTIVO aquellas propuestas que amplíen cualitativamente los contenidos mínimos requeridos y que den respuesta holgada a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **CORRECTO:** Se entenderá por CORRECTO aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.
- **BÁSICO:** Se entenderá por BÁSICO aquellas propuestas que contengan los mínimos requeridos y que den respuesta parcial a los parámetros valorables en el apartado Sistemática de Valoración.



UNIÓN EUROPEA

- **INSUFICIENTE:** Se entenderá por **INSUFICIENTE** aquellas propuestas que no aporten documentación alguna, o que ésta sea irrelevante, o que ésta presente algún tipo de incongruencia grave que impida la viabilidad de la propuesta.

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS MATEMÁTICAS (SOBRE NÚMERO 3)**

**2.1- OFERTA ECONÓMICA (puntuación máxima 60 p)**

Precio ..... **60 puntos**

**2.1 Oferta económica sobre el presupuesto de licitación**

Hasta 60 puntos

$$P_i = P_{\text{máx}} \cdot [(O_i - OT) / (O_{\text{mín}} - OT)]^{1/5}$$

Donde:

$P_i$  : Puntuación de la oferta analizada.

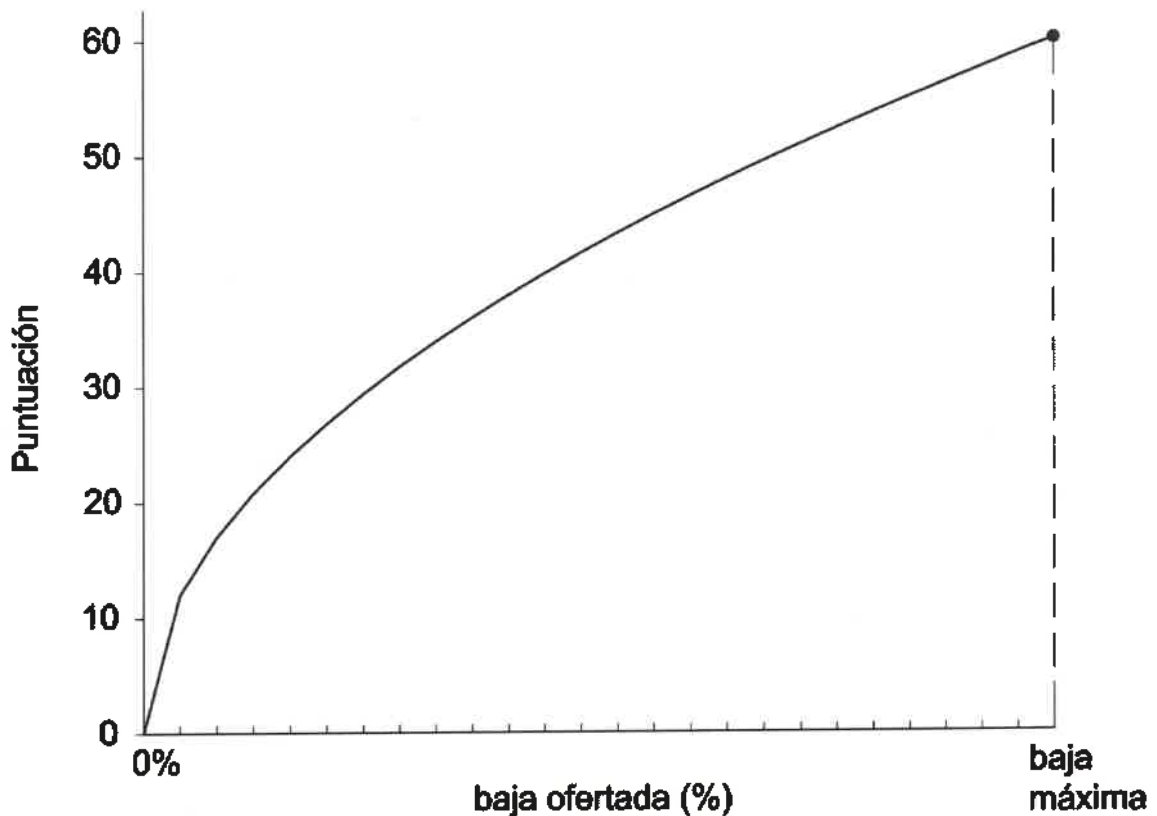
$O_i$  : Oferta de precio analizada.

$OT$  : Oferta tipo. Importe de licitación.

$O_{\text{mín}}$  : Oferta de precio más baja

$P_{\text{máx}}$  : Puntuación máxima (60 puntos)

### Valoración del precio



#### <Criterios para apreciar la presunción de oferta anormal o desproporcionada:

Conforme al art. 86 del RD1098/2001, de 12 de octubre, cuando diversos ofertantes que formen parte de un grupo de empresas presenten oferta (individualmente o en compromiso de Unión Temporal de Empresas, incluso en otros tipos de agrupaciones, y sin ser relevante su porcentaje de participación), únicamente se tendrá en cuenta para el cálculo de la media M la oferta más económica.

-Si el número de ofertas admitidas a licitación es inferior a cinco (5), no serán de aplicación los criterios para apreciar la presunta anomalía o desproporción.

-Si se admiten a licitación cinco (5) o más ofertas, todas aquellas ofertas ( $O_i$ ), la desviación ( $d_i$ ) de las cuales ( $d_i = -(O_i - O_M) / O_T$ ) sea más grande que 0,10 ( $d_i > 0,1$ ) serán consideradas presuntamente anormales o desproporcionadas. La valoración de la desviación de "d" se realizará con todos los decimales resultantes de la fórmula descrita.



UNIÓN EUROPEA

Donde:

$d_i$  : Desviación de la oferta analizada.

$O_i$  : Oferta de precio analizada.

OM : Media de las ofertas.

OT : Oferta tipo. Importe de licitación.

## **2.2.- OFERTA DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA (puntuación máxima 2 puntos):**

El ofertante podrá presentar una propuesta de ampliación del plazo de garantía respecto al plazo de garantía que se especifica en el Cuadro Resumen del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Las unidades en las que el ofertante deberá especificar la ampliación de plazo será en número de meses adicionales y hasta un máximo que suponga cuadruplicar el plazo de garantía especificado en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fórmula de cálculo de la puntuación:

$$P_i = P_{\max} \cdot [AG_i / AG_{\max}]$$

donde:

$P_i$ : Puntuación de la oferta  $i$

$AG_i$ : Meses de ampliación del plazo de garantía respecto del especificado en el Pliego

$AG_{\max}$ : Meses de ampliación máximos de garantía del total de las ofertas de la hoja de apertura (48 meses)

$P_{\max}$ : Puntuación máxima (2 puntos)

## **RESUMEN-OFERTA TOTAL (puntuación máxima 100 puntos)**



UNIÓN EUROPEA



## **ANEXO NÚM. 5**

### **APÉNDICE MEDIOAMBIENTAL**

El Contratista tendrá que seguir las instrucciones de contenido, en todo aquello que le sea aplicable.

#### **CRITERIOS DE EDIFICACIÓN SOSTENIBLE**

##### **1.- Introducción**

La **edificación** es una actividad con una amplia variedad de impactos ambientales asociados. Estos impactos se pueden detectar en diferentes aspectos relacionados con el consumo de recursos y materiales utilizados y con la generación de flujos residuales durante las diferentes fases del ciclo de vida del edificio.

Es por este motivo que el CZFB tiene la voluntad de promover la incorporación de criterios de sostenibilidad tanto en los edificios de nueva construcción como en las obras que se realicen para el mantenimiento, la remodelación o la de construcción de los ya existentes.

##### **2.- Objetivos de la edificación sostenible en el CZFB**

El CZFB quiere **minimizar el impacto ecológico** asociado con las actividades que lleva a cabo. Es por ello que uno de los objetivos que se propone es minimizar el impacto ambiental derivado de la edificación. Para conseguirlo parte del establecimiento de unos parámetros de sostenibilidad en la edificación que se han definido a partir de las experiencias de diversos autores e instituciones en el campo de la edificación sostenible.

##### **3.- Criterios de edificación sostenible al CZFB en fase de ejecución.**

Los criterios de edificación sostenible en el CZFB en fase de ejecución recogen, de forma sintética, los principios de sostenibilidad que tendrán que incorporar la ejecución de los diferentes proyectos de edificación de nuevos edificios del CZFB y también las obras de remodelación, mantenimiento o demolición de los existentes.

La **ejecución** de las diferentes actividades del proceso constructivo se tiene que controlar para minimizar el potencial impacto ambiental. La identificación de los aspectos ambientales de la obra resultará crucial para poder establecer los recursos, tanto técnicos como documentales, necesarios para hacer una correcta gestión ambiental de los posibles impactos que se producen en esta fase.



UNIÓN EUROPEA

A grandes rasgos, durante esta fase los medios que puedan resultar alterados son: el suelo, el agua y el aire. Las emisiones que se producen son: ruido, polvo, fuga de agua, agua residual, residuos en general, emisiones atmosféricas asociadas al tránsito de maquinaria pesada, etc.

Es en esta fase cuando se producen gran cantidad de residuos que tendrán que ser gestionados correctamente.

Para garantizar el seguimiento de los criterios definidos en la fase de proyecto es imprescindible que exista comunicación entre el equipo de diseño, el de construcción y el promotor, que en este caso es el CZFB. Se deberá informar y hacer cumplir al constructor las obligaciones y las leyes ambientales exigibles y se le informará, especialmente, de los siguientes criterios para minimizar el impacto en el medio natural cuando se realicen las obras de construcción:

- **Legislación ambiental:**
  - Informar y hacer cumplir al constructor las obligaciones y las leyes ambientales exigibles.
  
- **Seguridad y salud en las obras:**
  - Garantizar las medidas de seguridad y salud en las obras exigidas según la normativa específica.
  - Establecer los mecanismos de control necesarios para el correcto cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud.
  - Disponer de los estudios del plan de seguridad y salud elaborados por el constructor y aplicar las medidas de seguridad y salud durante todo el proceso de obra y en cada uno de los trabajos.
  - Se tiene que informar y formar a todos los trabajadores de las medidas de seguridad y salud, y obligar a su cumplimiento.
  
- **Control de calidad de las obras y de los materiales:**
  - Realizar los controles de calidad mínimos necesarios para garantizar un resultado final de calidad de la edificación.
  - Realizar las pruebas y los ensayos mínimos para cumplir la normativa y aquellos que se consideren necesarios para garantizar la calidad del producto final.
  - Disponer de la documentación de todos los materiales y productos, así como de todos los industriales que intervienen en el proceso constructivo.
  - Se tiene que incentivar a las empresas para que pretendan algún sello de calidad (ISO 9000, ISO 14000) o equivalentes.



UNIÓN EUROPEA



- **Tecnología y montaje especializado:**
  - En trabajos de instalaciones y de sistemas constructivos prefabricados o industrializados, disponer de personal especializado en la tecnología a instalar. En estos sistemas específicos, el buen funcionamiento y durabilidad dependen de una buena ejecución.
  - Hay que realizar todas las pruebas de las instalaciones montadas, por personal especializado y comprobar su correcto funcionamiento.
  
- **Gestión de residuos de la obra:**
  - Separar selectivamente los residuos producidos durante la ejecución de obra y almacenarlos en contenedores diferentes según su origen. Intentar minimizar la cantidad de residuos que van al vertedero y obtener el máximo de los residuos valorizables que se puedan aprovechar.
  - Gestionar los residuos de la construcción para minimizarlos y asegurar un correcto tratamiento de estos.
  - Planificar y controlar la ejecución de obra para que no se produzcan sobrantes innecesarios. Considerar que cada proveedor se tendrá que hacer cargo de la gestión y destino final del material de embalaje que utilice.
  - Aprovechar en la obra los escombros y los restos pétreos triturados como material de drenaje o como sub-base de pavimentos.
  - Está prohibida la incineración de residuos a la obra o verter sustancias contaminantes a las redes generales de alcantarillado, etc.
  - El factor transporte desde el lugar de producción de residuos hasta un gestor autorizado es condición de una buena gestión.
  - Prever la recogida selectiva de los materiales peligrosos.
  
- **Maquinaria y equipos de obra:**
  - Utilizar elementos auxiliares de ejecución de obra reutilizables. Hacer una buena limpieza después de utilizarlos.
  - Responsabilizar al personal de obra del mantenimiento y buen funcionamiento de los equipos y maquinaria de obra.
  - Disponer de la maquinaria y equipos adecuados para cada uno de los trabajos. El personal que los tiene que utilizar tiene que tener un buen conocimiento de su funcionamiento.
  - Se tiene que utilizar maquinaria y equipos con niveles de emisión de gases y ruidos bajos.
  
- **Impacto ambiental de la construcción:**





UNIÓN EUROPEA

- Controlar las emisiones en la obra: ruido, polvo, gases, agua (fugas o aguas residuales), residuos varios, etc., para minimizar el impacto ambiental en la fase de construcción del edificio.
- Sería adecuado incluir en la documentación de los proyectos de edificación aspectos de impacto medioambiental de la construcción que se tiene que realizar.
- **Materiales de construcción:**
  - Disponer de la información de las características de los materiales, garantías y aplicación, sello de calidad y planes de mantenimiento.
  - Utilizar, siempre que sea posible, soluciones con materiales alternativos que tengan alguna mejora energética o medioambiental en relación con los materiales tradicionales:
    - Reciclados: cuando en su composición haya un porcentaje de material reciclado.
    - Ecológicos: cuando el material no contribuye a la degradación del medio ambiente.
    - Energéticos: cuando la utilización del material supone un ahorro energético y de consumo de alguna de las fuentes energéticas.
  - Considerar como peligrosos la aplicación y los restos de los siguientes materiales de obra:
    - Plomo
    - Productos de soldadura.
    - Mástiques a base de betún y amianto.
    - Protectores de agentes biológicos (germicidas, antioxidantes, creosados).
    - Pinturas y barniz (aplicaciones, sobrantes).
    - Productos químicos diversos (anticorrosivos, secantes, fungicidas, insecticidas, disolventes, diluyentes, ácidos, abrasivos, detergentes, etc.)
    - Barros para perforaciones.
  - No utilizar, cuando la solución constructiva lo permita, materiales de aislamiento térmico que utilicen clorofluorocarbonatos (CFC) ni hidroclorofluorocarbonatos (HCFC).
- **Consumo de energía y agua:**
  - Incrementar la eficiencia y la conservación de los recursos energéticos y del agua durante el proceso de construcción.
  - Instalar contadores para controlar los gastos asociados al consumo de energía y de agua.
- **Gestión de las aguas residuales:**
  - Asegurar la existencia de conductos de evacuación de las aguas residuales generadas en la obra y su posterior tratamiento.



UNIÓN EUROPEA



- Planificar los accesos a la obra durante el proceso de construcción e incorporar los criterios ambientales en los planos de construcción y las especificaciones y hacer un control de todo el proceso de la obra.
- Impactos en el suelo:
  - Proteger el suelo y el subsuelo durante todo el proceso de construcción.
- Garantizar una correcta comunicación con los trabajadores para que éstos conozcan y realicen las actuaciones establecidas para reducir el impacto ambiental de las obras.
- Planes de mantenimiento:
  - Disponer de los planes de mantenimiento preventivos habituales y los de conservación del buen estado y funcionamiento del edificio.
  - Librar al usuario la documentación en la que se incluyan todos los materiales utilizados en la construcción así como en las instalaciones del edificio, con los planes de mantenimiento correspondientes tras la finalización de la obra.